



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-О-К-ПВД-103-15

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»  
В.М. Колокольцев  
Ввести в действие с 10 ноября 2015 г.  
Взамен СМК-О-К-ПВД-103-15 Версия 3



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*О практике студентов Многопрофильного колледжа*

СМК-О-К-ПВД-103-15


Версия 4

Положение соответствует требованиям  
ИСО 9001:2008

Проректор по международной деятельности,  
Лидер, ответственный за СМК,


А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 2 Всего листов 30

## Содержание

1	Назначение и область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения .....	3
4	Общие положения .....	5
5	Виды и содержание практики.....	5
6	Организация и порядок проведения практики .....	6
7	Подведение итогов практики .....	7
8	Требования к оформлению отчета по практике .....	8
9	Обязанности и права руководителя практики от колледжа .....	9
10	Права и обязанности студента.....	10
11	Ответственность .....	10
	Приложение А Форма направления на практику .....	11
	Приложение Б Форма перечня баз практик по специальности .....	12
	Приложение В Форма отчета руководителя практики от Многопрофильного колледжа.....	13
	Приложение Г Форма сводного отчета по практике .....	14
	Приложение Д Форма титульного листа дневника по практике.....	15
	Приложение Е Форма внутренних листов дневника по практике .....	16
	Приложение Ж Форма титульного листа отчета по учебной и производственной практике .....	17
	Приложение И Форма внутренней описи документов, находящихся в отчете по практике .....	18
	Приложение К Форма задания на учебную практику и практику по профилю специальности .....	19
	Приложение Л Форма задания на преддипломную практику .....	20
	Приложение М Форма табеля учета рабочего времени .....	22
	Приложение Н Форма характеристики.....	23
	Приложение П Форма аттестационного листа по учебной практике .....	24
	Приложение Р Форма аттестационного листа по учебной практике.....	25
	Приложение С Форма аттестационного листа по практике по профилю специальности .....	26
	Приложение Т Форма аттестационного листа по преддипломной практике .....	27
	Приложение У Форма графика контроля обучающихся.....	28
	Приложение Ф Форма карты контроля организации практики .....	29
	Лист согласования.....	30

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 3 Всего листов 30

## 1 Назначение и область применения

- 1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок прохождения всех видов практики обучающихся по образовательным программам СПО для всех форм обучения.
- 1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 №291);

СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества;

СМК-ДП 4.2.3-01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами

СМК-МИ-29.05-14 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением по виду деятельности

Примечания

1 Если ссылаемый документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом следует пользоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылаемый документ отменен без замены, то Положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:


**вид деятельности** – совокупность трудовых функций, соответствие которым требует обязательной профессиональной подготовки в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых она создана;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 4 Всего листов 30

**общая компетенция** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности;

**практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**программа подготовки специалистов среднего звена** – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий;

**программа профессионального модуля** – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля;

**профессиональная компетенция** – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении заданий, решении задач профессиональной деятельности;

**профессиональный модуль** – часть программы подготовки специалистов среднего звена, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенного вида профессиональной деятельности, имеющего самостоятельное значение для трудового процесса;

**среднее профессиональное образование** – образование на базе основного общего или среднего общего образования, осуществляемое по программам подготовки специалистов среднего звена, отвечающим требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, завершающееся государственной итоговой аттестацией и выдачей документа о среднем профессиональном образовании; программы

**студент** – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования; программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, ее структуре и условиям реализации.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

МпК – Многопрофильный колледж;

ОК – общие компетенции;

ОТиТБ – охрана труда и техника безопасности;


ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия;

СПО – среднее профессиональное образование;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 5 Всего листов 30

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

УМЧ – учебно-методическая часть;

УПР – учебно-производственная работа.

#### **4 Общие положения**

4.1 Практика является обязательным разделом ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.2 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов деятельности по специальностям СПО, формирование ОК и ПК, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

4.3 Практика является завершающим этапом освоения ПМ по виду деятельности.

4.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.5 Содержание образования и условия организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида<sup>1</sup>. Проведение практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими обучающимися в общих учебных группах.

#### **5 Виды и содержание практики**

5.1 При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

5.2 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках ПМ ППССЗ СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими компетенций по избранной специальности.


Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего/должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

5.3 Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

5.3.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование и развитие компетенций у студента, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ ППССЗ СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.3.2 Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 79 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 6 Всего листов 30

5.4 Производственная практика специальности Профессиональное обучение (по отраслям) предполагает проведение практики по квалификации мастера производственного обучения (педагогической).

5.5 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из ПМ ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами ПМ, программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

## **6 Организация и порядок проведения практики**

6.1 Сроки проведения практики устанавливаются МпК в соответствии с ППССЗ по специальности.

6.2 В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики старшим мастером готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков практики. По согласованию с организацией колледжем может быть представлено направление на практику. Форма направления на практику представлена в приложении А.

6.3 Учебная и практика по профилю специальности проводятся как концентрированно, так и рассредоточено при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6.4 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах и других объектах университета, которые должны быть приспособлены к их использованию обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Учебная практика может проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация) и МГТУ.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6.5 Производственная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и МГТУ. Производственная практика (по профилю специальности) может быть проведена в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах и других объектах МГТУ.


6.6 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.7 На основании учебных планов и календарных учебных графиков в течение сентября текущего учебного года старшим мастером готовится перечень баз практики по специальности на учебный год и предоставляется в дирекцию МпК, заместителю директора по УПР. Форма перечня представлена в приложении Б.

6.8 Договоры о производственной практике с базовыми организациями заключаются, регистрируются и хранятся в установленном порядке в Учебно-методическом управлении университета.

Договоры, действующие только на период прохождения практики, заключаются с организациями не позднее, чем за неделю до начала практики и подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации договоров. Журнал регистрации договоров является документом строгой отчетности и хранится у старшего мастера.

6.9 МпК разрабатывает и ежегодно согласовывает с организациями программы практик, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики для студентов всех форм обучения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 7 Всего листов 30

#### 6.10 Организации, участвующие в проведении практики:

- согласовывают рабочие программы ПМ и программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения ОК и ПК, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки ОК и ПК, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.11 Организацию и руководство практикой (в т.ч. и учебной, если практика проходит в организации) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник.

6.12 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

6.13 При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 7 Подведение итогов практики

7.1 Требования к результатам прохождения практики определяются рабочими программами соответствующих ПМ, программами практик.


7.2 По результатам практики руководителями практики от организации и от МПК формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами ПК, а также характеристика на студента по освоению компетенций в период прохождения практики.

7.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.4 Формой промежуточной аттестации по учебной практике и практике по профилю специальности является зачет, по преддипломной практике – дифференцированный зачет. Зачет или дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению ОК в период прохождения практики, дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Студенты, проходившие учебную практику в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах и других объектах университета, отчет по учебной практике не предоставляют.

7.5 Студенты осваивающие профессию рабочего/должность служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образо-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 8 Всего листов 30

вательной программы СПО, в соответствии с ФГОС СПО, получают документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего/должности служащего<sup>2</sup>.

7.6 Студенты, не прошедшие учебную и производственную (по профилю специальности) практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к промежуточной аттестации по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.7 По окончании практики руководитель практики от колледжа согласовывает отчет руководителя практики о результатах прохождения практики группы с заведующим отделением и предоставляет его старшему мастеру. Форма отчета руководителя от МпК представлена в приложении В.

7.8 Старший мастер 1 раз в квартал формирует сводный отчет по результатам практики, который согласовывает с заведующим отделением и предоставляет заместителю директора по УПР. Форма сводного отчета по практике представлена в приложении Г.

7.9 Старший мастер 1 раз в месяц формирует карту контроля организации практики (Приложение Ф), результаты предоставляются заместителю директора по УПР и заведующему отделением для проведения корректирующих мероприятий.

## 8 Требования к оформлению отчета по практике

8.1 По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией. Содержание отчета определяется целями и задачами соответствующего ПМ и вида практики.

8.2 В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. (Приложения Д, Е). В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.3 Характеристика и дневник практики являются обязательными частями отчета по практике.

8.4 Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные практикантом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от колледжа.


8.5 Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящего Положения.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение Ж);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (приложение И);
- задание на практику (приложения К, Л);
- табель учета рабочего времени (приложение М);
- характеристика на студента (приложение Н);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- дневник и приложения к отчету.

<sup>2</sup> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования № 464 от 14.06.2013г.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 9 Всего листов 30

8.6 Отчет о выполнении заданий по практике пишется студентом, он должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

8.7 Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

8.8 Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.


8.9 Студент может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

8.10 Документом, подтверждающим прохождение практики, является аттестационный лист. Формы аттестационного листа приведены в приложениях П, Р, С, Т. Аттестационный лист вместе с отчетом в обязательном порядке предоставляется на экзамен (квалификационный) по ПМ, хранится на отделении.

## **9 Обязанности и права руководителя практики от колледжа**

9.1 Руководитель практики от колледжа обязан:

- разработать и ежегодно актуализировать содержание заданий для практики, другую учебную и методическую документацию с учетом требований работодателей;
- согласовать за месяц до выхода на практику с заведующим отделением списки учебных групп, направляемых на практику, и предоставить их старшему мастеру;
- распределить студентов по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до студентов цели и задачи практики, выдать им необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики, к структуре отчета по практике и порядку его защиты;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- обеспечить контроль сроков практики и её содержания, используя различные формы (посещение баз практик по утвержденному старшим мастером графику (Приложение У), телефонные контакты с руководителем практики от организации, индивидуальная работа, проведение консультаций и пр.);
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов к курсовому или дипломному проекту (работе);
- своевременно ставить в известность старшего мастера об отсутствии студентов на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 10 Всего листов 30

9.2 Руководитель практики от колледжа имеет право вносить предложения по организации практики.

## 10 Права и обязанности студента

10.1 Студент колледжа обязан:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом директора имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа в соответствии с требованием настоящего Положения.

10.2 Студент колледжа имеет право:

- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня студента в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для студентов, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

## 11 Ответственность

**Директор МпК** – несет ответственность за контроль выполнения требований настоящего Положения, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при прохождении студентами всех видов практики.

**Заместитель директора по УПР** – несет ответственность за исполнение требований настоящего Положения, несет ответственность за координацию всех работ по ликвидации и исправлению всех несоответствий, связанных как с обучающимися, так и с педагогическими работниками и сотрудниками, и принятие решения о дальнейшем использовании Положения.

**Старший мастер** – несет ответственность за заключение договоров о практике с организациями, объективность, своевременность и точность анализа результатов практики и разработку необходимых корректирующих и предупреждающих действий, а также за выполнение подчиненным персоналом требований настоящего Положения.


**Руководители практики от МпК** – несут ответственность за своевременную идентификацию и регистрацию результатов практики, достоверность, полноту, своевременность и воспроизводимость информации по результатам практики, а также за выполнение студентами требований настоящего Положения.

**СМК-О-К-ПВД-103-15 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. О практике студентов Многопрофильного колледжа разработал:**

Старший мастер



Е.Ж. Кузьмичева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 11 Всего листов 30

**Приложение А  
(рекомендуемое)**

**Форма направления на практику**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
*вид практики*

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

*(шифр и наименование специальности)*

ПМ 0 \_\_\_\_\_  
*(индекс и наименование профессионального модуля)*

**Организция** \_\_\_\_\_  
*место прохождения практики*

Продолжительность практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Дата выдачи направления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Отметки о прибытии на практику и выбытия с практики\***

Выбыл из МпК  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от МпК  
\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Прибыл в МпК  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от МпК  
\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Прибыл в \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации  
\_\_\_\_\_  
*(должность)*  
\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*


Выбыл из \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации  
\_\_\_\_\_  
*(должность)*  
\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

МП

МП

\*Оборотная сторона направления

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 12 Всего листов 30

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма перечня баз практик по специальности**  
Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**Перечень баз практик по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ уч.год**  
код наименование

Индекс группы	Курс	Семестр	ПМ.0__ Вид практики (УП.00; ПЭС.00;П ПД.00)	Кол-во обучающихся	Кол-во мест в организациях	Кол-во часов	Начало практики	Окончание практики	Организация/предприятие для проведения практики	ПР, ведущий практику по тарификационному списку

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_


(И.О.Фамилия)

(Подпись)

Старший мастер \_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

(Подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 13 Всего листов 30

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма отчета руководителя практики от Многопрофильного колледжа  
Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий отделением

№ \_\_\_\_\_  
(наименование отделения)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) (Подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет**

**руководителя практики от Многопрофильного колледжа**

Специальность, индекс группы \_\_\_\_\_

ПМ.0n \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

по \_\_\_\_\_ практике с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(вид практики) (дата проведения).

1. Отделение \_\_\_\_\_
2. Количество студентов, направленных на практику по приказу \_\_\_\_\_ человек
  - 2.1. На предприятиях \_\_\_\_\_ человек
  - 2.2. В многопрофильном колледже \_\_\_\_\_ человек
  - 2.3. В г. Магнитогорске \_\_\_\_\_ человек
  - 2.4. На выезде \_\_\_\_\_ человек
3. Нарушения практики:
  - 3.1. Не приступили к практике \_\_\_\_\_
  - 3.2. Не выполнили программу практики \_\_\_\_\_
  - 3.3. Не сдали отчеты по практике: \_\_\_\_\_
4. Общие выводы и рекомендации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) (Подпись)

Старший мастер \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) (Подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-О-К-ПВД-103-15

Лист

14

Всего листов

30

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Форма сводного отчета по практике**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением №

\_\_\_\_\_

(наименование отделения)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Сводный отчет по практике**

за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

Индекс группы	Вид практики	Кол-во студентов по списку	Кол-во студентов, проходивших практику	Нарушения практики	Защитили отчеты (кол.) Получили зачеты	Корректирующие мероприятия (направление на практику в др. время(справка), Малый педсовет, индивидуальная работа, посещение консультаций, беседа с родителями и др.)

Старший мастер

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-О-К-ПВД-103-15

Лист

15

Всего листов

30

**Приложение Д  
(обязательное)**

**Форма титульного листа дневника по практике**  
Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК**

**ПО** \_\_\_\_\_ **ПРАКТИКЕ**  
*(вид практики)*

00.00.00 \_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*

ПМ.00\* \_\_\_\_\_  
*(индекс и наименование профессионального модуля)*

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Группы \_\_\_\_\_  
*(индекс группы)*

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Магнитогорск, 20 \_\_\_\_

\*На титульном листе по преддипломной практике убрать строку ПМ (индекс и наименование профессионального модуля)







Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-О-К-ПВД-103-15

Лист

17

Всего листов

30

**Приложение Ж  
(обязательное)**

**Форма титульного листа отчета по учебной\* и  
производственной практике**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**Отчет**

по \_\_\_\_\_ **практике**  
*(учебная, по профилю специальности, преддипломная)*

по специальности \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности)*

ПМ 0\*\* \_\_\_\_\_

*(индекс и наименование профессионального модуля)*

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

Организация: \_\_\_\_\_

*(наименование места прохождения практики)*

Руководитель практики от организации

*(И.О. Фамилия)*

МП


Руководитель практики от многопрофильного колледжа

*(И.О. Фамилия)*

Магнитогорск, 20\_\_

\*Отчет по учебной практике формируется в соответствии с требованиями данного Положения, если она проводится в организации на основании договора.

\*\*На титульном листе по преддипломной практике убрать строку ПМ (индекс и наименование профессионального модуля)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 18 Всего листов 30

**Приложение И  
(обязательное)**


**Форма внутренней описи документов, находящихся в отчете по практике**

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ  
документов, находящихся в отчете**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Стр.</b>
1.	Задание на практику	
2.	Табель учета рабочего времени	
3.	Характеристика на студента	
4.	Отчет о выполнении заданий по практике	
5.	Дневник по практике	
6.	Приложение №	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	

*Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения. Аттестационный лист по практике хранится отдельно.*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 19 Всего листов 30

**Приложение К  
(обязательное)**

**Форма задания на учебную практику\* и практику по профилю специальности**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

*вид практики: учебная, по профилю специальности*

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

ПМ 0 \_\_\_\_\_

(индекс и наименование профессионального модуля)

**Цели практики:**

1. Получение практического опыта:
  - 1.1
  - 1.2
2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК n.n	1. 2.
ПК n.n	1. 2.

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК n.n	
ОК n.n	

Место практики \_\_\_\_\_

**Задание на практику**

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	
2.		
3.	Оформить документы для отчета по практике	
4.	Подготовить и сдать отчет по практике	

\*Задание на учебную практику формируется в соответствии с требованиями данного Положения, если она проводится в организации на основании договора.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике


- 1.
- 2.

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 20 Всего листов 30

**Приложение Л  
(обязательное)**

**Форма задания на преддипломную практику**  
Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ  
на преддипломную практику**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

*(цифр и наименование специальности)*

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

**Цели практики:**

1. Углубление практического опыта\*
  - 1.1
2. Развитие общих компетенций (ОК) по ППССЗ

Код	Наименование компетенций
ОК n.n	
ОК n.n	

3. Развитие профессиональных компетенций (ПК)\*

Вид деятельности**	Задания, выполняемые в период практики в рамках основных видов деятельности
ВД.1 ПК 1.1 ПК 1.3	
ВД.n ПК n.1 ПК n.4	


Место практики \_\_\_\_\_

\*Указывается по ПМ (ВПД), выносимых на выпускную квалификационную работу

\*\*Указываются только те ВПД, по которым предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы.

**Задание на практику**

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первая неделя
2.		в процессе всей практики

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 21 Всего листов 30

3.		в процессе всей практики
4.	Оформить документы для отчета по практике	одна неделя
5.	Подготовить и сдать отчет по практике	последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

- 1.
- 2.

Руководитель практики от МпК

*И.О. Фамилия* \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение М  
(обязательное)  
Форма табеля учета рабочего времени**

**Табель учета рабочего времени**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Продолжительность практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Месяц \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от организации)

МП

Примечание: представляется на все виды практики при условии прохождения ее в организации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 23 Всего листов 30

**Приложение Н  
(обязательное)  
Форма характеристики  
Характеристика**

на студента (ку) \_\_\_\_\_

*(И.О.Фамилия)*

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ в (на)

*(вид практики)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с программой профессионального модуля и индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** *(нужное подчеркнуть)* требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось \_\_\_\_\_; отношение к должностным обязанностям *(регулярно, без опозданий и т.д.)*

\_\_\_\_\_  
*(ответственное, безответственное)*

2. **Умеет/не умеет** *(нужное подчеркнуть)* планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** *(нужное подчеркнуть)* налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** *(нужное подчеркнуть)* уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** *(нужное подчеркнуть)* работать в команде.

В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** *(нужное подчеркнуть)* такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

**Замечания, предложения** \_\_\_\_\_


« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя практики от организации)*

МП

*Примечание: представляется на все виды практики при условии прохождения ее в организации*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 24 Всего листов 30

**Приложение II  
(обязательное)**

**Форма аттестационного листа по учебной практике**  
Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

*(И.О.Фамилия)*

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

---

*(цифр и наименование специальности)*

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

---

*(индекс и наименование профессионального модуля)*

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*(наименование организации, юридический адрес)*

**Виды и качество выполнения работ**

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК.01	1. 2. 3.	

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.


Руководитель практики от организации\* \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия, должность)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

МП

\*Если учебная практика проводится в организации на основании договора.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 25 Всего листов 30

**Приложение Р  
(обязательное)**

**Форма аттестационного листа по учебной практике**  
Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
(по освоению профессии рабочего/должности служащего)

*(И.О.Фамилия)*  
обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование специальности)*  
успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

*(индекс и наименование профессионального модуля)*  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
*(наименование организации, юридический адрес)*

**Виды и качество выполнения работ**

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК.01	1. 2. 3.	

На основании протокола проверочных работ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. рекомендован квалификационный разряд (класс, уровень) \_\_\_\_\_ по профессии/должности  
*(прописью)*

*(наименование)*  
Руководитель практики от МПК \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*


«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации\* \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия, должность)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

МП

\*Если учебная практика проводится в организации на основании договора.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 26 Всего листов 30

**Приложение С  
(обязательное)**

**Форма аттестационного листа по практике по профилю специальности  
Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

*(И.О.Фамилия)*  
обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

*(цифр и наименование специальности)*

успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

*(индекс и наименование профессионального модуля, вид практики)*  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_  
*(наименование организации, юридический адрес)*

**Виды и качество выполнения работ**

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК.01	1. 2. 3.	


Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия, должность)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МП

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-О-К-ПВД-103-15	Лист 27 Всего листов 30

**Приложение Т  
(обязательное)**

**Форма аттестационного листа по преддипломной практике  
Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

*(И.О.Фамилия)*  
обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

*(цифр и наименование специальности)*  
Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
успешно прошел (ла) преддипломную практику по специальности в объеме \_\_\_\_\_ часов с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_  
*(наименование организации, юридический адрес)*

**1. Профессиональные компетенции (ПК)**

Вид деятельности*	Задания, выполняемые в период практики в рамках основных видов деятельности	Зачтено/ не зачтено
<b>ВД.1</b> ПК 1.1 ПК 1.3		
<b>ВД.п</b> ПК п.1 ПК п.4		

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия, должность)*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
МП

\* Указываются только те ВПД, по которым предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-О-К-ПВД-103-15

Лист

28

Всего листов

30

**Приложение У  
(обязательное)**

**Форма графика контроля обучающихся**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

СОГЛАСОВАНО:

Старший мастер

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Группа \_\_\_\_\_

(индекс группы)

Вид практики, ПМ 0 \_\_\_\_\_

на период прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование предприятия	Месяц																							

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (И.О. Фамилия)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-О-К-ПВД-103-15

Лист

29

Всего листов

30

**Приложение Ф  
(обязательное)**

**Форма карты контроля организации практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАРТА КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(месяц)

Дата кон- троля	Руководитель практи- ки от МпК	Организация	Группа, курс	Вид практики, ПМ 0_	Объекты контроля	
					График проведения практики, требования ТБ	Посещаемость обучающихся, выполнение рабочей про- граммы прак- тики и пр.
Код, наименование специальности						

Старший мастер \_\_\_\_\_  
(Подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(И.О. Фамилия)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-О-К-ПВД-103-15

Лист 30  
Всего листов 30

**Лист согласования**  
СМК-О-К-ПВД-103-15

О практике студентов Многопрофильного колледжа

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по маркетингу, проектированию и управле- нию образовательной дея- тельностью, мониторингу ка- чества подготовки выпускни- ков		О.Л. Назарова	19.11.15
Директор МпК		С.А. Махновский	18.11.15
Начальник отдела практик		Т.В. Внукова	17.11.15г.
Заместитель директора по УПР		И.Л. Никулина	16.11.2015
Начальник учебно- методической части		Е.Д. Трегубова	11.11.15
Начальник ОМК, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	11.11.15

**Экспертиза проведена:**

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

С.В. Щebleва