



Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный  
технический университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПВД-47-09



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колокольцев

Ввести в действие с « 18 » 09 2009

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*О формировании электронных  
информационных ресурсов  
библиотеки университета*

СМК-ПВД-47-09

Номер 1

Экземпляр 1

Положение соответствует требованиям  
ГОСТ Р ИСО 9001-2001

Лидер, ответственный за СМК

 С.И. Платов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-ПВД-47-09	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист	2
			Всего листов	8

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГОУ ВПО «МГТУ».

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок выполнения работ по формированию электронных информационных ресурсов библиотеки.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001.

## 2 Нормативные ссылки

*В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:*

ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК-СМГТУ-29-06 Система менеджмента качества. Стандарт организации «Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества».

СМК-ДП 4.2-01-06 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами

СМК-МИ-29.05-06 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением по виду деятельности.

СМК-ПСП-12-02 Положение о библиотеке.

СМК-ПВД-30-08 Положение об электронной библиотеке.

*Положение составлено с использованием следующих нормативных документов:*

Трудовой кодекс Российской Федерации. От 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть IV. Глава 70. Авторское право. От 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ.

Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ.

Федеральный закон РФ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ.

Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных» от 23 января 2006 года № 32.

Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации» от 24 июля 1997 года № 950.

	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-ПВД-47-09	
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист Всего листов	3 8

### 3 Термины, определения и сокращения

*В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:*

**Базы данных электронного каталога** – организованная совокупность блоков информационных элементов, пригодных для оперативного решения разнообразных пользовательских задач с применением вычислительной техники.

**Библиографическое описание** (информация) – это сведения о произведении печати, необходимые для их идентификации и использования независимо от способа представления этих сведений – устного, визуального или машиночитаемого.

**Интерфейс пользователя** – комплекс программных средств, обеспечивающий взаимодействие пользователя с системой. Единый пользовательский интерфейс доступа к электронной библиотеке обеспечивает возможность поиска в составляющих ее базах данных (электронных коллекциях) с помощью одних и тех же средств в рамках одной системы, несмотря на разнородность этих коллекций.

**Макрообъект** – полнотекстовый документ, графический образ, аудио- или видеoinформация.

**Оригинал – макет** – электронная версия документа, подготовленная для официального издания.

**Оцифровка** – преобразование в цифровую (электронную) форму документа, представленного на традиционных носителях (бумага, микрофиша и т.д.).


**Пользователи** – преподаватели, сотрудники, аспиранты и студенты университета, имеющие доступ к ресурсам локальной сети.

**Работодатель** – физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

**Электронная библиотека** – информационная система, в которой документы хранятся и могут использоваться в машиночитаемой (электронной) форме, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки доступа к электронным документам, содержащим тексты, звук и изображения.

**Электронный ресурс** (электронное издание) – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные.

**Электронная коллекция** – множество документов, обладающих однотипными признаками и содержащих фактографическую (объектографическую) информацию.

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК-ПВД-47-09</b>	
	<b>Номер 1</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист</b>	4
			<b>Всего листов</b>	8

**Электронная копия документа** – документ, полученный путем оцифровки документа, представленного на традиционных носителях.

*В настоящем Положении использованы следующие сокращения:*

**ГОУ ВПО «МГТУ»** - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

**ИЦ** – издательский центр университета.

**НТБ** – научно-техническая библиотека.

**ОЭР** – отдел электронных ресурсов библиотеки.

**УИТ и АСУ** – управление информационных технологий и автоматизированных систем управления.

**УМУ** – учебно-методическое управление университета.

**ФГУП НТЦ «Информрегистр»** - Федеральное государственное унитарное предприятие научно-технический центр «Информрегистр» - Федеральный депозитарий электронных изданий.

**ЭК** – электронный каталог.

**ЭР** – электронный ресурс.

#### **4 Общие положения**

4.1 Современные информационные технологии позволяют использовать электронные ресурсы в учебном процессе и научной деятельности.

4.2 Целью организации доступа к ЭР библиотеки является дополнение традиционного книжного фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде, и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

4.3 Исполнителями работы по созданию коллекций электронных ресурсов являются сотрудники ОЭР библиотеки.

#### **5 Организация и порядок выполнения деятельности**

5.1 УИТ и АСУ осуществляет общее техническое сопровождение автоматизированной информационно-библиотечной системы МАРК (SQL вариант версия 1.8 для Windows).

5.2 Библиотека осуществляет создание и ведение ЭК с помощью подсистемы «Каталогизация» системы МАРК. База данных ЭК содержит библиографические описания учебной и научной литературы по профилю специальностей университета.

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК-ПВД-47-09</b>	
	<b>Номер 1</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист</b>	5
			<b>Всего листов</b>	8

5.3 Планирование работы по созданию коллекций ЭР проводится в соответствии с годовыми планами издания учебных пособий в университете, а также в соответствии с планами защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

5.4 ИЦ передает в ОЭР библиотеки оригинал-макеты вышедших учебных пособий, написанных преподавателями по индивидуальным планам, для включения их в базу данных ЭК, так как в соответствии с пунктом 3.1.6 «Трудового договора преподавателя» право безвозмездного использования произведения, созданного работником в порядке выполнения служебного задания, принадлежит университету (ГК РФ. Часть IV. Глава 70. Авторское право. Пункт 2 статьи 1274).

5.5 Отдел аспирантуры передает в ОЭР библиотеки оригинал-макеты авторефератов диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, написанные аспирантами по планам защит диссертаций в Советах университета, для включения их в базу данных ЭК. Право на безвозмездное использование авторефератов, созданных аспирантами по планам защит диссертаций, также принадлежит университету.

5.6 Преподаватели и сотрудники университета, подготовившие по собственной инициативе к изданию электронные версии учебных и научных материалов, могут передать их в УМУ университета для регистрации в ФГУП НТУ «Информрегистр».

5.7 УМУ передает в ОЭР библиотеки зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр» электронные издания для размещения в ЭК.

5.8 ОЭР библиотеки оцифровывает все полученные оригинал-макеты и версии изданий и размещает их в базе данных ЭК как макрообъекты.

5.9 Доступ пользователей к базе данных ЭК осуществляется через корпоративный портал университета без возможности редактирования и копирования документов с любого компьютера, установленного в локальной сети университета. В автоматизированной информационно-библиотечной системе МАРК возможен удобный многофункциональный поиск информации по авторам, названиям книг, ключевым словам и всем атрибутам библиографического описания. Ссылка на наличие электронной версии документа располагается в поле: «Макрообъект».

5.10 Контроль надлежащего исполнения вышеперечисленных действий осуществляет директор библиотеки.

## **6 Ответственность**

6.1 Первый проректор несет ответственность за исполнение требований настоящего Положения, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при формировании и использовании базы данных электронной библиотеки в университете.

	<b>ГОУ ВПО «МГТУ»</b>		<b>СМК-ПВД-47-09</b>	
	<b>Номер 1</b>	<b>Экземпляр № 1</b>	<b>Лист</b>	<b>6</b>
			<b>Всего листов</b>	<b>8</b>

6.2 Директор библиотеки несет ответственность за координацию всех работ по формированию и использованию базы данных электронной библиотеки в соответствии с настоящим Положением.

6.3 Начальник УИТ и АСУ несет ответственность за техническое сопровождение автоматизированной библиотечно-информационной системы МАРК и доступ к ней через корпоративный портал университета.

6.4 Заведующая отделом аспирантуры несет ответственность за передачу в ОЭР библиотеки оригинал-макетов авторефератов диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с планами защит диссертаций в Советах университета.

6.5 Директор ИЦ несет ответственность за передачу в ОЭР библиотеки оригинал-макетов учебных пособий, изданных в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей.

6.6 Начальник УМУ несет ответственность за координацию деятельности по разработке планов издания электронных версий учебных материалов в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей и организацию работы по регистрации электронных изданий в ФГУП НТЦ «Информрегистр».


6.7 Заведующая ОЭР библиотеки несет ответственность за заключение Лицензионных договоров о предоставлении университету права на использование произведения, созданного по личной инициативе сотрудника университета.

***Положение о формировании электронных информационных ресурсов библиотеки университета СМК – ПВД – 47 - 09 разработано:***

Директор библиотеки

Л.Г.Величко









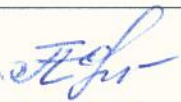


	ГОУ ВПО «МГТУ»		СМК-ПВД-47-09
	Номер 1	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 8

Лист согласования

СМК-ПВД-47-09

Положение о формировании электронных  
информационных ресурсов библиотеки

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Ведущий СМК по направлению деятельности, первый проректор		С.И.Платов	11.03.09
Директор библиотеки		Л.Г.Величко	27.02.09
Помощник первого проректора		Е.М.Разинкина	28.02.09
Начальник УИТ и АСУ		Н.Л.Левшова	5.03.09
Начальник УМУ		Д.В.Терентьев	04.03.09
Начальник ИЦ		М.Б.Гусева	04.03.2009
Начальник юридического отдела		Р.И.Жеков	11.03.2009
Заведующая отделом аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов		И.В.Леднова	28.02.09
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	05.03.09

Экспертиза проведена:

Ведущий инженер

отдела менеджмента качества

04.03.2009



Л.А.Барзенкова