



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-О-СМГТУ-39-16



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

В.М. Колокольцев

Введен в действие с «24» *июля* 2016 г.

Взамен СМК-О-СМГТУ-39-15

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

*Государственная итоговая аттестация по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры*

СМК-О-СМГТУ-39-16


Версия 5

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001

Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,


[Signature]
А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 2 Всего листов 54

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные документы	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	7
5	Процедура организации государственной итоговой аттестации	7
6	Разработка и утверждение программы государственной итоговой аттестации	8
7	Утверждение тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ	8
8	Утверждение состава государственных экзаменационных комиссий	9
9	Утверждение состава апелляционных комиссий	11
10	Утверждение расписания государственных аттестационных испытаний	11
11	Проведение государственных аттестационных испытаний	12
12	Проведение дополнительных государственных аттестационных испытаний для обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию	19
13	Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
14	Порядок рассмотрения апелляций по результатам проведения государственных аттестационных испытаний	22
15	Ответственность	24
	Приложение А Приказ об утверждении тем ВКР и назначении руководителей ВКР	27
	Приложение Б Форма представления заведующего выпускающей кафедрой по кандидатурам председателей ГЭК	28
	Приложение В Форма представления заведующего выпускающей кафедрой по составу ГЭК	29
	Приложение Г Форма представления директора института/декана факультета по составу апелляционной комиссии	30
	Приложение Д Форма представления заведующего выпускающей кафедрой по расписанию государственных аттестационных испытаний	31
	Приложение Е Приказ о допуске к ГИА	32
	Приложение Ж Форма экзаменационного билета государственного экзамена	33
	Приложение И Образец записи результатов ГИА в зачетной книжке	34
	Приложение К Форма протокола заседания ГЭК о проведении государственного экзамена	36
	Приложение Л Форма аттестационной ведомости по результатам сдачи государственного экзамена	37
	Приложение М Форма протокола заседания ГЭК о проведении защиты ВКР	38

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 3 Всего листов 54

Приложение Н Форма аттестационной ведомости по защите выпускной квалификационной работы	39
Приложение П Форма титульного листа книги протоколов ГЭК о проведении государственного экзамена	40
Приложение Р Форма титульного листа книги протоколов ГЭК о проведении защиты ВКР	41
Приложение С Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации	42
Приложение Т Форма титульного листа книги протоколов ГЭК по присвоению квалификации	43
Приложение У Форма отчета председателя ГЭК	44
Приложение Ф Форма заявления на проведение дополнительных государственных аттестационных испытаний	50
Приложение Х Форма апелляционного заявления	51
Приложение Ц Форма протокола заседания апелляционной комиссии	52
Приложение Ш Форма титульного листа книги протоколов заседаний апелляционной комиссии	53
Лист согласования	54

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 4 Всего листов 54

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт является документом менеджмента качества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.2 Настоящий стандарт устанавливает цели, организацию и порядок проведения в университете государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4 Действие настоящего стандарта распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», участвующие в реализации образовательных программ высшего образования.

2 Нормативные документы

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

ИСО 9000 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ИСО 9001 Система менеджмента качества. Требования.

СМК-О-РЕ-09-14 Система менеджмента качества. Регламент. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества.

СМК-ДП 4.2.3-01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 5 Всего листов 54

СМК-МИ-29.01-14 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению Стандарта организации и Методической инструкции.

СМК-О-СМГТУ-36-16 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, общие правила выполнения и оформления.

СМК-РИ-02-10 Система менеджмента качества. Инструкция о сохранности собственности потребителей.

СМК-О-ПВД-120-15 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Порядок заполнения, выдачи и хранения студенческого билета, удостоверения аспиранта и зачетной книжки, заполнения и хранения аттестационной ведомости (для обучающихся по программам высшего образования).

СМК-О-ПВД-02-14 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Об экстерне.

СМК-О-РЕ-14-16 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок проверки на оригинальность текста в системе «Антиплагиат. Вуз» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

Макеты программ ГИА образовательных программ.

Нормы времени на работы, выполняемые профессорско-преподавательским составом университета.

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.


2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте использованы следующие термины и определения:

выпускная квалификационная работа – представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 6 Всего листов 54

государственный экзамен – форма государственной итоговой аттестации обучающегося по учебной дисциплине (группе дисциплин) и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, с установлением уровня освоения знаний, умений и компетенций;

защита выпускной квалификационной работы – форма государственной итоговой аттестации обучающегося с установлением уровня освоения знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению подготовки (специальности), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных, дисциплин (модулей) и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;


учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 7 Всего листов 54

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ОП – образовательная программа;

СМГТУ – стандарт организации (университета);

СМК – система менеджмента качества;

УМО – учебно-методическое объединение;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.


5 Процедура организации государственной итоговой аттестации

Процедура организации государственной итоговой аттестации предусматривает следующие обязательные этапы:

- разработка и утверждение программы государственной итоговой аттестации;
- утверждение тем выпускных квалификационных работ и закрепление за обучающимися руководителей выпускных квалификационных работ;
- утверждение состава государственных экзаменационных комиссий;
- утверждение состава апелляционных комиссий;
- утверждение расписания государственных аттестационных испытаний;
- проведение государственных аттестационных испытаний;

а также в отдельных случаях предусмотрены процедуры:

- проведения дополнительных государственных аттестационных испытаний для обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 8 Всего листов 54

- проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- апелляции по результатам проведения государственных аттестационных испытаний.

6 Разработка и утверждение программы государственной итоговой аттестации

6.1 Программа ГИА является частью ОП и разрабатывается профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры с учетом требований и рекомендаций следующих документов:


- действующего Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- ФГОС соответствующего направления подготовки (специальности);
- примерной ОП по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- рекомендаций работодателей.

6.2 Структура программы ГИА определяется макетом документа, который включает: основные положения, порядок подготовки и проведения государственного экзамена и защиты ВКР. Содержание программы ГИА ежегодно обновляется выпускающей кафедрой с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, рекомендаций соответствующего УМО и (или) рекомендаций работодателей, примерной ОП.

6.3 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, доводится до сведения обучающихся *не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации*. Скан-копия утвержденной программы ГИА предоставляется в УМУ и публикуется выпускающей кафедрой на образовательном портале.

7 Утверждение тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ

7.1 Утверждение тем ВКР и назначение руководителя ВКР осуществляется на основании приказа, подготовленного заведующим выпускающей кафедрой (**Приложение А**) *не позднее чем за 3 месяца* до начала проведения ГИА согласно календарному учебному графику.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 9 Всего листов 54

7.2 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) тема ВКР может быть предложена обучающимся (обучающимися) в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

8 Утверждение состава государственных экзаменационных комиссий

8.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в университете формируются государственные экзаменационные комиссии. *Комиссии действуют в течение календарного года.* Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

8.2 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

8.3 *Председатель государственной экзаменационной комиссии* утверждается *не позднее 31 декабря*, года предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в МГТУ им. Г.И. Носова, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

По представлению заведующего выпускающей кафедрой (**Приложение Б**), которое подается *не позднее 15 октября года*, предшествующего году проведения ГИА, УМУ готовит

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 10 Всего листов 54

пакет документов для ходатайства перед Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении председателей ГЭК. К служебной записке (**Приложение Б**) заведующий выпускающей кафедрой прикладывает по каждой кандидатуре председателя ГЭК оригинал ответа на письмо-запрос, подтверждающего, что работодатель председателя ГЭК не возражает против его участия в ГЭК МГТУ им. Г.И. Носова.

8.4 В *состав государственной экзаменационной комиссии* входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу МГТУ им. Г.И. Носова и (или) к научным работникам МГТУ им. Г.И. Носова и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют *не менее двух третей* от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.


Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.5 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников МГТУ им. Г.И. Носова.

Секретарь ГЭК не ходит в состав ГЭК.

Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

8.6 Составы ГЭК утверждаются приказом ректора *не позднее чем за 1 месяц* до даты первого государственного аттестационного испытания.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 11 Всего листов 54

По представлению заведующего выпускающей кафедрой (**Приложение В**) УМУ готовит проект приказа об утверждении состава ГЭК по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

9 Утверждение состава апелляционных комиссий

9.1 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в МГТУ им. Г.И. Носова создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

9.2 Апелляционная комиссия создается в каждом институте/факультете по ряду направлений подготовки и специальностей.

9.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель. *Председателем апелляционной комиссии является ректор*, либо лицо, исполняющее его обязанности на основании соответствующего приказа.


9.4 *В состав апелляционной комиссии* входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГТУ им. Г.И. Носова и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

9.5 Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора *не позднее чем за 1 месяц* до даты начала ГИА. По представлению директора института/декана факультета (**Приложение Г**) УМУ готовит проект приказа об утверждении состава апелляционных комиссий.

10 Утверждение расписания государственных аттестационных испытаний

10.1 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки (специальности).

10.2 *Не позднее, чем за 1 месяц* до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Заведующий выпускающей кафедрой доводит до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 12 Всего листов 54

государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ утвержденный график.

10.3 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью *не менее 7 календарных дней*.

Продолжительность работы ГЭК *не должна превышать 8 часов в день, а также 36 часов в неделю*.

10.4 По представлению заведующего выпускающей кафедрой (**Приложение Д**) УМУ готовит проекты приказов об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний для «зимней» ГИА и для «летней» ГИА.

11 Проведение государственных аттестационных испытаний

11.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. *Допуск студентов к государственной итоговой аттестации* осуществляется на основании приказа (**Приложение Е**) *не позднее чем за неделю* до даты проведения первого государственного аттестационного испытания.

11.2 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предложенных к использованию для проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.


11.3 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в вузе по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (СМК-О-ПВД-02-14 Об экстерне).

11.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

11.5 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются с учетом требований, определенных ФГОС.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 13 Всего листов 54

11.6 *Государственный экзамен* проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (междисциплинарный экзамен), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной форме, исходя из требований ФГОС и программы ГИА.

При выборе учебных дисциплин для междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности) учитываются:

- требования ФГОС;
- значимость дисциплин в подготовке бакалавра (специалиста, магистра).

На основе составленных и доведенных до сведения обучающихся (в программе ГИА) вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до сведения обучающихся не доводится. Форма экзаменационного билета представлена в **Приложении Ж**.

Государственный экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время экзамена из расписания. Присутствие на государственном экзамене посторонних лиц допускается только с разрешения председателя ГЭК.

На заседание ГЭК заведующим выпускающей кафедрой представляются следующие документы:

- ФГОС по направлению подготовки;
- программа ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки обучающихся.

Продолжительность экзамена определяется выпускающей кафедрой с учетом профиля подготовки выпускника с соблюдением следующих требований:

- при проведении устного экзамена – **на каждого экзаменуемого отводится не более 30 минут;**
- при проведении письменного экзамена – **не более 4 часов.**

Во время государственного экзамена обучающийся с разрешения экзаменационной комиссии может пользоваться справочными материалами, макетами, схемами, картами и другими наглядными пособиями.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 14 Всего листов 54

После устного ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на государственный экзамен.

Результаты государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешной сдаче экзамена. Оценка, полученная обучающимся на государственном экзамене, кроме оценки «неудовлетворительно», фиксируется в зачетной книжке и выносится в приложение к диплому. Образец оформления зачетной книжки представлен в **Приложении И**.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, а проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения. Протоколы заседаний ГЭК оформляются по форме (**Приложение К**).

Результаты государственного экзамена фиксируются в аттестационной ведомости (**Приложение Л**).

Аттестационная ведомость распечатывается специалистом по работе со студентами дирекции института/деканата факультета, затем передается на выпускающую кафедру и по завершении экзамена заполняется заведующим кафедрой (столбцы «Оценка», «Дата», «Подпись» и строка «ИТОГО: отлично, хорошо, удовл., неудовл., неявок»), после подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Заполненная аттестационная ведомость передается заведующим кафедрой в дирекцию института/деканат факультета.

11.7 **Выпускная квалификационная работа** представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В МГТУ им. Г.И. Носова установлены следующие виды выпускных квалификационных работ по программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры:

- выпускная квалификационная работа бакалавра;
- выпускная квалификационная работа специалиста;
- выпускная квалификационная работа магистра.

Выполнение выпускной квалификационной работы обучающимся и отчет перед руководителем реализуется согласно календарному графику. Календарный график работы обучающегося составляется на весь период выполнения ВКР с указанием очередности

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 15 Всего листов 54

выполнения отдельных этапов и сроков отчетности обучающегося по выполнению работы перед руководителем. В установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем и/или заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности ВКР. Законченная ВКР, подписанная обучающимся и консультантами, представляется руководителю.

Выпускающая кафедра организует нормоконтроль готовых ВКР, а также их проверку на объем заимствования с помощью автоматизированной системы «Антиплагиат. ВУЗ» в целях обеспечения самостоятельности выполнения ВКР и предотвращения плагиата. Порядок проверки ВКР на объем заимствования регламентируется СМК-О-РЕ-14-16.


После завершения подготовки обучающимся ВКР и проверки готовой ВКР на объем заимствования руководитель ВКР представляет заведующему кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе. В отзыве должна содержаться характеристика проделанной работы по всем разделам ВКР, и отражено следующее:

- степень достижения целей ВКР;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР;
- владение автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, указанными во ФГОС;
- недостатки ВКР;
- степень соответствия ВКР требованиям стандарта;
- рекомендация о допуске ВКР к защите.

Заведующий кафедрой на основании отзыва решает вопрос о допуске ВКР к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить ВКР к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием руководителя ВКР. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение директору института/декану факультета.

Примечание – Для повышения качества проведения защиты ВКР рекомендуется проводить предварительную защиту ВКР.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института/факультета, либо университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на выполненную работу. В рецензии

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 16 Всего листов 54

должны быть освещены следующие вопросы: соответствие работы избранной теме, ее актуальность, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, достоверность и новизна, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности, а также недостатки работы, если таковые имеются. В заключительной части рецензии дается мнение рецензента о соответствии ВКР требованиям ФГОС, рекомендация о допуске ее к защите, общая оценка работы. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием его фамилии, имени, отчества, ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), места работы, занимаемой должности и заверена по месту работу рецензента.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) *не позднее чем за 5 календарных дней* до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК *не позднее чем за 2 календарных дня* до дня защиты ВКР.

11.8 *Защита выпускной квалификационной работы* проводится в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время проведения ГИА из расписания.


Защита ВКР может проводиться на предприятиях и в учреждениях, для которых тематика защищаемых ВКР представляет научно-теоретический и/или практический интерес.

Присутствие на защите посторонних лиц допускается с разрешения председателя ГЭК.

На заседание ГЭК заведующим выпускающей кафедрой представляются следующие документы:

- ФГОС по направлению подготовки (специальности);
- программа ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- приказ об утверждении тем ВКР и назначении руководителей;
- зачетные книжки обучающихся.

Продолжительность защиты одной ВКР *не должна превышать 30 минут*. Для доклада по ВКР обучающемуся предоставляется *не более 10 минут*. Сообщение по содержанию ВКР сопровождается необходимыми графическими материалами и/или презентацией с раздаточным материалом для председателя и членов ГЭК. В ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР: печатные статьи с участием выпускника по теме ВКР, документы, указывающие на практическое

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 17 Всего листов 54

применение ВКР, макеты, образцы материалов, изделий и т.п. По окончании сообщения по содержанию ВКР обучающемуся задаются вопросы, позволяющие оценить соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС.

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются *в день защиты* после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК (**Приложение М**).


Также результаты защит ВКР фиксируются в аттестационной ведомости (**Приложение Н**). Аттестационная ведомость распечатывается специалистом по работе со студентами дирекции института/деканата факультета, затем передается на выпускающую кафедру и по завершении защит ВКР в соответствующей учебной группе заполняется заведующим кафедрой (столбцы «Оценка», «Дата», «Подпись» и строка «ИТОГО: отлично, хорошо, удовл., неудовл., неявок»), далее подписывается председателем и секретарем ГЭК. Заполненная аттестационная ведомость передается заведующим кафедрой в дирекцию института/деканат факультета.

Оценка, полученная студентом на защите, фиксируется в зачетной книжке и выносится в приложение к диплому с указанием темы ВКР. Образец оформления зачетной книжки представлен в **Приложении И**.

Оформленные соответствующим образом ВКР после защиты хранятся в МГТУ им. Г.И. Носова в соответствии с СМК-РИ-02-10 Инструкция о сохранности собственности потребителей.

В исключительных случаях (при необходимости передачи ВКР предприятию (учреждению) для внедрения ее в производство и/или использования для продолжения научных исследований) допускается снять с ВКР копию с разрешения проректора по учебной работе на основании письменного заявления руководителя предприятия и выпускника в установленном порядке.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе МГТУ им. Г.И. Носова. Дальнейший доступ к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 18 Всего листов 54

действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

11.9 При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

11.10 *Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами (Приложения К, М).* Ведение протоколов осуществляется в электронном виде, затем они распечатываются и прошнуровываются в книгу протоколов, листы которой пронумерованы. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. *На каждого обучающегося по каждому виду государственных аттестационных испытаний составляется отдельный протокол.*


По уровням бакалавриат, магистратура и специалитет оформляются отдельные книги протоколов. Формы титульного листа книг протоколов представлены в **Приложениях П, Р**.

Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в архиве университета в течение установленного срока.

Решение о присвоении квалификации обучающемуся по направлению подготовки (специальности), выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам ГИА. Заседание ГЭК по присвоению квалификации и выдаче документа о высшем образовании проводится в день проведения последнего итогового аттестационного испытания или на следующий день после завершения всех государственных аттестационных испытаний. Решение государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации оформляется протоколом (**Приложение С**). Форма титульного листа книги протоколов заседаний ГЭК о присвоении квалификации представлена в **Приложении Т**.

Диплом бакалавра с отличием, специалиста с отличием и магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 19 Всего листов 54

По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председатель комиссии составляет отчет (**Приложение У**) и в двухнедельный срок представляет его в УМУ в двух экземплярах. Отчет председателя ГЭК заслушивается на заседании Ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова.

12 Проведение дополнительных государственных аттестационных испытаний для обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию

12.1 *Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой* на государственное аттестационное испытание *по уважительной причине* (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее *в течение 6 месяцев* после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.


Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки на основании личного заявления лица, не проходившего государственное аттестационное испытание по уважительной причине (**Приложение Ф**).

12.2 *Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой* на государственное аттестационное испытание *по неуважительной причине* или *в связи с получением оценки «неудовлетворительно»*, а также обучающиеся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленных для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из МГТУ им. Г.И. Носова с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА *не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет* после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА *не более двух раз*.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в МГТУ им. Г.И. Носова на установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 20 Всего листов 54

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

13 Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

13.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

13.2. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 21 Всего листов 54

13.3. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается во время проведения ГИА выполнение следующих требований:

а) для слепых:

- задания и материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа в специализированном программном обеспечении для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специальным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся разрешается применять имеющиеся у них увеличивающие устройства;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся разрешается применять звукоусиливающую аппаратуру индивидуального пользования;


- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

13.4. Обучающийся инвалид *не позднее чем за 3 месяца* до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 22 Всего листов 54

проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (в случае если документы ранее не были предоставлены).

14 Порядок рассмотрения апелляций по результатам проведения государственных аттестационных испытаний

14.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (**Приложение X**) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведения обучающихся *не позднее чем за шесть месяцев* до начала ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

14.2 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена);
- выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 23 Всего листов 54

14.3 Апелляция *не позднее 2 рабочих дней* со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, *в течение 3 рабочих дней* со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

14.4 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:


- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В таком случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

14.5 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

14.6 Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (**Приложение Ц**), которые сшиваются в отдельные книги (форма титульного листа книги протоколов представлена в **Приложении Ш**). Протоколы заседания апелляционной комиссии подписываются председателем комиссии. Книга протоколов хранится в делах МГТУ им. Г.И. Носова и в установленном порядке передается в архив.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 24 Всего листов 54

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии *не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.*

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

15 Ответственность

15.1 *Проректор по учебной работе* – ведущий СМК по маркетингу, проектированию и управлению образовательной деятельностью, мониторингу качества подготовки выпускников - несет ответственность за выполнение требований настоящего стандарта; за недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при организации и проведении ГИА; за координацию всех работ по ликвидации и исправлению несоответствий и принятие решения о дальнейшем использовании данного стандарта.

15.2 *Начальник учебно-методического управления* несет ответственность за координацию всех работ по разработке и проектированию программ ГИА по направлению подготовки (специальности), готовит пакет документов для ходатайства перед Минобрнауки РФ об утверждении кандидатур председателей ГЭК, проекты приказов по составу государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, а также проекты приказов об утверждении расписания проведения государственных аттестационных испытаний.

15.3 *Директора институтов (деканы факультетов)* готовят представления о составе апелляционных комиссий, проекты приказов о допуске обучающихся к ГИА, осуществляют общий контроль соблюдения сроков проведения ГИА.

15.4 *Заведующие выпускающими кафедрами:*

- несут ответственность за формирование и обновление программы ГИА по выпускаемым направлениям подготовки (специальностям);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 25 Всего листов 54


- несут ответственность за информирование обучающихся о процедуре проведения ГИА;
- несут ответственность за предоставление необходимых документов материалов для работы ГЭК и апелляционной комиссии;
- несут ответственность за организацию процедуры проведения государственных аттестационных испытаний;
- готовят проекты приказов об утверждении тем ВКР и назначении руководителей ВКР;
- готовят представления о кандидатурах председателей ГЭК, составе ГЭК, расписании государственных аттестационных испытаний;
- несут ответственность за организацию процедуры нормоконтроля, проверки на объем заимствования и размещение готовых ВКР в электронно-библиотечной системе МГТУ им. Г.И. Носова;

- несут ответственность за своевременное заполнение аттестационных ведомостей по государственному экзамену и защите ВКР и передачу их в дирекцию института/деканат факультета.

15.5 *Профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр* несет ответственность за разработку экзаменационных материалов и формирование тематики ВКР, включенных в ГИА, в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

15.6 *Секретарь ГЭК* несет личную ответственность за оформление, хранение и достоверность статистических данных протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий по результатам приема государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, за предоставление достоверных сведений заведующему кафедрой для заполнения аттестационных ведомостей, а также за предоставление материалов заседаний ГЭК в апелляционную комиссию.

15.7 *Руководитель ВКР* несет ответственность за поэтапную фиксацию степени готовности ВКР обучающегося, а также за составление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 26 Всего листов 54

СМК-О-СМГТУ-39-16 Система менеджмента качества. Стандарт университета. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры разработали:

Зам. начальника УМУ
по лицензированию и аккредитации



Е.В. Суродеева

Ведущий инженер УМУ



О.Д. Гасилина

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 27 Всего листов 54

Приложение А
(обязательное)

Приказ об утверждении тем ВКР и назначении руководителей ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении тем
выпускных квалификационных работ
и назначении руководителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить темы выпускных квалификационных работ для обучающихся (*наим. института/факультета*) группы (*индекс группы*) направления подготовки/специальности (*код и наименование направления подготовки/специальности*)

Фамилия И.О. *Наименование темы выпускной квалификационной работы*
(в именительном падеже)

Фамилия И.О. *Наименование темы выпускной квалификационной работы*
(в именительном падеже)

...

Руководитель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.*

Фамилия И.О. *Наименование темы выпускной квалификационной работы*
(в именительном падеже)

Фамилия И.О. *Наименование темы выпускной квалификационной работы*
(в именительном падеже)

...

Руководитель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.*

...

Основание: представление заведующего кафедрой
Ректор

И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

Директор/Декан (*наим. института/факультета*)

И.О. Фамилия

Начальник ОД

И.О. Фамилия

Разослано: ОД, УМУ, кафедра (*наим. кафедры*), дирекция/деканат (*наим. института/факультета*)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 5

СМК-О-СМГТУ-39-16

Лист 28
Всего листов 54

Приложение Б (обязательное)

Форма представления заведующего выпускающей кафедрой по кандидатурам председателей ГЭК

Начальнику УМУ


Служебная записка

Сообщаем информацию о кандидатурах председателей государственных экзаменационных комиссий на _____ календарный год по направлениям подготовки/специальностям.

Шифр группы	Образовательная программа				ФИО председателя ГЭК	Основное место работы, занимаемая должность	Ученая степень кандидата наук*	Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени кандидата наук	Ученая степень доктора наук	Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени доктора наук	Ученое звание	Серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании (с указанием наименования специальности – в случае, если звание присвоено по специальности, либо с указанием наименования кафедры – если звание присвоено по кафедре)	Обоснование выбора кандидата (описание профессиональных заслуг)
	Код	Наименование	Профиль/специализация/магистерская программа/направленность	Форма обучения									

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

Подпись *И.О. Фамилия*/
«___» _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 29 Всего листов 54

Приложение В
(обязательное)
**Форма представления заведующего выпускающей кафедрой
по составу ГЭК**

Начальнику УМУ


Служебная записка

Сообщаем состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/специальности (*код*) (*наименование направления подготовки/специальности*) на 20__ календарный год.

Ф.И.О. (полностью)	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель : Фамилия Имя Отчество	
Члены комиссии: Фамилия Имя Отчество	
Фамилия Имя Отчество	
и т.д.	
Секретарь: Фамилия Имя Отчество	

Заведующий кафедрой (*наименование кафедры*)

Подпись /И.О. Фамилия/
«__» _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 30 Всего листов 54

Приложение Г
(обязательное)
**Форма представления директора института/декана факультета
по составу апелляционной комиссии**

Начальнику УМУ

Служебная записка

Сообщаем состав апелляционной комиссии для проведения апелляций по результатам и процедуре проведения государственной итоговой аттестации на 20__ календарный год.

Ф.И.О. (полностью)	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель: Фамилия Имя Отчество	<i>Колокольцев Валерий Михайлович, д.т.н., профессор, ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»</i>
Члены комиссии: Фамилия Имя Отчество	
Фамилия Имя Отчество и т.д.	
Секретарь: Фамилия Имя Отчество	

Директор/декан (наименование института/факультета)

Подпись /И.О. Фамилия/
«__»_____20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 5

СМК-О-СМГТУ-39-16

Лист 31
Всего листов 54

Приложение Д
(обязательное)

**Форма представления заведующего выпускающей кафедрой
по расписанию государственных аттестационных испытаний**

Начальнику УМУ

Служебная записка

Сообщаем даты проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций (для «зимней» ГИА/для «летней» ГИА):

№ п/п	Шифр группы	Код и наименование направления подготовки/ специальности	Форма обучения	Кафедра	Заведующий кафедрой	Форма проведения гос. экзамена (устная/ письменная)	Дата проведения гос. экзамена	Аудитория	Время	Даты предэкзаменационных консультаций	Аудитория	Время


а также график проведения защит выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Шифр группы	Код и наименование направления подготовки/ специальности	Форма обучения	Кафедра	Заведующий кафедрой	Дата защит	Аудитория	Время	Дата заседания комиссии по присвоению квалификации

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

Подпись /И.О. Фамилия/

«__» _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 33 Всего листов 54

Приложение Ж
(информационное)

Форма экзаменационного билета государственного экзамена

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им Г.И. Носова»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Экзаменационный билет №__
государственного экзамена
по (наименование дисциплины)¹

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

- 1.
- 2.
- 3.

¹ Наименование дисциплины указывается, если итоговый экзамен проводится по нескольким дисциплинам, и не указывается, если экзамен междисциплинарный.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 5

СМК-О-СМГТУ-39-16

Лист 34
Всего листов 54

Приложение И
(информационное)
Образец записи результатов ГИА в зачетной книжке

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ		ЭКЗАМЕНЫ	(Фамилия И.О. студента (курсанта))
Наименование дисциплин (модулей)	Дата сдачи экзаменов	Оценка	Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии
Государственный экзамен ²	08.06.2017	отлично	Фамилия И.О. подпись
			Фамилия И.О. подпись
			Фамилия И.О. подпись
Наименование дисциплины ³	10.06.2017	хорошо	Фамилия И.О. подпись
			Фамилия И.О. подпись
			Фамилия И.О. подпись

Студент (курсант) _____ допущен к государственной итоговой аттестации Приказ от _____ 20__ г. № _____
Руководитель структурного подразделения _____ (подпись)

² Заполняется при проведении междисциплинарного экзамена по направлению подготовки/специальности

³ Указывается наименование дисциплины, заполняется при проведении государственного экзамена по дисциплине, имеющей особое значение в подготовке обучающегося



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 5

СМК-О-СМГТУ-39-16

Лист 35
Всего листов 54

Продолжение приложения И

Иванов И.И

Фамилия И.О. студента (курсанта)

Выпускная квалификационная работа

Форма выпускной квалификационной работы *(не заполняется)* _____

Тема: _____

«Тема выпускной квалификационной работы»

Руководитель: ***Петров П.В.*** _____

Дата защиты: _____ 20__ г.

Оценка: _____

Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:

подпись

подпись

подпись

подпись

Решением Государственной экзаменационной комиссии

от _____ 20__ г. протокол № _____

Студенту (курсанту) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Присвоена квалификация ***Квалификация согласно ФГОС*** _____

по соответствующему направлению подготовки/специальности _____

Председатель: _____ (подпись)


Члены комиссии:

подписи всех членов комиссии, присутствовавших на заседании

Выдан диплом _____ № _____ от _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись, фамилия и.о.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 36 Всего листов 54

Приложение К

(обязательное)

Форма протокола заседания ГЭК о проведении государственного экзамена

ПРОТОКОЛ №⁴ _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
(государственный экзамен)

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Присутствовали: председатель _____
(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)

члены _____

(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)

о сдаче государственного экзамена по дисциплине(ам) (модулям):

Направление подготовки/специальность _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Форма обучения _____ Форма проведения экзамена _____
(очная/очно-заочная/заочная) (устная/письменная)

Экзаменуется обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

Экзаменационный билет № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные вопросы⁵:

Общая характеристика ответа обучающегося:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение ГЭК _____

Председатель: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

⁴ Нумерация протоколов сквозная по кафедре, по каждому направлению подготовки/специальности

⁵ Заполняется при проведении экзамена в устной форме.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 5

СМК-О-СМГТУ-39-16

Лист 37
Всего листов 54

Приложение Л (обязательное)

Форма аттестационной ведомости по результатам сдачи государственного экзамена

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА) АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Зав. кафедрой: **Фамилия И.О.**

Группа: _____

Государственная
итоговая аттестация

Кафедра наименование кафедры

Код и наименование направления подготовки (специальности): _____

Наименование направленности: _____

Форма проведения ГИА: **Государственный экзамен**


№	№ зач.	Фамилия Имя Отчество	Оценка	Дата	Подпись
1	11-т-89	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО			
2	11-т-90	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО			
3	11-т-40	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО			
4	11-т-91	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО			
5	11-т-93	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО			

Сдать ведомость в дирекцию (деканат) до _____

ИТОГО: отлично: _____ хорошо: _____ удовл.: _____ неудовл.: _____ неявок: _____

Председатель ГЭК _____ М.О. Фамилия/
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ М.О. Фамилия/
(подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 38 Всего листов 54

Приложение М

(обязательное)

Форма протокола заседания ГЭК о проведении защиты ВКР

ПРОТОКОЛ №⁶ _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
(защита выпускной квалификационной работы)

« ____ » _____ г . с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ формы обучения
(фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже) (очной/очно-заочной/заочной)

по направлению подготовки/специальности

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

на тему _____ (наименование темы ВКР)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель _____
члены _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ВКР выполнена под руководством _____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

при консультации _____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

рецензент _____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах.
2. Чертежи (таблицы) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя.
4. Рецензия.

Выступление о выполненной ВКР продолжалось в течение _____ минут

Обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика выступления обучающегося _____

Признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Особое мнение ГЭК _____

Рекомендации ГЭК _____

Председатель: _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

Члены: _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

Секретарь: _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

⁶ Нумерация протоколов сквозная по кафедре по направлению подготовки/специальности



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 5

СМК-О-СМГТУ-39-16

Лист 39
Всего листов 54

Приложение Н (обязательное)

Форма аттестационной ведомости по защите выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА) АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Зав. кафедрой: **Фамилия И.О.**

Группа: _____

Государственная
итоговая аттестация

Кафедра наименование кафедры

Код и наименование направления подготовки (специальности): _____

Наименование направленности: _____

Форма проведения ГИА: Защита выпускной квалификационной работы


№	№ зач.	Фамилия Имя Отчество	Оценка	Дата	Подпись
1	11-1-39	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО			
2	11-1-90	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО			
3	11-1-40	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО			
4	11-1-91	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО			
5	11-1-93	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО			

Сдать ведомость в дирекцию (деканат) до _____

ИТОГО: отлично: _____ хорошо: _____ удовл.: _____ неудовл.: _____ неявок: _____

Председатель ГЭК _____ /М.О. Фамилия/
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ /М.О. Фамилия/
(подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 40 Всего листов 54

Приложение П
(обязательное)

Форма титульного листа книги протоколов ГЭК о проведении государственного экзамена

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Факультет/институт _____

ПРОТОКОЛЫ №__ – №__

ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по проведению государственного экзамена

по направлению подготовки/специальности

(код и наименование направления подготовки/специальности)

за 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 41 Всего листов 54

Приложение Р
(обязательное)

Форма титульного листа книги протоколов ГЭК о проведении защиты ВКР


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Факультет/институт _____

ПРОТОКОЛЫ №__ – №__
ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по рассмотрению выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки/специальности

(код и наименование направления подготовки/специальности)

за 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 42 Всего листов 54

Приложение С
(обязательное)

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации**

Протокол № ____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(присвоение квалификации)

« ____ » _____ г

по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель _____
члены _____

(инициалы, фамилия, уч. степ., уч. звание, должность, место работы)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающиеся выполнили полностью учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, и прошли государственную итоговую аттестацию – *(код и наименование направления подготовки/специальности)* сдали государственный экзамен (по дисциплине(ам) модулям) и защитили выпускные квалификационные работы с положительными оценками.
2. Присвоить квалификацию _____ по направлению подготовки/специальности _____
(наим. квалификации)
(код и наименование направления подготовки/специальности)

и выдать документы о высшем образовании

дипломы с отличием:

1. _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже)
 2. _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже)
-

дипломы без отличия:

1. _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже)
 2. _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже)
-

Председатель ГЭК: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Члены ГЭК: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

_____ *(И.О. Фамилия)*

Секретарь ГЭК: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 43 Всего листов 54

Приложение Т
(обязательное)

Форма титульного листа книги протоколов ГЭК по присвоению квалификации


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Факультет/институт _____

ПРОТОКОЛЫ №__ – №__
ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по присвоению квалификации
по направлению подготовки/специальности

(код и наименование направления подготовки/специальности)

за 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 44 Всего листов 54

Приложение У
(обязательное)

Форма отчета председателя ГЭК

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЁТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ИТОГИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ


по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Факультет/Институт _____
(наименование факультета/института)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Квалификация (степень) _____
(наименование квалификации)

Магнитогорск, 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 45 Всего листов 54

Продолжение приложения У (обязательное)

1. Состав Государственной экзаменационной комиссии

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» от __. __. 20__ г. № _____.

Председатель:

Ефимов Андрей Владимирович – д. арх. н., заведующий кафедрой дизайна архитектурной среды «Московский архитектурный институт» (Государственная академия), профессор, заслуженный деятель искусств

Члены комиссии:

Рычкова Вера Юрьевна – главный архитектор ОАО «МАГНИТОГОРСКИЙ ГИПРОМЕЗ», председатель магнитогорского отделения Союза архитекторов РФ

Лешер Елена Михайловна – главный архитектор проекта НПО «Рифей», член Союза архитекторов РФ

и т.д.

Секретарь:

Хисматуллина Дина Дамировна – старший преподаватель кафедры Архитектуры

Состав ГЭК по своей научно-педагогической подготовке и практическому опыту обеспечивает рассмотрение выпускных квалификационных работ направления подготовки/специальности (*код и наименование направления подготовки/специальности*).

2. Организация работы

Государственные итоговые аттестационные испытания по направлению подготовки/специальности (*код и наименование направления подготовки/специальности*) включают: _____


(Указываются виды итоговой аттестации, а именно: государственный экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарный экзамен по направлению подготовки/специальности; защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Проведено ____ заседаний экзаменационных комиссий: (*даты заседания ГЭК*). Среднее число защит на одно заседание – ____.

(Отмечается качество организации государственного экзамена и защиты ВКР).

3 Анализ результатов сдачи государственного экзамена

Структура и содержание экзаменационных билетов по ГИА соответствуют программе обучения и требованиям квалификационной характеристики (*наименование квалификации*). Соблюдается баланс теоретической и практической составляющей экзамена. Государственный экзамен направлен на оценку степени сформированности компетенций, позволяющих обучающемуся решать профессиональные задачи.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 46 Всего листов 54

**Продолжение приложения У
(обязательное)**

3.1 Результаты сдачи государственного экзамена

Таблица 1 – Результаты сдачи государственного экзамена по *(наименование дисциплины)⁷*
направление подготовки/ специальность _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Показатели	Форма обучения						Всего	
	очная		очно-заочная		заочная		Всего	
	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Общая численность выпускников, допущенных к сдаче ГИА								
Оценки ГИА: «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»								
Успеваемость: - абсолютная - качественная								
Средний балл								

(Если государственный экзамен предполагает сдачу нескольких экзаменов, то для каждого экзамена заполняется отдельная таблица.)

3.2 Общй анализ знаний выпускников

3.3 Замечания и рекомендации по организации работы экзаменационной комиссии


4 Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют профилю выпускаемых *(наименование квалификации)* по направлению подготовки/специальности *(код и наименование направления подготовки/специальности)*.

Основная тематика ВКР отличается разнообразием выбора:

-...
-...

⁷ Наименование дисциплины указывается, если итоговый экзамен проводится по отдельной дисциплине.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 47 Всего листов 54

**Продолжение приложения У
(обязательное)**

4.1 Организация выполнения ВКР

Организация выполнения ВКР осуществлялась на основании следующих документов:

1. СМК-О-СМГТУ-__-__ Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.
2. СМК-О-СМГТУ-__-__ Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, общие правила выполнения и оформления

(Далее следует отметить рецензентов и качество рецензирования ВКР.)

4.2 Анализ качества ВКР и их защита


(Выделить наиболее «яркие» защиты ВКР. Отметить использование в процедуре защиты иллюстрационных материалов, информационных и телекоммуникационных технологий, мультимедиа и др.)

4.3 Результаты защит выпускных квалификационных работ

Таблица 2 – Результаты защиты ВКР по направлению подготовки/ специальности

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Показатели	Форма обучения						Всего	
	очная		очно-заочная		заочная		20__ г.	
	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1. Допущено к защите ВКР								
2. Защищено ВКР								
3. Оценки ВКР: «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»								
4. Количество ВКР, выполненных: 4.1. по темам, предложенным обучающимися 4.2. по заявкам предприятий								
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований								

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 48 Всего листов 54

**Продолжение приложения У
(обязательное)**

Продолжение таблицы 2

Показатели	Форма обучения						Всего	
	очная		заочная		очно-заочная		20__ г.	
	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
5. Количество ВКР, рекомендованных:								
5.1. к опубликованию								
5.2. к внедрению								
5.3. внедренных								
6. Количество дипломов с отличием								

5 Заключение

5.1 Итоги проведения государственной итоговой аттестации

(Дать характеристику общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки/специальности. Следует отметить положительные и (если есть) отрицательные стороны в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки/специальности, а также в организации и проведении испытаний, а именно:

- оценить качество теоретической и практической подготовки выпускников, уровень организации и проведения ГИА;
- охарактеризовать состояние учебно-отчетной документации к государственной итоговой аттестации;
- указать наличие необходимого материально-технического и учебно-информационного обеспечения процедур испытаний (технического оснащения лабораторий, специализированных аудиторий, справочных материалов и др.)

5.2 Замечания

5.3 Предложения и рекомендации

(Предложения и рекомендации могут касаться как содержательной, так и организационной части государственных аттестационных испытаний, а именно:

- рекомендации по повышению качества профессиональной подготовки специалистов, бакалавров, магистров;
- пожелания по укреплению и наращиванию материально-технической и информационной базы для организации образовательного процесса и процесса проведения исследований;
- предложения по выполнению ВКР и возможности их реализации на практике.)

Отчет заслушан и обсужден на заседании Ученого совета «__» _____ 20__ г. (протокол №__).



**Окончание приложения У
(обязательное)**

Председатель ГЭК _____
(Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(Фамилия, имя, отчество)


«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Декан факультета /Директор института _____
(Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Директор института заочного обучения _____
(в случае реализации заочной формы обучения) (Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 50 Всего листов 54

Приложение Ф
(обязательное)
**Форма заявления на проведение дополнительных
государственных аттестационных испытаний**

Ректору
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
И.О. Фамилия
обучающегося _____
индекс группы

фамилия, имя, отчество


ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии для проведения государственного экзамена/защиты ВКР по направлению подготовки/специальности (*код и наименование направления подготовки/специальности*), т.к. (*причина отсутствия на ГИА*).

Приложение – документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

Подпись /И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 51 Всего листов 54

**Приложение X
(обязательное)
Форма апелляционного заявления**

Председателю апелляционной
комиссии ФГБОУ ВО «МГТУ
им. Г.И. Носова»
Ректору И.О. Фамилия
обучающегося гр. _____

(институт/факультет)

(Фамилия Имя Отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания в форме _____

(государственный экзамен или защита ВКР)

по направлению подготовки/специальности _____,


(код и наименование направления подготовки/специальности)

проводимого «__» _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Подпись /И.О. Фамилия/

«__» _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 52 Всего листов 54

**Приложение Ц
(обязательное)**

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ №⁸ _____

заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Присутствовали: председатель _____
(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)

члены _____

(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество, группа)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также *письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР)*

2. Постановили (варианты):

Вариант 1: Апелляцию отклонить.

Вариант 2: - при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания:

Апелляцию удовлетворить. Результат проведения государственного аттестационного испытания в форме _____
(государственного экзамена или защиты ВКР)

аннулировать. Обучающемуся _____
(Фамилия Имя Отчество, группа)

предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок до «__» _____ 20__ г.

Вариант 3: - при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:


Апелляцию удовлетворить. Результат проведения государственного экзамена аннулировать и выставить обучающемуся _____
(Фамилия Имя Отчество, группа)

за сдачу государственного экзамена оценку _____.

Председатель: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

⁸ Нумерация протоколов сквозная

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 53 Всего листов 54

**Приложение Ш
(обязательное)**


Форма титульного листа книги протоколов заседаний апелляционной комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Факультет/институт _____





**ПРОТОКОЛЫ №__ – №__
ЗАСЕДАНИЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

за 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-О-СМГТУ-39-16	Лист 54 Всего листов 54

Лист согласования
СМК-О-СМГТУ-39-16

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по маркетингу, проектированию и управлению образовательной деятельностью, мониторингу качества подготовки выпускников		О.Л. Назарова	23.11.16
Начальник учебно-методического управления		С.А. Бычик	17.11.16
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	21.11.16
Директор института естествознания и стандартизации		И.Ю. Мезин	17.11.16

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист



С.В. Щebleва