



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-К-О-ПВД-101-15




## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ***ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

*Государственная итоговая аттестация  
по образовательным программам среднего профессионального образования - программам  
подготовки специалистов среднего звена*


СМК-К-О-ПВД-101-15

Версия 1

Положение соответствует требованиям  
ИСО 9001:2008  
Проректор по международной деятельности,  
Лидер, ответственный за СМК,  
 А.Г. Корчунов


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2015

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 2 Всего листов 34

## Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Общие положения	5
5 Формы государственной итоговой аттестации	6
6 Государственная экзаменационная комиссия	6
7 Программа государственной итоговой аттестации	7
8 Порядок подготовки и проведения государственного экзамена	8
9 Порядок подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы	10
11 Оформление результатов государственной итоговой аттестации	13
12 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
13 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	15
14 Ответственность	16
Приложение А Форма заявления о предоставлении каникул после прохождения ГИА	19
Приложение Б Форма представления кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий	20
Приложение В Форма и вид записей предложений по составу государственных экзаменационных комиссий	21
Приложение Г Приказ о проведении государственного экзамена	22
Приложение Д Форма экзаменационного билета государственного экзамена	23
Приложение Е Форма протокола заседания ГЭК о проведении государственного экзамена	24
Приложение Ж Образец записи результатов ГИА в зачетной книжке	25
Приложение И Приказ об утверждении тем ВКР	26
Приложение К Форма протокола заседания ГЭК о проведении защиты ВКР	27
Приложение Л Форма заявления на итоговые аттестационные испытания	29
Приложение М Форма титульного листа книги протоколов ГЭК	30
Приложение Н Форма отчета председателя ГЭК о работе комиссии	31

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 3 Всего листов 34

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в университете.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2008, п. 8.2.4. «Мониторинг и измерение продукции».

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВПО «МГТУ» Многопрофильный колледж, осуществляющие подготовку, организацию и проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г.;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74);

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

СМК-О-К-РИ-50-14 Общие требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы;

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества;

СМК-ДП-4.2.3-01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами;

СМК-МИ-29.05-14 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением по виду деятельности.

### Примечания

1. Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом.
2. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 4 Всего листов 34

**выпускная квалификационная работа** – самостоятельная работа выпускника образовательной организации на завершающем этапе обучения, относящаяся к основным средствам итоговой аттестации специалиста среднего звена;

**государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

**государственный экзамен** – форма итоговой аттестации обучающегося по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) с установлением уровня освоения знаний, умений и компетенций;

**защита выпускной квалификационной работы** – форма итоговой аттестации с установлением уровня освоения выпускником программы подготовки специалистов среднего звена, его подготовленности к выполнению профессиональных задач;

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих подготовленность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**междисциплинарный курс** - раздел профессионального модуля, система знаний и умений, отражающая специфику вида деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**общая компетенция** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**профессиональная компетенция** – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении заданий, решении задач профессиональной деятельности;

**профессиональный модуль** – часть программы подготовки специалистов среднего звена, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенного вида деятельности, имеющего самостоятельное значение для трудового процесса.;

**учебная дисциплина** – основная структурная единица программы подготовки специалистов среднего звена; одно из средств реализации содержания образования, определяемых федеральным государственным стандартом для изучения в образовательной организации;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 5 Всего листов 34

требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, спецГИАльности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

МпК – многопрофильный колледж;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМЧ – учебно-методическая часть;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

#### **4 Общие положения**

4.1 Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

4.2 ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3 ГИА обучающихся по ППССЗ не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.4 Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании.


4.5 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ.

Допуск студента к ГИА объявляется приказом ректора и доводится до сведения выпускников не позднее недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

4.6 ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организуемыми по каждой ППССЗ, реализуемой в МпК.

К проведению ГИА по ППССЗ привлекаются представители работодателей или их объединений.

4.7 Сроки и продолжительность ГИА по специальности определяются учебным планом ППССЗ в пределах установленных ФГОС СПО норм.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 6 Всего листов 34

4.8 Порядок, содержание и условия проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.9 Многопрофильным колледжем используются необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся, создаются необходимые условия для подготовки к ГИА, включая проведение консультаций.

4.10 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА (председателям и членам ГЭК), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.11 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.12 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

4.13 После прохождения ГИА выпускникам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ППССЗ, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. Форма заявления представлена в приложении А.

## **5 Формы государственной итоговой аттестации**

5.1 Формами ГИА по ППССЗ являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- выпускной(ые) экзамен(ы) (в соответствии с ФГОС СПО).

5.2 Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.3 ВКР выполняются в виде дипломной работы или дипломного проекта.

5.4 Государственный экзамен как форма государственной итоговой аттестации вводится по усмотрению образовательной организации в соответствии с ФГОС СПО и проводится по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) ППССЗ.

Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

## **6 Государственная экзаменационная комиссия**

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой ППССЗ, реализуемой в МпК создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом ректора не позднее 25 декабря текущего года на следующий календарный год и действует в течение одного календарного года.

6.2 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации специалиста среднего звена по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации – диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по ППССЗ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 7 Всего листов 34

6.3 ГЭК руководствуется в своей деятельности ФГОС СПО по специальности, настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ППССЗ по конкретным специальностям.

6.4 В соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав ГИА по конкретной ППССЗ, ГЭК состоит из экзаменационных комиссий: по приему государственного экзамена и по защите выпускных квалификационных работ.

6.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ по представлению университета.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

6.6 Список кандидатур председателей ГЭК по ППССЗ формируется учебно-методической частью МпК в срок до 15 ноября текущего учебного года на основании предложений заведующих отделениями. Форма представления кандидатур председателей ГЭК приведена в приложении Б.

6.7 Заместителями председателя ГЭК являются директор колледжа, заместитель директора, руководители по направлению. В случае организации нескольких ГЭК заместителями председателя может быть назначен заведующий отделением.

6.8 ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.


В состав ГЭК заведующим отделением назначается секретарь.

Кандидатуры членов ГЭК по приему государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы по ППССЗ представляются заведующими отделений в учебно-методическую часть МпК не позднее 15 мая предыдущего учебного года в соответствии с формой, приведенной в приложении В.

6.9 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

## **7 Программа государственной итоговой аттестации**

7.1 Для проведения процедуры ГИА разрабатывается программа, которая является частью ППССЗ по специальности. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются МпК после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 8 Всего листов 34

7.2 Программы ГИА по специальностям разрабатываются соответствующей ПЦК с учетом рекомендаций ГЭК предыдущего года в срок до 30 ноября текущего учебного года.. Общее руководство разработкой программы ГИА осуществляет заведующий отделением.

7.3 Программа ГИА определяет:

- форму ГИА, сроки, объем времени на ее подготовку и проведение;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- необходимые учебно-методические материалы;
- критерии оценки знаний для государственного экзамена (при наличии);
- критерии оценки ВКР;
- критерии и показатели оценки результатов освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

7.4 Структура и содержание программы ГИА определяется макетом документа, который включает:

- титульный лист и предисловие;
- общие положения, включающие цели, задачи ГИА; требования к уровню подготовки выпускника по специальности;
- содержание программы ГИА, которое представлено порядком проведения и содержанием государственного экзамена (при наличии); тематикой, порядком подготовки и защиты ВКР; порядком проведения консультаций; критериями оценивания результатов государственного экзамена (при наличии) и ВКР; системой оценки результатов освоения ППССЗ в целом;
- список литературы и учебно-методического обеспечения, рекомендуемый к использованию при подготовке к ГИА.

7.5 По решению отделения, с учетом рекомендаций работодателей, примерной образовательной программы программа ГИА может быть скорректирована и дополнена.

В программе ГИА может быть определен перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на государственном экзамене.

7.6 Контрольный экземпляр программы ГИА по специальности хранится в УМЧ МпК в течение 6 лет. Скан-копия программы ГИА публикуется на образовательном портале МГТУ.

## 8 Порядок подготовки и проведения государственного экзамена

8.1 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

8.2 При выборе профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) для государственного экзамена учитываются:

- требования ФГОС СПО;
- значимость профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) в подготовке выпускника.

8.3 К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ. Допуск обучающегося к государственному экзамену осуществляется на основании приказа с формулировкой «Допустить к сдаче государственного



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 9 Всего листов 34

экзамена следующих обучающихся ... курса, группы ... очной (заочной) формы обучения отделения... учебного комплекса ..., успешно завершивших в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (шифр, код) (наименование специальности): (список Ф.И.О. обучающихся)». Приказ должен быть издан и доведен до сведения обучающихся не позднее недели до начала работы ГЭК.

8.4 Для проведения государственного экзамена составляется расписание экзамена и консультаций. О проведении государственного экзамена по представлению заведующего отделением издается приказ в соответствии с приложением Г.

Государственный экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время экзамена из расписания.

8.5 Экзаменационные материалы составляются на основе действующей рабочей программы профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) и отражают минимальное содержание отдельного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

8.6 На основе составленных и объявленных студентам (в программе ГИА) перечня вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Форма экзаменационного билета представлена в приложении Д.

8.7 Форма проведения государственного экзамена определяется программой ГИА и может быть устной, письменной или смешанной.

8.8 Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава. Присутствие на государственном экзамене посторонних лиц допускается только с разрешения председателя ГЭК.

8.9 К началу государственного экзамена на заседание ГЭК должны быть подготовлены следующие документы:


- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА по ППССЗ;
- приказ ректора о допуске студентов к государственному экзамену;
- рабочая программа профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины);
- экзаменационные билеты;
- зачетные книжки студентов;
- протокол заседания ГЭК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на государственном экзамене.

8.10 Продолжительность государственного экзамена определяется с учетом профиля подготовки при соблюдении следующих требований:

- при проведении устного экзамена - не менее 15 минут на каждого экзаменуемого (время на подготовку устного ответа до 40 минут);
- при проведении письменного экзамена – не более 4 часов.

8.11 После устного ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на государственный экзамен.

8.12 Результаты государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день приема экзамена после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (Приложения Е).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 10 Всего листов 34

Оценка, полученная студентом на государственном экзамене, фиксируется в зачетной книжке и вносится в приложение к документу об образовании и о квалификации. Образец оформления зачетной книжки представлен в приложении Ж.

8.13 Обучающийся, получивший на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», отчисляется из университета, как не подтвердивший соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО, с формулировкой «... как не сдавший государственный экзамен».

## 9 Порядок подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы

9.1 К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ППССЗ по специальности. Для ППССЗ углубленной подготовки к защите ВКР допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение ППССЗ СПО по специальности и успешно сдавший выпускной экзамен.

9.2 Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется на основании приказа с формулировкой: «Допустить к защите выпускной квалификационной работы следующих обучающихся ... курса группы... очной (заочной) формы обучения отделения... направления подготовки ..., успешно завершивших в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (шифр, код) (наименование специальности): (список Ф.И.О. обучающихся)».

Для ППССЗ СПО углубленной подготовки формулировка приказа должна быть следующая: «Допустить к защите выпускной квалификационной работы следующих студентов ... курса группы... очной (заочной) формы обучения отделения... направления подготовки ..., успешно завершивших в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (шифр, код) (наименование специальности) и сдавших государственный экзамен: (список Ф.И.О. студентов)».

Приказ должен быть издан и доведен до сведения студентов не позднее, чем за неделю до даты проведения первого заседания ГЭК.

### 9.3 Подготовка выпускной квалификационной работы

9.3.1 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР регламентируются программой ГИА по каждой ППССЗ, СМК-О-К-РИ-50-14 Общие требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы, требованиями настоящей инструкции.

Вид выпускной квалификационной работы по ППССЗ (дипломная работа или проект) определяется программой ГИА по соответствующей специальности.

9.3.2 Темы ВКР по ППССЗ разрабатываются педагогическими работниками МпК совместно со специалистами предприятий и/или организаций (работодателями), рассматриваются на заседаниях соответствующих ПЦК. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по ФГОС СПО и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Перечень тем ВКР подлежит ежегодному обновлению с учетом рекомендаций ГЭК предыдущего года.

9.3.3 Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

9.3.4 Для подготовки ВКР каждому студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты. Утверждение темы ВКР и закрепление студента за руководителем (консультантами) оформляется приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 11 Всего листов 34

производственной (преддипломной) практики по представлению заведующего отделением. Форма приказа об утверждении тем ВКР представлена в приложении И.

9.3.5 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются и согласовываются на заседании ПЦК. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

9.3.6 Задания на ВКР:

- утверждаются заведующим отделением,
- выдаются студенту не позднее, чем за неделю до начала производственной (преддипломной) практики,
- сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

9.3.7 На период подготовки ВКР не позднее чем за 2 недели до начала подготовки в МпК составляется расписание консультаций, утверждаемое по каждой ППССЗ директором колледжа.

9.3.8 Руководитель ВКР осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ.


Основными функциями руководителя ВКР являются:

- уточнение темы ВКР с учетом фактического материала, собранного в ходе производственной (преддипломной) практики, определение содержания пояснительной записки и графической части ВКР, составление задания и графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- постоянный контроль за сроками и ходом выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;
- помощь студенту в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- принятие решения о готовности ВКР к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

9.3.9 В обязанности консультанта входит:

- формулировка задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
- определение структуры соответствующего раздела ВКР;
- оказание необходимой консультационной помощи студенту при выполнении соответствующего раздела ВКР;
- проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;
- принятие решения о готовности раздела, что подтверждается соответствующими подписями на разделе и титульном листе ВКР.

9.3.10 Выполненная ВКР, подписанная студентом и консультантами, проходит процедуру нормоконтроля и представляется руководителю ВКР не позднее, чем за неделю до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв, при согласии на допуск ВКР к защите, подписывает ее и, вместе со своим письменным отзывом, представляет на утверждение заведующему отделением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 12 Всего листов 34

Заведующий отделением на основании наличия подписанной руководителем, консультантами по разделам ВКР, отзыва руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР.

9.3.11 ВКР подлежат обязательному рецензированию. На рецензию направляется ВКР, рекомендованная к защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

9.3.12 Рецензенты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР утверждаются приказом ректора на основании представления заведующих отделениями не позднее двух недель до начала защиты.

9.3.13 Студенты должны быть ознакомлены с приказом о назначении рецензентов не позднее, чем за десять дней до даты защиты ВКР. Представление работы на рецензирование должно осуществляться не позднее, чем за три дня до даты защиты. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Рецензия оформляется в соответствии с требованиями СМК-О-К-РИ-50-14 Общие требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы и должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку теоретической и практической значимости работы, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);
- оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;
- оценку ВКР в целом.

9.3.14 Студент представляет ВКР, отзыв руководителя и рецензию на отделение не позднее одного рабочего дня до защиты. Представление ВКР в ГЭК организует заведующий отделением.

#### 9.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

9.4.1 Защита ВКР проводится в период, установленный учебным планом по ППССЗ в соответствии с утвержденным директором графиком защит. График формируется по представлению заведующего отделением не позднее, чем за неделю до начала защит.


9.4.2 Защиты ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Защита ВКР проводится в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время защиты из расписания.

Присутствие на защите посторонних лиц допускается с разрешения председателя ГЭК.

9.4.3 На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА по ППССЗ;
- приказ ректора о допуске студентов к ГИА;
- сводная ведомость оценок по учебным дисциплинам за весь курс обучения;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов деятельности;
- протоколы заседания ГЭК государственного экзамена<sup>1</sup>;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

<sup>1</sup> (для ППССЗ углубленной подготовки)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 13 Всего листов 34

9.4.4 На защиту ВКР в обязательном порядке предоставляются:

— оригинал ВКР (с визами руководителя, консультантов по разделам и заведующего отделением о допуске к защите);

— отзыв руководителя и рецензия на ВКР по установленной форме.

9.4.5 Заседание ГЭК по защите ВКР проводится при условии допуска не менее 8 выпускных квалификационных работ к защите.

На защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента на вопросы членов ГЭК. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

9.4.6 Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (Приложение К).

Оценка, полученная студентом на защите, фиксируется в зачетной книжке и вносится в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании с указанием темы ВКР. Образец записи о защите ВКР в зачетной книжке представлен в приложении Ж.

9.5 ВКР после защиты хранятся в МпК в соответствии с СМК-РИ-02-10 Инструкция о сохранности собственности потребителей.

10 Оценка качества подготовки выпускника

10.1 Оценка качества подготовки выпускников по ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

10.1 Оценка уровня освоения учебных дисциплин осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам. Оценки выставляются педагогическими работниками многопрофильного колледжа и указываются в приложении к документу об образовании и квалификации.

10.2 Оценка компетенций выпускников осуществляется по основным показателям оценки результата с учетом оценок:

— общих и профессиональных компетенций, сделанных педагогическими работниками МпК, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;


— членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР, отзыва руководителя и рецензии.

10.3 Оценка компетенций выпускников по результатам выполнения и защиты ВКР выставляется ГЭК в форме "владеет – положительная (1)", "не владеет – отрицательная (0)".

10.4 Для ППССЗ углубленной подготовки оценка качества подготовки выпускника осуществляется с учетом результатов государственного экзамена и защиты ВКР.

## **11 Оформление результатов государственной итоговой аттестации**

11.1 Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 14 Всего листов 34

Диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех учебных дисциплин, курсов (модулей), вносимых в приложение к диплому, а по остальным – с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний только с оценками «отлично».

Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении в связи с полным освоением ППССЗ и успешным прохождением ГИА.

11.2 Студентам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из университета. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине. Форма заявления студента на дополнительные итоговые аттестационные испытания представлена в приложении Л.

11.3 Студентам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из университета выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

11.4 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

11.5 Для прохождения ГИА обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается университетом не более двух раз.

11.6 Результаты работы ГЭК:

11.6.1 Все решения ГЭК оформляются протоколами (приложения Е, К). Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем ГЭК.

11.6.2 Осуществляется ведение протоколов только в электронном виде, затем они распечатываются, прошнуровываются в книгу протоколов, листы которой пронумерованы. Форма титульного листа книги протоколов ГЭК представлена в приложении М.

Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве университета в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для документов данного типа.


11.6.3 По окончании работы ГЭК председатель комиссии составляет отчет и в недельный срок в двух экземплярах представляет его в УМЧ МпК. Форма отчета о работе ГЭК представлен в приложении Н. Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на методической комиссии МпК и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в учебно-методическое управление университета.

## **12 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

12.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

12.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 15 Всего листов 34

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

### **13 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

13.1 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию многопрофильного колледжа.

13.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

13.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

13.4 Состав апелляционной комиссии

13.4.1 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора по представлению УМЧ МпК одновременно с утверждением состава ГЭК не позднее двух недель до начала работы ГЭК.

13.4.2 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий.

Кандидатуры членов апелляционной комиссии текущего года представляются в УМЧ МпК руководителями по направлениям.

Председателем апелляционной комиссии является ректор, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта университета.

13.5 Порядок работы апелляционной комиссии

13.5.1 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

13.5.2 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

13.5.3 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 16 Всего листов 34

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

13.5.4 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

13.5.5 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче выпускного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

13.5.6 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

13.5.7 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

13.5.8 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

13.5.9 Решение апелляционной оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета, решение комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

13.5.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 14 Ответственность


**Директор МнК** несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения, а так же недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при организации и проведении ГИА; за координацию всех работ по ликвидации и исправлению несоответствий, связанных с обучаемыми, и принятии решения о дальнейшем использовании данной инструкции.

**Руководитель по направлению** несет ответственность за координацию всех работ по подготовке, проведению и соблюдению процедуры проведения итоговой аттестации в учебном комплексе, за объективность, своевременность и точность анализа ее результатов и разработки необходимых корректирующих и предупреждающих действий.

**Начальник учебно-методической части** несет ответственность за координацию всех работ по разработке и проектированию программ ГИА по специальности и готовит проекты приказов по составу государственных экзаменационных комиссий.

**Заведующий отделением** несет ответственность за формирование программы ГИА по специальности, организацию и проведение ГИА в части подготовки проектов приказов о допуске



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 17 Всего листов 34

студентов к ГИА, о проведении выпускного экзамена, об утверждении тем выпускных квалификационных работ; готовит предложения о составе ГЭК и формирует график защит ВКР.


*Председатель предметно-цикловой комиссии* несет ответственность за подготовку аттестационных материалов и соответствие содержания программы государственной итоговой аттестации требованиям ФГОС СПО по специальности.

**СМК-К-О-ПВД-101-15 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена разработал:**

Начальник УМЧ




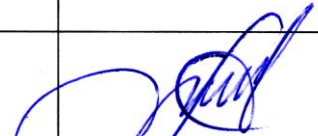



Е.Д. Трегубова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 18 Всего листов 34

**Лист согласования**

*СМК-К-О-ПВД-101-15*


*Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена*

Должность, Ведущий СМК с указанием направления деятельности	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по маркетингу, проектированию и управлению образовательной деятельностью, мониторингу качества подготовки выпускников		О.Л. Назарова	27.04.15
Директор МпК		С.А. Махновский	24.04.15
Зам.директора по УПР		И.Л. Никулина	24.04.15
Руководитель по направлению подготовки		О.П. Науменко	23.04.15
Заместитель начальника ОМК		С.В. Щеблева	27.04.15

**Экспертиза проведена:**

Ведущий инженер отдела менеджмента качества

 Д.М. Абушахманова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 19 Всего листов 34

**Приложение А**  
(обязательное)

**Форма заявления о предоставлении каникул после прохождения ГИА**

Ректору ФГБОУ ВПО «МГТУ»,  
д.т.н., проф. Колокольцеву В.М.  
студента \_\_\_\_\_  
*индекс группы*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

**Заявление**

Прошу предоставить каникулы в пределах срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_,  
*(цифр и наименование специальности)*

*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*(подпись) /И.О. Фамилия/*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: ч.17 ст. 59, Федерального закона Российской Федерации N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г.


Согласовано:

Директор МпК

\_\_\_\_\_  
*(подпись) /И.О. Фамилия/*

Руководитель по направлению

\_\_\_\_\_  
*(подпись) /И.О. Фамилия/*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 20 Всего листов 34

**Приложение Б**  
**(обязательное)**  
**Форма представления кандидатур**  
**председателей государственных экзаменационных комиссий**

Начальнику УМЧ МпК

Служебная записка

Представляем кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по отделению (*наименование отделения*) в 20 \_\_\_\_ году:


№ п/п	Образовательная программа		Ф. И. О.	Основное место работы, занимаемая должность	Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Обоснование выбора кандидатуры председателя ГЭК
	код	наименование				
1	2	3	4	5	6	7

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
*(наименование отделения)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись) /И.О. Фамилия/*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 21 Всего листов 34

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма и вид записей предложений по составу государственных экзаменационных комиссий  
Начальнику УМЧ МпК**

Служебная записка

Представляем состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) на 20\_\_ год для проведения государственной итоговой аттестации в форме \_\_\_\_\_

*(государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ)*

по отделению \_\_\_\_\_

*(наименование отделения)*

специальности \_\_\_\_\_

*(шифр, код) (наименование специальности базовой/углубленной подготовки)*

Ф.И.О.	Должность, ученая степень, место работы
<b>Государственный экзамен<sup>2</sup></b>	
<b>Члены комиссии:</b>	
<b>Секретарь:</b>	
<b>Защита выпускных квалификационных работ</b>	
<b>Члены комиссии:</b>	
<b>Секретарь:</b>	

специальности \_\_\_\_\_

*(шифр, код) (наименование специальности базовой/углубленной подготовки)*

Ф.И.О.	Должность, ученая степень, место работы
<b>Защита выпускных квалификационных работ</b>	
<b>Члены комиссии:</b>	
<b>Секретарь:</b>	

Заведующий отделением


\_\_\_\_\_

*(наименование отделения)*

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия/  
*(подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Указывается при наличии

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 22 Всего листов 34

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Приказ о проведении государственного экзамена  
Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»**  
(ФГБОУ ВПО «МГТУ»)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

О проведении  
государственного экзамена

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


- Для проведения государственного экзамена по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, код) (наименование специальности)  
обучающихся группы \_\_\_\_\_ (очной/заочной) формы обучения утвердить экзаменационную комиссию в следующем составе:  
Председатель: *Фамилия И.О. - должность, ученая степень*  
Члены комиссии: *Фамилия И.О. - должность, ученая степень*  
*Фамилия И.О. - должность, ученая степень*  
Секретарь: *Фамилия И.О. - должность*
- Выпускной экзамен провести \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_  
(дата экзамена) (устной/письменной/смешанной)
- Консультации в объеме \_\_\_\_\_ часов провести в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по согласованному с ведущими преподавателями графику.
- Оплату за работу членам комиссии и проведение консультаций произвести в соответствии с установленными нормами времени.

Основание: представление заведующего отделением

Ректор  
Оборотная сторона  
Согласовано:  
Директор  
Начальник УМЧ  
Начальник ОД

В.М. Колокольцев  
  
*И.О. Фамилия*  
*И.О. Фамилия*  
*И.О. Фамилия*

Разослано: ОК, ОД, МпК (УМЧ, УК №3, 4, 5)  
(нужное выбрать)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 23 Всего листов 34

**Приложение Д  
(обязательное)**

**Форма экзаменационного билета государственного экзамена**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»  
(ФГБОУ ВПО «МГТУ»)

Многопрофильный колледж

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №\_\_**  
**государственного экзамена**

по \_\_\_\_\_

*(наименование профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины)*

специальности \_\_\_\_\_


*(шифр, код) (наименование специальности)*

- 1.
- 2.
- 3.

Согласовано:  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 24 Всего листов 34

**Приложение Е  
(обязательное)  
Форма протокола заседания ГЭК о проведении государственного экзамена**

**Протокол № \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
(государственный экзамен)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_  
*(И.О.Фамилия, ученая степень, должность)*

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

- 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

*(И.О.Фамилия, ученая степень, должность)*

Специальность \_\_\_\_\_  
*(шифр, наименование специальности)*

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Форма проведения экзамена \_\_\_\_\_

о сдаче выпускного экзамена: по \_\_\_\_\_  
*(наименование профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины))*

**Итоги государственного экзамена**

№ п/п	Фамилия, имя отчество обучающегося	№ экзаменационного билета	Оценка
1			
2			
3			

Особое мнение членов ГЭК \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Нумерация протоколов сквозная





**Приложение Ж  
(информационное)**

**Образец записи результатов ГИА в зачетной книжке**

**Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности**

Студент Иванов И.И.

(фамилия, имя и отчество)

допущен(а) к сдаче " 25 " мая 2015г.

Зам. руководителя образовательного учреждения

по учебной работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Результаты итогового междисциплинарного экзамена по специальности**

Наименование учебной дисциплины	Оценка	Дата	Подпись председателя ГАК
<i>Наименование УД, ПМ</i>	<i>отлично</i>	<i>22.06.2014</i>	<i>Подпись</i>

Оценка отлично

Председатель государственной

аттестационной комиссии Подпись (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

38

**Защита выпускной**

Задание выдано " 20 " апреля 20 15 г.<sup>4</sup>

Тема: Наименование темы (указать в строгом

соответствии с приказом об утверждении темы

ВКР

Руководитель Иванова И.П.

(фамилия, имя и отчество)

Срок выполнения (указать в соответствии с заданием на ВКР)

Зам. руководителя образовательного учреждения

по учебной работе Подпись<sup>5</sup> (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Студент Петров П.П.

(фамилия, имя и отчество)

допущен(а) к защите " 25 " мая 20 15 г.<sup>6</sup>

Зам. руководителя образовательного учреждения

по учебной работе Подпись<sup>7</sup> (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)


36

<sup>4</sup> Указывается дата утверждения задания на ВКР директором МпК

<sup>5</sup> Подпись по согласованию ставит заведующий отделением

<sup>6</sup> Указать дату приказа о допуске на ВКР

<sup>7</sup> Подпись по согласованию ставит заведующий отделением

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 26 Всего листов 34

**Приложение И  
(обязательное)**

**Приказ об утверждении тем ВКР**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»  
(ФГБОУ ВПО «МГТУ»)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении тем  
выпускных квалификационных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие темы выпускных квалификационных работ для обучающихся \_\_\_\_\_  
курса направления подготовки \_\_\_\_\_,  
(наименование направления подготовки)

специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, уровень) (наименование специальности) (очной/заочной)

формы обучения группы \_\_\_\_\_ и назначить руководителями следующих педагогических  
работников:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | <i>Фамилия И. О. обучающегося<br/>полностью (в именительном<br/>падеже)</i> | <i>Наименование темы выпускной квалификационной работы</i> |
| 2 | <i>Фамилия И. О. обучающегося<br/>полностью (в именительном<br/>падеже)</i> | <i>Наименование темы выпускной квалификационной работы</i> |

Руководитель: Фамилия И.О.

2. Назначить консультантами по разделам выпускной квалификационной работы следующих  
педагогических работников:

<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Наименование раздела</i>
<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Наименование раздела</i>

Основание: представление заведующего отделением

Ректор

В.М.Колокольцев

Оборотная сторона

Согласовано:

Директор

*И.О. Фамилия*

Начальник УМЧ


*И.О. Фамилия*

Начальник ОД

*И.О. Фамилия*

Разослано: ОК, ОД, МпК (УМЧ, УК В, С, Д)

(нужное выбрать)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 27 Всего листов 34

**Приложение К  
(обязательное)  
Форма протокола заседания ГЭК о проведении защиты ВКР**

**Протокол № \_\_\_\_\_<sup>8</sup>  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
(защита выпускной квалификационной работы)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
по рассмотрению \_\_\_\_\_ студента  
(вид ВКР)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже) (очной/заочной)  
по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование специальности)

на тему \_\_\_\_\_  
(наименование темы ВКР)

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
(вид ВКР) (должность, ученая степень, ФИО руководителя)

при консультации \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ФИО консультанта (ов))

рецензент \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ФИО рецензента)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. (Расчетно)-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страниц;

2. Чертежи (таблицы) на \_\_\_\_\_ листах;

3. Отзыв руководителя;

4. Рецензия;

5. Документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности;

6. Протоколы заседания ГЭК государственного экзамена<sup>9</sup>


После сообщения о выполненной(ом) \_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_ минут  
(вид ВКР)

студенту были заданы следующие вопросы

\_\_\_\_\_ Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию:  
\_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Нумерация протоколов сквозная

<sup>9</sup> Указывается и предоставляется на защиту ВКР по ППСЗ углубленной подготовки

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 28 Всего листов 34

**Продолжение приложения К**  
(обязательное)

Признать, что обучающийся выполнил и защитил \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_  
(вид ВКР)

Члены ГЭК рассмотрели представленные документы, характеризующие образовательные достижения выпускника и подтверждающие освоение компетенций в рамках программы подготовки специалистов среднего звена.

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ владеет/не владеет  
(Фамилия, Имя, Отчество)

общими и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности по квалификации \_\_\_\_\_, предусмотренными разделом V ФГОС СПО  
(наименование квалификации)

по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование специальности базовой/углубленной подготовки)

Особое мнение ГЭК \_\_\_\_\_

ГЭК постановляет \_\_\_\_\_,  
(ФИО в дателном падеже)


успешно освоившему(ей) программу подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_, сдавшему государственный экзамен<sup>10</sup>  
(шифр, наименование специальности)

и защитившему(ей) \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_ присвоить квалификацию \_\_\_\_\_  
(вид ВКР)

\_\_\_\_\_ с выдачей документа об образовании и о квалификации – диплома о  
(наименование квалификации)  
среднем профессиональном образовании (с отличием).

Председатель:	Подпись	И.О.Фамилия
Заместитель председателя:	Подпись	И.О.Фамилия
Члены:	Подпись	И.О.Фамилия
	Подпись	И.О.Фамилия
	Подпись	И.О.Фамилия
	Подпись	И.О.Фамилия
	Подпись	И.О.Фамилия
Секретарь:	Подпись	И.О.Фамилия

<sup>10</sup> Государственный экзамен указывается для ППССЗ углубленной подготовки

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 29 Всего листов 34

**Приложение Л  
(обязательное)**

**Форма заявления на итоговые аттестационные испытания**

Ректору ФГБОУ ВПО «МГТУ»,  
д.т.н., проф. Колокольцеву В.М.  
студента \_\_\_\_\_

*индекс группы*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

**Заявление**

Прошу организовать дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии для проведения государственного экзамена/защиты ВКР по специальности

\_\_\_\_\_  
*(шифр, код) (наименование специальности)*

т.к.

\_\_\_\_\_  
*(причина отсутствия на ГИА).*

Приложение – документ, подтверждающий уважительную причину.

*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*(подпись) /И.О. Фамилия/*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Согласовано:

Директор МпК

\_\_\_\_\_  
*(подпись) /И.О. Фамилия/*

Руководитель по направлению

\_\_\_\_\_  
*(подпись) /И.О. Фамилия/*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 30 Всего листов 34

**Приложение М  
(обязательное)**

**Форма титульного листа книги протоколов ГЭК  
Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»  
 (ФГБОУ ВПО «МГТУ»)

Многопрофильный колледж  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 (наименование)

**ПРОТОКОЛЫ №\_\_ – №\_\_**

**ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**по специальности \_\_\_\_\_**  
 (шифр)(код) (наименование спецГИАльности)

**за 20\_\_ г.**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 31 Всего листов 34

**Приложение Н  
(обязательное)**

**Форма отчета председателя ГЭК о работе комиссии**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»  
Многопрофильный колледж


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»  
\_\_\_\_\_ В.М. Колокольников  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование специальности*

Отделение \_\_\_\_\_  
*(наименование отделения)*  
за 20\_\_ учебный год

Магнитогорск, 20\_\_ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 32 Всего листов 34

**Продолжение приложения Н**  
(обязательное)

**1 Общая характеристика работы государственной экзаменационной комиссии**

1.1 Состав комиссии

Председателем ГЭК по специальности \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование специальности)*

утвержден \_\_\_\_\_, приказ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
*(ФИО, должность, ученая степень)*

Состав ГЭК утвержден приказом ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Комиссия проводила работу с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2 В соответствии с учебным планом специальности \_\_\_\_\_

*(шифр, наименование специальности, базовой/углубленной подготовки)*

государственная итоговая аттестация проходила в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в форме государственного экзамена<sup>11</sup> и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта).

*(Указываются формы ГИА, а именно: государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).*

Государственную итоговую аттестацию по специальности \_\_\_\_\_  
*(шифр, наименование специальности)*

проходили \_\_\_\_\_ студентов.

Проведено \_\_\_\_\_ заседаний: (даты заседания ГЭК). Среднее число защит на одно заседание – \_\_\_\_\_.

*(Отмечается качество организации государственного экзамена и защиты ВКР).*

1.3 В своей работе комиссия руководствовалась требованиями ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_,

*(шифр специальности и ее полное наименование в соответствии с ФГОС СПО)*


учебным планом, программой государственной итоговой аттестации, программой учебной дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_, программой производственной (преддипломной) практики, СМК-К-О-ПВД-101-15 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

На заседание ГЭК были представлены:

- ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ ;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ ректора о допуске студентов к ГИА;

<sup>11</sup> Указывается при наличии



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 33 Всего листов 34

### Продолжение приложения Н (обязательное)

— документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности;

— книга протоколов заседаний ГЭК;

— протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена (для программ углубленной подготовки);

— оригиналы выпускных квалификационных работ (с визами руководителей, консультантов по разделам и заведующего отделением о допуске к защите);

— отзывы руководителей ВКР и рецензии на ВКР по установленной форме.

#### 2 Анализ результатов сдачи государственного экзамена <sup>12</sup>

Структура и содержание экзаменационных билетов государственного экзамена соответствуют содержанию рабочей программы \_\_\_\_\_

*(наименование профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины))*

Соблюдается баланс теоретической и практической части экзамена. Государственный экзамен направлен на выявление у выпускника сформированности общих и профессиональных компетенций, практических навыков и умений, позволяющих самостоятельно решать профессиональные (ситуационные) задачи.

##### 2.1 Анализ результатов государственного экзамена

Показатели	Форма обучения				Всего	
	очная		заочная		Кол-во	%
	Кол-во	%	Кол-во	%		
Общая численность выпускников, допущенных к сдаче ГИА						
Оценки ГИА (государственный экзамен): «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»						
Успеваемость: - абсолютная - качественная	-		-		-	
Средний балл		-		-		-

##### 2.2 Общий анализ знаний выпускников

##### 2.3 Замечания и рекомендации

#### 3 Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

3.1 За время работы комиссия рассмотрела \_\_\_\_\_ дипломных проекта (работы) студентов.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.


Тематика ВКР соответствует содержанию следующих профессиональных модулей ППССЗ:

ПМ01 \_\_\_\_\_

ПМ02 \_\_\_\_\_

ПМ... \_\_\_\_\_

<sup>12</sup> Указывается при наличии

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-О-ПВД-101-15	Лист 34 Всего листов 34

**Продолжение приложения Н  
(обязательное)**

**3.2 Организация выполнения ВКР.**

Организация выполнения ВКР осуществлялась на основании следующих документов:

...

*(Указать перечень внутривузовских документов, определяющих требования к ВКР)*

*(Далее следует отметить, кто привлекался в качестве рецензентов, качество рецензирования.)*

**3.3 Анализ качества ВКР и их защита**

*(Выделить наиболее яркие ответы и защиты ВКР. Отметить использование в процедуре защиты иллюстративных материалов, информационных и телекоммуникационных технологий, мультимедиа и др.)*

**3.4 Результаты сдачи выпускных квалификационных работ**

Показатели	Форма обучения				Всего	
	очная		заочная		Кол-во	%
	Кол-во	%	Кол-во	%		
1. Допущено к защите выпускных квалификационных работ						
2. Защищено выпускных квалификационных работ						
3. Оценки выпускных квалификационных работ: «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»	-		-		-	
4. Количество ВКР, выполненных: 4.1. с применением компьютерных технологий 4.2. коллективом студентов 4.3 по заявкам предприятий, с использованием баз практики.		-		-		-
5. Количество ВКР рекомендованных к внедрению						
Средний балл						

При выполнении ВКР студентами допущены следующие отдельные недоработки:

**4 Предложения и рекомендации**

*(Предложения и рекомендации могут касаться как содержательной, так и организационной частей ГИА.)*

Отчет заслушан и обсужден на заседании методической комиссии МпК «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество, учёная степень)*

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Директор МпК

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество, учёная степень)*

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Руководитель по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество, учёная степень)*

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество, учёная степень)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*