	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			Лист 1
	Отдел диссертационных советов	Версия 1	СМК-Н-2-РЕ-14	Всего листов 15

УТВЕРЖДАЮ



Ведущий СМК по научной и инновационной деятельности, управлению оборудованием для мониторинга и измерений,
Первый проректор – проректор по научной и инновационной работе

М.В. Чукин

Ввести в действие с «22» 12 2014 г.

Регламент

Порядок применения Положения о докторантуре при направлении и приеме в докторантуру ФГБОУ ВПО «МГТУ» научных и педагогических работников собственной организации

Настоящий Регламент определяет порядок направления в докторантуру ФГБОУ ВПО «МГТУ» как принимающей организации научных и педагогических работников ФГБОУ ВПО «МГТУ» (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1. Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

- диссертация** - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- докторантура** - форма подготовки научных кадров;
- докторант** - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;
- направляющая организация** - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
- принимающая организация** - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.


В настоящем документе использованы следующие сокращения:

МГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации;

ОДС – Отдел диссертационных советов;

НТС – научно-технический совет.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 1	СМК-Н-2-РЕ-14	Лист 2 Всего листов 15

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент разработан на основании постановления Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 02.11.2013) "О науке и государственной научно-технической политике" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014).

2.2. Настоящий Регламент определяет порядок направления в докторантуру МГТУ научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат. МГТУ выступает в качестве направляющей и принимающей организации.

3. Требования к работникам, направляемым в докторантуру

3.1. В докторантуру МГТУ может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в МГТУ.

3.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации (копия диплома кандидата наук);

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, к моменту направления в докторантуру:

- для социально-экономических, общественных и гуманитарных наук не менее 8 публикаций в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук,

- в остальных областях - не менее 6 публикаций в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;


д) развернутый план подготовки диссертации, подписанный работником, при условии готовности текста диссертации – не менее 50%.

4. Порядок направления работников в докторантуру

4.1. Диссертация может быть подготовлена в МГТУ при соблюдении нижеследующих условий.

– Наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура).

– Наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лаборатор-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 1	СМК-Н-2-РЕ-14	Лист Всего листов 15

ным оборудованием и иными фондами и ресурсами МГТУ, а именно: докторанты имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации, библиографическим и реферативным базам данных, электронным библиотечным системам, к электронному каталогу библиотеки и Интернет-ресурсам. Вся необходимая документация для докторантов размещена на сайте МГТУ. В вузе созданы технические условия, дающие возможность доступа докторантов к специализированным базам данных через Интернет. Имеется лабораторная база, позволяющая проводить научные исследования по приоритетным направлениям развития науки и техники.

– Наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации, в т.ч. ОДС.

– Наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

4.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (Приложение № 1).

4.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого совета МГТУ в целях выработки рекомендации этого совета для участия в конкурсном отборе в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения.


Ученый совет вправе дать рекомендацию ректору о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре МГТУ по направлениям подготовки, соответствующим специальностям диссертационных советов университета.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается ректором МГТУ с учетом рекомендации Ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

5. Прием документов в докторантуру

5.1. Поступающий в докторантуру подает на имя ректора МГТУ личное заявление об участии в конкурсном отборе, в котором указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
- 2) дата рождения,
- 3) сведения о гражданстве,
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа,
- 5) сведения о месте работы с указанием должности, ученой степени, ученого звания,
- 6) наименование научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертации, ее шифр в соответствии с номенклатурой,
- 7) сведения о предполагаемом научном консультанте (при наличии),
- 8) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- 9) способ возврата поданных документов в случае отказа в приеме в докторантуру (при представлении оригиналов документов).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 1	СМК-Н-2-РЕ-14	Лист Всего листов 15

4

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук,
- 2) копия аттестата доцента - при наличии,
- 3) копия трудовой книжки (заверенная отделом кадров),
- 4) личный листок по учету кадров с фото 4x5,
- 5) список научных достижений (работы, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, и (или) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке), подписанный ректором МГТУ и заверенный печатью МГТУ (Приложение №2),
- 6) развернутый план подготовки диссертации, подписанный работником, при условии готовности текста диссертации – не менее 50%,
- 7) копия паспорта со страницами, несущими информацию,
- 8) развернутое согласие предполагаемого научного консультанта (при наличии),
- 9) выписка из протокола заседания кафедры МГТУ о рекомендации направления работника в докторантуру (кроме лиц, подчиненных напрямую институту или факультету),
- 10) выписка из протокола заседания Ученого совета института (факультета) МГТУ о рекомендации направления работника в докторантуру.

5.3. В заявлении фиксируется факт согласия поступающего на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью поступающего лица.

5.4. Документы, необходимые для поступления в докторантуру, представляются (направляются) в ОДС МГТУ одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае если в ОДС поступающим или доверенным лицом представляются оригиналы документов, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в их приеме. Поступающий может предоставить соответствующие полномочия доверенному лицу, которое полномочно осуществлять представление в МГТУ документов, необходимых для поступления, а также отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим лицом и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили не позднее указанных сроков приема документов.

5.5. В случае представления поступающим лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в п. 5.2 и необходимых для рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру, не в полном объеме, МГТУ возвращает документы поступающему лицу.

5.6. Поступающий в докторантуру имеет право отозвать документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов.

5.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о поступлении в докторантуру, на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 1	СМК-Н-2-РЕ-14	Лист 5 Всего листов 15

им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о поступлении.

В случае поступления в докторантуру в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

6. Конкурсный отбор в докторантуру

6.1. МГТУ в срок, не позднее 1 месяца до начала приема документов в докторантуру, объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 4.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на официальном сайте МГТУ www.magtu.ru и проводит конкурсный отбор.

6.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются МГТУ самостоятельно. Заседание конкурсной комиссии по отбору кандидатур проводится с учетом результатов научно-исследовательской деятельности.

6.3. В состав Конкурсной комиссии входит председатель – первый проректор – проректор по научной и инновационной работе, члены комиссии – члены действующих диссертационных советов.

По результатам конкурсного отбора Конкурсная комиссия МГТУ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе в виде выписки из протокола заседания комиссии (Приложение №3, №4).

7. Порядок подготовки диссертации в докторантуре МГТУ

7.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 7.2 настоящего регламента может быть установлен менее продолжительный срок.

7.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании двухстороннего Договора между МГТУ и докторантом (Приложение №5).


7.3. Договор, указанный в пункте 7.2 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения Договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.4. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации МГТУ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

7.5. МГТУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации в соответствии с Договором.

7.6. НТС МГТУ в течение трех месяцев со дня издания приказа о приеме в докторантуру МГТУ и после заключения Договора, указанного в пунктах 7.2, 7.3 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 1	СМК-Н-2-РЕ-14	Лист 6 Всего листов 15

его назначения). НТС ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета.

Отчет докторанта должен быть подтвержден следующими данными:

- а) процентом готовности текста диссертации;
- б) полным списком работ по теме диссертационного исследования, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный.

Докторант, не выполняющий индивидуальный план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора МГТУ.

7.7. Основаниями для отчисления из докторантуры являются:

- личное заявление докторанта;
- окончание срока докторантуры;
- досрочная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры);
- мотивированное заключение НТС МГТУ (выписка из протокола заседания НТС МГТУ).

Основаниями для ходатайства являются:

- невыполнение индивидуального плана докторанта;
- потеря связи докторанта с кафедрой;
- нарушение Устава МГТУ;
- иные нарушения условий Договора (Приложение № 5), допущенные Докторантом.

7.8. В течение одного месяца со дня представления диссертации МГТУ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.


8. Права и обязанности докторантов МГТУ

8.1. Докторант обязуется:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- ежегодно отчитываться перед НТС МГТУ о выполнении индивидуального плана;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка МГТУ;
- при сокращении сроков Подготовки (досрочное представление диссертации для предварительной экспертизы) заключить дополнительное соглашение к Договору;
- отработать в МГТУ в качестве штатного сотрудника ППС не менее 5 (пяти) лет после окончания докторантуры либо возместить МГТУ все расходы, понесенные при направлении работника в докторантуру (согласно Договора, указанного в пунктах 7.2 настоящего Положения).

8.2. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами МГТУ;
- участвовать в научных исследованиях МГТУ по теме диссертации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			Лист Всего листов 15	7
	Отдел диссертационных советов	Версия 1	СМК-Н-2-РЕ-14		

– докторант имеет также иные права, вытекающие из обязанностей МГТУ, предусмотренных Договором, указанным в пункте 7.2 настоящего Положения.

За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

9. Ответственность

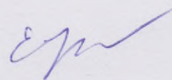
Первый проректор – проректор по научной и инновационной работе, Ведущий СМК по научной и инновационной деятельности, управлению оборудованием для мониторинга и измерений, несет ответственность за контроль выполнения требований настоящего регламента.

Начальник ОДС несет ответственность за организацию выполнения требований настоящего регламента.

СМК-Н-2-РЕ-14 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок применения «Положения о докторантуре» при направлении и приеме в докторантуру ФГБОУ ВПО «МГТУ» научных и педагогических работников собственной организации

разработал:

начальник ОДС



Е.Н. Котышева

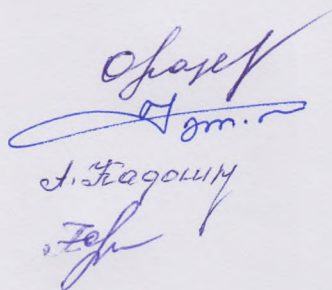
Согласовано:

Проректор по УР

Проректор по Э и ФВ

Ученый секретарь Ученого совета

Начальник ОМК



О.Л. Назарова

Т.В. Козлова

А.М. Кадошникова

А.Ю. Глухова