



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПВД-59-15

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»
В.М. Колокольников
Ввести в действие с «15» 12 2015 г.
Взамен СМК-ПВД-59-14



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*О порядке организации работ по созданию и регистрации
электронных изданий*


СМК-ПВД-59-15

Версия 3

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001:2008
Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК



А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 2 Всего листов 20

Содержание

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	4
5	Организация и порядок выполнения деятельности.....	4
6	Классификация электронных изданий.....	5
7	Структура электронных образовательных ресурсов.....	7
8	Подготовка к изданию электронных образовательных ресурсов.....	8
9	Порядок подготовки и регистрации учебных и научных электронных изданий.....	9
10	Требования к оформлению ЭОР.....	9
11	Регистрация электронных изданий.....	10
12	Соблюдение и защита авторского права и смежных прав.....	12
13	Ответственность.....	12

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 3 Всего листов 20

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок выполнения работ по созданию электронных образовательных ресурсов ФГБОУ ВПО «МГТУ».

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

Федеральный закон РФ «Об обязательном экземпляре документов» № 77-ФЗ от 29.12.1994 г.

Приказ Министерства культуры РФ «Об утверждении перечня библиотечно-информационных организаций, получающих обязательный федеральный экземпляр документов» № 675 от 29.09.2009 г.

Устав ФГБОУ ВПО «МГТУ»

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества

СМК-ДП 4.2.3-01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами

СМК-МИ-29.05-14 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением по виду деятельности

ГОСТ 7.0.1 - 2003 СИБИД. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления

ГОСТ 7.82 - 2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.0.83 - 2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения


Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при использовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 4 Всего листов 20

определениями:

качество ЭОР - степень соответствия совокупности характеристик, присущих ЭОР, требованиям;

метаданные – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ЭОР;

электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

МГТУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

УМУ - учебно-методическое управление;

УЭИ – учебное электронное издание;

ЦЭОР и ДОТ - центр электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий;

ЭИ – электронное издание;

ЭОР - электронный образовательный ресурс.

4 Общие положения

Цель деятельности - формирование необходимой нормативной документации для выполнения работ по созданию электронных образовательных ресурсов.

5 Организация и порядок выполнения деятельности

5.1 Решаемые задачи


5.1.1 Совершенствование электронного учебно-методического обеспечения дисциплин учебных планов образовательных программ на основе создания ЭОР различного назначения.

5.1.2 Информационная поддержка учебного процесса электронными учебными, учебно- методическими, информационно-справочными и другими материалами повышающими качество подготовки специалистов.

5.1.2.1 Восполнение дефицита учебной литературы за счет обеспечения обучающихся электронными учебными, учебно-методическими материалами.

5.1.3 Создание банка электронных образовательных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса.

5.1.4 Создание условий для оптимизации процесса освоения обучающимися учебных дисциплин, позволяющих эффективно организовывать и обеспечивать самостоятельную работу обучающихся, сохранять преемственность в преподавании учебных дисциплин.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист Всего листов

5.1.5 Формирование и развитие практических умений, навыков и творческих способностей, ускоренное накопление профессионального опыта при работе на компьютерных тренажерах.

5.1.6 Совершенствование системы контроля знаний обучающихся. Введение критериев, позволяющих стандартизировать процесс оценки усвоения обучающимися дидактических единиц учебной дисциплины.

5.1.7 Формирование информационно-образовательной среды за счет создания ЭОР различного назначения по дисциплинам учебных планов образовательных программ с целью опережающего обучения.

5.1.8 Создание гибкого, вариативного, доступного графика образовательного процесса.

6 Классификация электронных изданий

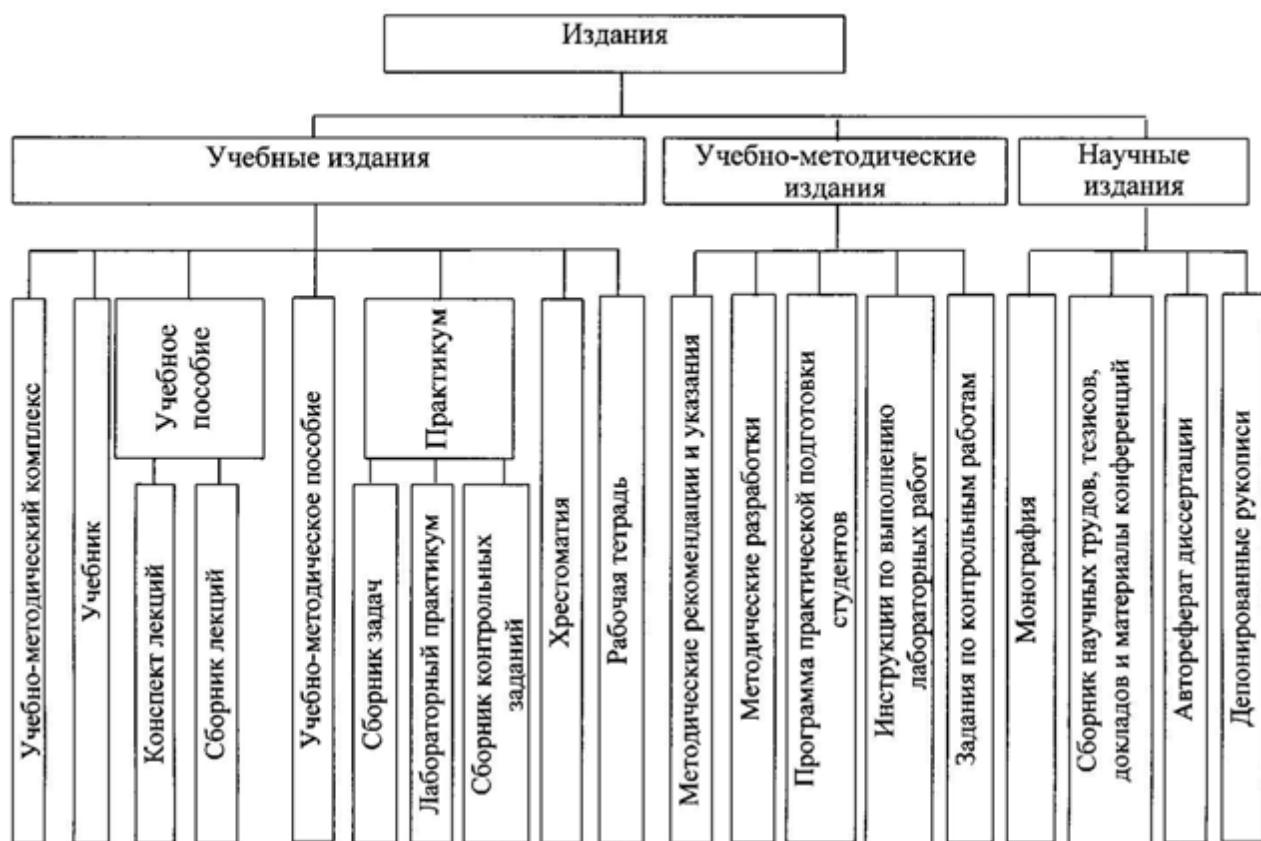



Рисунок 1 – Структура классификации изданий

По технологии распространения:

- *локальное электронное издание* – электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;
- *сетевое электронное издание* – электронное издание, доступное потенциально

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 6 Всего листов 20

неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;

– *электронное издание комбинированного распространения* – электронное издание, которое может использоваться как в качестве локального, так и в качестве сетевого.

По наличию печатного эквивалента:

– *электронный аналог печатного издания* – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

– *самостоятельное электронное издание* – электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

По природе основной информации:

– *текстовое (символьное) электронное издание* - электронное издание, содержащее преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку;

– *изобразительное электронное издание* - электронное издание, содержащее преимущественно электронные образы объектов, рассматриваемых как целостные графические сущности, представленных в форме, допускающей просмотр и печатное воспроизведение, но не допускающей посимвольной обработки;

– *мультимедийное электронное издание* - электронное издание, в котором информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами;

– *программный продукт* – самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода.

По целевому назначению:

– *учебное электронное издание* - электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения;

– *справочное электронное издание* - электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения;


– *научное электронное издание* - электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Настоящее Положение определяет следующие виды ЭОР, которые могут быть представлены в ЦЭОР и ДОТ для издания и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр»:

Учебные электронные издания

6.1 Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Основные разновидности учебных пособий: учебные пособия по части курса (частично освещающие курс); лекции (отдельная лекция, текст лекций, курс лекций, конспект лекций).

6.2 Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 7 Всего листов 20

6.3 **Хрестоматия** - это учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

6.4 **Практикум** - это учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала.

Научные электронные издания

6.5 **Монография** - это научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

6.6 **Материалы конференций** - это неперiodический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений.

6.7 Настоящим Положением допускается применение отдельных компонентов ЭОР (отдельных разделов теоретического материала (глав, параграфов), лекций, лабораторных работ и т. д.) в образовательном процессе и размещение в информационно-образовательной среде МГТУ при условии их соответствия данному Положению в части выполнения методических, содержательных и технических требований, без обязательной регистрации.

7 Структура электронных образовательных ресурсов

7.1 Учебные, учебно-методические материалы, включаемые в электронный образовательный ресурс, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

7.2 Рекомендована следующая последовательность расположения основных элементов издания:


- Титульный экран (Приложение А);
- Дополнительный титульный экран (Приложение Б);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Библиографический список;
- Приложение.

7.3 Содержание дает общее представление о структуре учебно-методического комплекса и его проблематике, представляет собой систему заголовков всех значимых частей с указанием страниц, где они помещены.

7.4 Введение является составной частью основного текста любого издания, имеет целью ориентировать читателя в дальнейшей работе с изданием, подготовить его к усвоению основного текста.

7.5 Основной частью (структурным элементом учебного издания) является текст.

7.6 Иллюстрации, помещенные в текст основной части, используются как средства образной наглядности, способствуют формированию у студентов конкретных представлений о предметах, процессах и явлениях.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 8 Всего листов 20

При подготовке иллюстраций необходимо учитывать доступность, наглядность, а также возможности издательства и полиграфии университета. Иллюстрации должны соответствовать требованиям действующих стандартов.

7.7 Библиографический список является составным элементом справочного аппарата, в него включаются основные использованные и рекомендуемые автором для углубленного изучения литературные источники.

7.8 Приложение является составной частью издания, помещается в конце работы. В их состав могут входить: диаграммы, таблицы, схемы, словари и др.

7.9 Электронное издание состоит из CD (DVD) – диска с нанесенной этикеткой с электронной версией систематизированного гипертекстового учебного и/или учебно-методического материала, к которому прилагаются обложка с аннотацией.

8 Подготовка к изданию электронных образовательных ресурсов

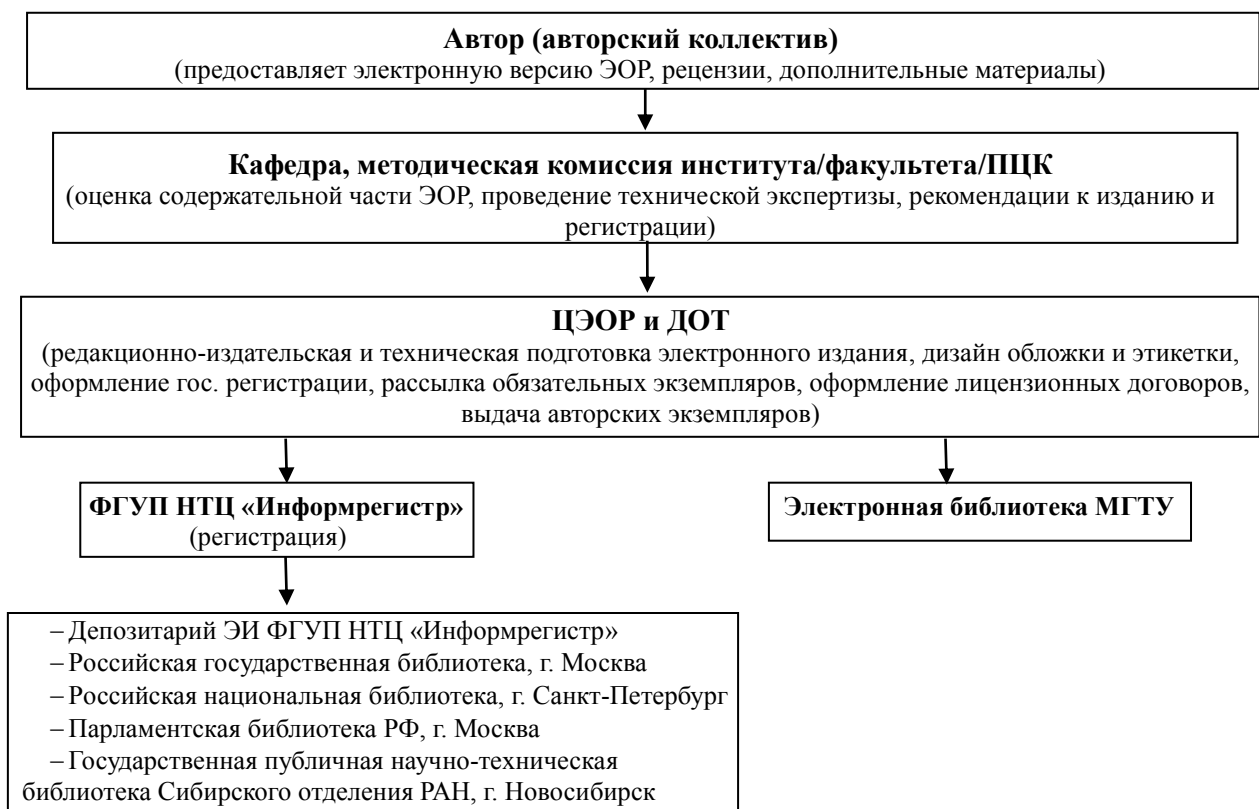



Рисунок 2 – Схема подготовки, регистрации и использования ЭИ в МГТУ

8.1 ЭОР проходит предварительную содержательную и техническую экспертизу на кафедре, на которой выполнена работа.

8.2 Для проведения методической экспертизы и оценки качества ЭОР автор (авторы) предоставляют в методическую комиссию института/факультета:

- электронную версию ЭОР на любом доступном электронном носителе информации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 9 Всего листов 20

- выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией к изданию ЭОР и регистрации;

- внутреннюю и внешнюю рецензии с рекомендацией к изданию ЭОР.

8.3 Методическая комиссия института/факультета/ПЦК принимает решение об издании ЭОР, регистрации и внедрении его в учебный процесс.

8.4 В первую очередь издаются и регистрируются приоритетные издания. Определение приоритетности изданий возлагается на методическую комиссию института/факультета/ПЦК.

9 Порядок подготовки и регистрации учебных и научных электронных изданий

9.1 План издания ЭОР и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» формируется ежегодно, сроком на 1 календарный год.

9.2 В начале учебного года, предшествующего году формирования плана, кафедры осуществляют анализ методического обеспечения учебными изданиями и определяют задания для преподавателей в проект плана изданий УЭИ на следующий календарный год. Проект плана изданий утверждается на заседаниях советов институтов/факультетов/ПЦК.

9.3 Для включения в годовой план УЭИ автор представляет в ЦЭОР и ДОТ полный пакет издания (см. п. 11.1).

9.4 Сформированный ЦЭОР и ДОТ проект годового плана издания ЭОР и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» передается начальнику УМУ для согласования.

9.5 Согласованный план издания ЭОР и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» представляется проректору по учебной работе для утверждения.

9.6 ЦЭОР и ДОТ проводит редакционно-издательскую обработку ЭОР, отправляет готовое ЭИ (5 экземпляров) на регистрацию в ФГУП НТЦ «Информрегистр» и передает в Библиотечный комплекс для размещения в электронную библиотеку.

10 Требования к оформлению ЭОР

1 - формат страницы – А4 (210x297 мм); поля слева, справа, сверху, снизу – 20 мм; расстояние от края до нижнего колонтитула – 15 мм;

2 - шрифт основного текста - Arial или Times New Roman, размер 12 пунктов;

3 - выравнивание основного текста на странице – по ширине;

4 - межстрочный интервал – одинарный;

5 - отступ перед каждым абзацем (красная строка) - 10 мм;


6 - интервал перед абзацем 3 пт, после абзаца 3 пт;

7 - формулы должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation, размер шрифта:

обычный 12 пт; крупный индекс 8 пт; мелкий индекс 5 пт; крупный символ 18 пт; мелкий символ 12 пт;

8 - рисунки должны быть вставлены в текст, допускать перемещение в тексте, возможность изменения размеров и должны иметь подрисуночные подписи. Рисунки публикуются в авторской редакции;

9 - заголовки разделов печатают прописными буквами, подзаголовки - строчными (кроме первой заглавной); переносы слов в заголовках не допускаются; точку в конце заголовка не ставят. Заголовки и подзаголовки располагают по центру;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 10 Всего листов 20

10 - образец оформления заголовков:

1. МЕТОДОЛОГИЯ И ИСТОРИЯ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ

1.1. Особенности научного познания

1.1.1. Основные признаки науки

11 - заголовки, подзаголовки, рисунки, таблицы отделяются от основного текста межстрочным расстоянием;

12 - не допускается разрыв таблиц, рисунков, заголовков при переходе со страницы на страницу; таблицы, не помещающиеся по ширине страницы, необходимо размещать на горизонтальных страницах. Таблицы, не помещающиеся по высоте страницы, допускается продолжать на следующих страницах с полным повторением всей шапки таблицы с указанием «Продолжение табл. 1», «Окончание табл. 1»;

13 - нумерация страниц – внизу, по центру; страницы нумеруются с 3-й страницы;

14 - образец оформления названия рисунка: «Рис. 24. Кулачковый механизм». Название рисунка располагается под рисунком, по центру;

15 - образец оформления названия таблицы: термин «Таблица 2» располагается справа на строке, на следующей строке по центру располагается название таблицы, ниже располагается таблица.

11 Регистрация электронных изданий


11.1 Для издания ЭОР и регистрации (оформленных в виде текстовых ресурсов и подготовленных авторами самостоятельно мультимедийных ресурсов) в ФГУП НТЦ «Информрегистр» необходимо представить в ЦЭОР и ДОТ следующую документацию и дополнительные материалы:

- две рецензии, образец оформления содержания которых представлен в Приложении Д;
- внешнюю рецензию независимого эксперта-специалиста, компетентного в данной области науки и техники, производства (соответствующей тематике издания),
- внутреннюю рецензию специалиста с родственной кафедры вуза (можно заменить на внешнюю рецензию из другого образовательного учреждения ВПО/СПО);
- выписку из протокола заседания кафедры, рекомендующую ЭОР к изданию и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр», заверенную заведующим кафедрой. Образец оформления выписки представлен в Приложении В;
- выписку из протокола заседания методической комиссии института/факультета/ПЦК, рекомендующую ЭОР к изданию и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр». Образец оформления выписки представлен в Приложении Г;

Примечание

На основании утвержденных лицензионных нормативов к обеспеченности обучающихся вузов доступом к электронным научным и образовательным ресурсам - не менее 3-х учебных и/или научных ЭИ по изучаемым дисциплинам, необходимо, чтобы ЭОР был рекомендован для обеспечения занятий по нескольким дисциплинам, циклу дисциплин, для обеспечения нескольких образовательных программ)

- заключение о возможности открытого опубликования (для монографии), бланк для

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 11 Всего листов 20

заполнения представлен в Приложении Е;

- заполненный Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения в 3-х экземплярах. Форма договора размещена на Образовательном портале МГТУ в разделе «Новости Центра ЭОР и ДОТ» на главной странице портала;
- распечатанный титул ЭОР, заверенный подписями авторов;
- 7 чистых дисков CD/DVD для струйной печати (с белой поверхностью), 7 черных пластиковых боксов DVD формата А5 с креплением для одного диска; бумажную папку на завязках; пластиковый уголок; пластиковый конверт для почтовых отправлений размером 280x380 мм.; картон плотный А4.

11.2 Для издания и регистрации электронного аналога печатного издания (т.е. издания, которое ранее было опубликовано в печатном виде и вновь представляется к публикации в электронном виде без изменений оригинала-макета) необходимо представить:

- выписку из протокола заседания кафедры, рекомендующую ЭОР к изданию и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр», заверенную заведующим кафедрой;
- выписку из протокола заседания методической комиссии института/факультета/ПЦК, рекомендующую ЭОР к изданию и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр»;
- печатную версию издания (изданную в Издательском центре).

В случае если автором внесены в оригинал-макет издания, вышедшего ранее в печатном виде, существенные изменения, дополнения, выполнена переработка отдельных разделов, для издания и регистрации представляется полный пакет документов.

11.3 В электронном виде на любом доступном электронном носителе информации необходимо представить:


- электронную версию;
- сведения об авторах: Ф.И.О. полностью, место работы;
- аннотацию для ЭОР, составленную по следующей схеме: назначение (указывается дисциплина (цикл дисциплин), для изучения которой разработан ЭОР); содержание; источник информации; категории пользователей (указываются направления подготовки (специальности));
- классификационные индексы: УДК, ББК;
- для присвоения ISBN необходимо оплатить квитанцию, которую можно получить в Издательском центре МГТУ. За заявкой обращаться в ЦЭОР и ДОТ.

11.4 Отправка ЭИ производится согласно утвержденному плану издания ЭОР и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» в течение всего календарного года.

11.5 Через 3 месяца со дня отправки ЭИ из ФГУП НТЦ «Информрегистр» (г. Москва) приходит Регистрационное свидетельство с номером государственной регистрации обязательного экземпляра ЭИ.

Информация о поступлении свидетельств размещается на Образовательном портале МГТУ в разделе «Новости Центра ЭОР и ДОТ» на главной странице портала.

11.6 В случае регистрации ЭИ в срочном порядке (срок регистрации – 14 дней) необходимо оплатить соответствующую квитанцию и представить её в ЦЭОР и ДОТ. Оплата производится согласно платным услугам, предоставляемым Отделом регистрации и депонирования электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» (сумма платежа включает НДС), за образцом квитанции обращаться в ЦЭОР и ДОТ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 12 Всего листов 20

12 Соблюдение и защита авторского права и смежных прав

12.1 Для оповещения о своих авторских правах на ЭИ, авторы-разработчики используют знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов:

- латинской буквы «С» в окружности - ©;
- имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав;
- года первого опубликования издания.

12.2 Получивший рекомендацию к изданию ЭОР проходит регистрацию авторского права.

12.3 ЭИ регистрируется от имени учебного заведения с указанием авторов-разработчиков.

12.4 Исключительные права на использование ЭИ принадлежат лицу, с которым автор состоит в трудовых отношениях (работодателю), если в договоре между ним и автором не предусмотрено иное.

13 Ответственность

13.1 **Проректор по учебной работе** несет ответственность за осуществление общего контроля организации работ по созданию ЭОР и регистрации ЭИ; выполнение требований настоящего Положения.

13.2 **Начальник учебно-методического управления** несет ответственность за координацию всех работ по созданию ЭОР и регистрации ЭИ.

13.3 **Заведующий кафедрой – разработчика, председатель методической комиссии института/факультета/ПЦК** несут ответственность за состояние (качество, своевременность представления, достоверность) проектирования и разработки учебных, учебно-методических материалов, предоставляемых в ЦЭОР и ДОТ для создания электронных образовательных ресурсов и регистрации ЭИ.


13.4 **Профессорско-преподавательский состав** несет ответственность за качество разработки учебных, учебно-методических материалов, предоставляемых в ЦЭОР и ДОТ для создания электронных образовательных ресурсов и регистрации ЭИ, в соответствии с требованиями образовательного стандарта университета по направлению подготовки (специальности).

СМК-ПВД-59-15 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. О порядке организации работ по созданию и регистрации электронных изданий разработал:

Заведующий ЦЭОР и ДОТ






О.В. Батраева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 13 Всего листов 20

Лист согласования

СМК-ПВД-59-15

О порядке организации работ по созданию и регистрации электронных изданий


Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по маркетингу, проектированию и управлению образовательной деятельности, мониторингу качества подготовки выпускников		О.Л. Назарова	11.12.15
Начальник УМУ		С.А. Бычик	10.12.15
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	08.12.15

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист ОМК



С.В. Щebleва

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 14 Всего листов 20

**Приложение А
(обязательное)**

Образец оформления титульного экрана


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

**Э.В. Дюльдина
С.П. Ключковский**

ПОВЕРХНОСТНЫЕ ЯВЛЕНИЯ И ДИСПЕРСНЫЕ СИСТЕМЫ

*Утверждено Редакционно-издательским советом университета
в качестве учебного пособия*

Магнитогорск
2015

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 15 Всего листов 20

Приложение Б
(обязательное)
Образец оформления дополнительного титульного экрана

УДК 541.18 (075.8)

Рецензенты:

Доктор химических наук, профессор,
заведующий кафедрой общей и инженерной экологии,
ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный университет»
(национальный исследовательский университет)
Ю.И. Сухарев

Доктор технических наук,
профессор кафедры обогащения полезных ископаемых,
ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»
В.Б. Чижевский

Дюльдина Э.В., Клочковский С.П.


Поверхностные явления и дисперсные системы: [Электронный ресурс] : учебное пособие / Эльвира Владимировна Дюльдина, Станислав Павлович Клочковский ; ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова». – Электрон. текстовые дан. (1,29 Мб). – Магнитогорск : ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2015. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – Систем. требования : IBM PC, любой, более 1 GHz ; 512 Мб RAM ; 10 Мб HDD ; MS Windows XP и выше ; Adobe Reader 8.0 и выше ; CD/DVD-ROM дисковод ; мышь. – Загл. с титул. экрана.

Пособие составлено в соответствии с типовой программой дисциплины «Поверхностные явления и дисперсные системы». Содержит краткое изложение физико-химических основ науки о поверхностных явлениях и дисперсных системах: «Поверхностные явления и дисперсные системы», «Адсорбционное равновесие», «Электрические, оптические, кинетические свойства дисперсных систем». В каждом разделе приводятся краткое теоретическое введение, примеры решения типовых задач, условия задач для самостоятельного решения и контрольные вопросы.

Пособие предназначено для студентов направлений подготовки 240100.62 «Химическая технология», 150100.62 «Педагогическое образование», 260100.62 «Продукты питания из растительного сырья».

УДК 541.18 (075.8)

© Дюльдина Э.В., Клочковский С.П., 2015
© ФГБОУ ВПО «Магнитогорский
государственный технический
университет им. Г.И. Носова», 2015

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 16 Всего листов 20

Приложение В
(обязательное)
Образец оформления выписки из протокола заседания кафедры

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры _____ № _____
от «___» _____ 20__ г.

Слушали: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность)

о подготовленном к изданию и регистрации электронном образовательном ресурсе

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание авторов)

(название, вид ЭОР)

_____ ,

по дисциплине (циклу дисциплин) _____ ,

_____ ,

разработка / переработка которого включена в индивидуальные планы работы
(необходимое подчеркнуть)

преподавателей, являющихся авторами ЭОР, на учебный _____ год.

Работа выходила/не выходила в печатном виде,

(необходимое подчеркнуть)

год издания печатной версии _____, № _____ печатной позиции.

В макет работы внесены/не внесены изменения по-сравнению с печатной версией.

(необходимое подчеркнуть)

ЭОР запланирован к выпуску в 20__ г.

Ответственный за выпуск _____
(фамилия, инициалы, ученая степень и звание, место работы)

Постановили:

1. Считать, что ЭОР _____
(на кого рассчитан, соответствие ФГОС 3, 3+ (ФГОС ВПО),

учебному плану и перспективному плану издания)


2. Замечания рецензентов _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

(учтены, отклонены, причина отклонения)

3. Рекомендовать данную работу к изданию,
исходя из ежегодного контингента обучающихся _____ чел.,
с расчетом использования в течение _____ лет,
и регистрации в ФГУП НТИЦ «Информрегистр».

Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись

Ученый секретарь _____ / _____ /
подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 17 Всего листов 20

**Приложение Г
(обязательное)**

**Образец оформления выписки из протокола заседания методической комиссии
института/факультета/ПЦК**

ВЫПИСКА

из протокола заседания № _____
методической комиссии института / факультета / ПЦК _____
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: 1.

2.

3.

Слушали: сообщение _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, должность)
о подготовленном к изданию и регистрации электронном образовательном ресурсе

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание авторов, название, вид ЭОР)

по дисциплине (циклу дисциплин) _____

ЭОР запланирован к выпуску в 20__ г.

Постановили:

1. Считать, что ЭОР _____
(на кого рассчитан, соответствие ФГОС 3, 3+ (ФГОС ВПО),


_____ учебному плану, существующим требованиям к структуре

_____ и оформлению электронных изданий)

2. Рекомендовать данную работу к изданию
и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр».

Председатель
методической комиссии _____ / _____ /
подпись

Секретарь _____ / _____ /
подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 18 Всего листов 20


Приложение Д
(обязательное)
Образец оформления содержания рецензий

Рецензии (внутренняя и внешняя) должны давать объективную оценку ЭОР и содержать ответы на следующие вопросы:

- Название издания, год выпуска.
- Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы и должность.
- Название основной образовательной программы (направления подготовки, специальности), цикла дисциплин или дисциплины, по которой подготовлен ЭОР.
- Содержательная часть:
 - оценка структуры и содержания ЭОР;
 - степень соответствия содержания ЭОР примерной учебной программе, требованиям квалификационной характеристики выпускника согласно ФГОС 3, 3+ (ФГОС ВПО) по данной основной образовательной программе;
 - отличие ЭОР от имеющихся изданий, степень преемственности;
 - научный уровень содержания ЭОР;
 - степень освещения практических вопросов, их актуальность;
 - методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.

По итогам рецензирования ЭОР должен быть рекомендован к опубликованию / изданию и регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр».

Рецензии подписываются и заверяются печатью.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 19 Всего листов 20

**Приложение Е
(обязательное)**

Бланк для оформления заключения о возможности открытого опубликования

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор
по научной и инновационной работе
_____ М.В. Чукин
«_____» _____ 201__ г.

МП

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытого опубликования**

Экспертная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет имени Г.И. Носова» (МГТУ) в составе

_____ (наименование должностей с указанием государственного органа или организации, инициалы и фамилии членов комиссии)

в период с «_____» по «_____» 201__ г. провела экспертизу материалов


_____ (название материалов, подлежащих экспертизе на русском языке)

_____ (при необходимости – в скобках – на английском языке)

_____ (ФИО авторов и соавторов полностью)

на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну и возможности их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995г. № 1203, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2014г. № 36с, комиссия установила:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПВД-59-15	Лист 20 Всего листов 20

I. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах
находятся в компетенции

МГТУ

(наименование государственного органа или организации, проводящего (ей) экспертизу)

II. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах,

(указываются сведения, содержащиеся в материалах)

не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995г № 1203, не относятся к Перечню, сведений, подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2014г. № 36с, и могут быть открыто опубликованы.

Члены комиссии (руководитель-эксперт),
учёная степень, звание, должность

(подпись)

Фамилия И.О.

(подпись)

Фамилия И.О..

(подпись)

Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Рег. № _____