

Содержание

1. Правила приема граждан на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в Проектной школе ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» на 2021/22 учебный год
2. Правила приема в Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год
3. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам на 2021/22 учебный год
4. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

М.В. Чукин

2020 г.

Правила приема граждан на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в Проектной школе ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова» на 2021/22 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Проектную школу ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» (далее – Правила приема) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ребенок, поступающий) на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в классах профильного обучения Проектной школы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» (далее – университет, Проектная школа).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- законом Челябинской области от 26.02.2015 №117-30 «Об образовании в Челябинской области» (с изменениями на 6 марта 2020 года);
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»;
- положением о Проектной школе «МГТУ им. Г.И. Носова»;
- локальными актами Проектной школы «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.3. ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» реализует основную образовательную программу среднего общего образования (далее – ООП СОО) на основании лицензии (Приложения к лицензии) на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки серия 90П01 № 0045164 от 19 марта 2020 (действует бессрочно).

1.4. Обучение по ООП СОО в Проектной школе осуществляется за счет внебюджетных средств университета.

1.5. Общежитие в период обучения в Проектной школе не предоставляется.

1.6. Прием на обучение осуществляется в 10-е классы для освоения ООП СОО по технологическому профилю на основании индивидуального отбора.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе СОО только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. К индивидуальному отбору допускаются лица, имеющие основное общее образование, независимо от территории проживания.

1.9. Прием на обучение осуществляется на установленное количество мест (приложение 1).

2. Порядок приема документов

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

2.2. При приеме на обучение университет знакомит поступающего или его родителей (законного представителя) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Прием на обучение по ООП СОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 2.8 Правил, подаются **одним** из следующих способов:

а) лично в приемную комиссию университета, расположенную по адресу Магнитогорск, пр.Ленина, 38;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 455000, Магнитогорск, пр.Ленина, 38 (для приемной комиссии Проектной школы);

в) в электронной форме посредством «Личного кабинета поступающего в Проектную школу», размещенного в электронной информационной системы организации «Интернет-лицей МГТУ им.Г.И.Носова» по адресу <https://dpklms.magtu.ru>.

2.5. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

е) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

ж) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

з) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

и) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

а) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение 2).

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается университетом на официальном сайте в разделе Абитуриенту Проектной школы и на информационном стенде в здании Проектной школы.

2.8. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

а) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

б) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

с) копия аттестата об основном общем образовании, выданного в установленном порядке;

д) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении и очном взаимодействии с приемной комиссией университета родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах а)-б) пункта 2.8, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Заявления от родителя (законного представителя) родителя или поступающего о приеме с приложением необходимых документов принимаются с **08.06.2021 г. по 08.07.2021 г.**

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего, регистрируется в АИС «Абитуриент ПШ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителем(ями)) ребенка или поступающему выдается расписка в приеме документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Проектную школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.12. С первого дня приема документов приемная комиссия размещает сведения о количестве поданных заявлений на официальном сайте «МГТУ им. Г. И. Носова» в разделе «Абитуриенту Проектной школы».

2.13. Приемная комиссия университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий **8(3519)23-94-44** и раздела на официальном сайте университета www.magtu.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в Проектную школу.

3. Правила проведения индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

а) наличие годовых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» по математике и русскому языку;

б) наличие учебных, интеллектуальных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по математике, физике или информатике;

с) результатов собеседования.

3.2. Индивидуальный отбор проводится отборочной комиссией Проектной школы (далее – отборочная комиссия), утвержденной приказом ректора.

3.3. Отборочная комиссия проводит оценку документов поступающих в соответствии с критериями, по следующей балльной системе:

а) оценка успеваемости «хорошо» по математике/русскому языку – четыре балла за каждый предмет; оценка успеваемости «отлично» по математике/русскому языку – пять баллов за каждый предмет;

б) учебные, интеллектуальные достижения (призовые места) школьного уровня по математике, физике или информатике - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

в) учебные, интеллектуальные достижения (призовые места) муниципального уровня по математике, физике или информатике - один балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения;

г) учебные, интеллектуальные достижения (призовые места) регионального уровня по математике, физике или информатике - два балла за одно достижение (призовое место), но не более шести баллов за все достижения;

д) учебные, интеллектуальные достижения (призовые места) всероссийского уровня по математике, физике или информатике - три балла за одно достижение (призовое место), но не более двенадцати баллов за все достижения;

е) учебные, интеллектуальные достижения (призовые места) международного уровня по математике, физике или информатике - четыре балла за одно достижение (призовое место), но не более шестнадцати баллов за все достижения.

ж) собеседование – не менее 30 баллов, но не более 50 баллов.

3.4. Собеседование с поступающими отборочная комиссия проводит согласно расписанию в очном формате.

3.5. Решения, принятые отборочной комиссией **в течение двух рабочих дней** со дня их принятия оформляются протоколами, подписываются членами комиссии.

3.6. По результатам оценки документов поступающих и собеседования, приемная комиссия размещает на официальном сайте рейтинг поступающих, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов.

3.7. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается поступающему, в отношении которого заявление о приеме в Проектную школу было подано ранее.

4. Порядок зачисления

4.1. Отборочная комиссия принимает решение о зачислении поступающего в Проектную школу в соответствии с рейтингом поступающих до наполняемости класса, или об отказе в его зачислении.

4.2. Приказ (приказы) о зачислении в Проектную школу издается **не позднее 5 рабочих дней** после окончания приема заявлений и необходимых документов и размещается на официальном сайте университета в разделе «Абитуриенту Проектной школы».

5. Дополнительный прием

5.1. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Проектную школу осуществляется **до 1 сентября 2021 года**.

5.2. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте университета **не позднее пятого календарного** дня после даты издания приказа (приказов) о зачислении.

Ответственный секретарь приемной комиссии

 З.С.Акманова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 О.Л.Назарова

Начальник юридического отдела

 Р.И.Жеков

Утверждено Ученым советом университета

«__» _____ 2020 г. (протокол № __)

Количество мест для обучения
по основной образовательной программе среднего общего образования
в Проектной школе ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им.
Г.И. Носова» в 2021/2022 учебном году

Класс	Наименование профиля	Количество мест для обучения
10	Технологический	24

Форма заявления о приеме на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в классах профильного обучения Проектной школы ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
в 2021 году

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»

Чукину М.В.

Родителя (законного представителя)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) Место для ввода текста.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в число участников индивидуального отбора моего ребенка (Выберите элемент.):
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка Место для ввода текста. Дата рождения ребенка: Место для ввода даты. Адрес места жительства ребенка: Место для ввода текста. Адрес места пребывания ребенка: Место для ввода текста.

для зачисления в 10 класс Проектной школы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова».

Сообщаю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии/индивидуальной программой реабилитации _____/Место для ввода текста.

(Подпись)

Сообщаю о потребности в создании моему ребенку специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии/индивидуальной программой реабилитации _____/Место для ввода текста.

(Подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) Место для ввода текста. Адрес места жительства: Место для ввода текста. Адрес места пребывания: Место для ввода текста. Номер телефона Место для ввода текста. Адрес электронной почты Место для ввода текста.

Отец: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) Место для ввода текста. Адрес места жительства: Место для ввода текста. Адрес места пребывания: Место для ввода текста. Номер телефона Место для ввода текста. Место для ввода текста. Адрес электронной почты Место для ввода текста.

Законный представитель (опекун, попечитель): Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) Место для ввода текста. Номер телефона Место для ввода текста. Место для ввода текста. Адрес электронной почты Место для ввода текста.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Дата подачи заявления: Место для ввода даты.

_____/Место для ввода текста.

(Подпись)

Форма заявления о приеме на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в классах профильного обучения Проектной школы ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
в 2020 году

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»

Чукину М.В.

Поступающего

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) Место для ввода текста.

Дата рождения :Место для ввода даты.

Адрес места жительства: Место для ввода текста.

Адрес места пребывания: Место для ввода текста.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в число участников индивидуального отбора для зачисления в 10 класс Проектной школы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова».

Сообщаю о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии/индивидуальной программой реабилитации _____/Место для ввода текста.

(Подпись)

Сообщаю о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии/индивидуальной программой реабилитации _____/Место для ввода текста.

(Подпись)

Сведения о родителях (законных представителях) поступающего:

Мать: Ф.И.О. Место для ввода текста.Адрес места жительства: Место для ввода текста. Адрес места пребывания: Место для ввода текста. Номер телефона Место для ввода текста.Адрес электронной почты Место для ввода текста.

Отец: Ф.И.О. Место для ввода текста.Адрес места жительства: Место для ввода текста. Адрес места пребывания: Место для ввода текста. Номер телефона Место для ввода текста. Место для ввода текста.Адрес электронной почты Место для ввода текста.

Законный представитель (опекун, попечитель): Ф.И.О. Место для ввода текста. Номер телефона Место для ввода текста. Место для ввода текста.Адрес электронной почты Место для ввода текста.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Дата подачи заявления: Место для ввода даты.

_____/Место для ввода текста.

(Подпись)

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом уни-
верситета
23.12.2020
Протокол № _____



УТВЕРЖДЕНО:
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
М.В. Чукин
2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный техни-
ческий университет им. Г.И. Носова» на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2021/22 учебный год

I. Общие положения	1
II. Организация приема в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»	2
III. Организация информирования поступающих	2
IV. Прием документов от поступающих	3
V. Вступительные испытания.....	5
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	5
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	5
VIII. Зачисление в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»	5
Приложение 1	9
Приложение 2	10
Приложение 3	12

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» (далее – ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова», университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в университет на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» самостоятельно.

4. Прием в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

6. ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» (далее - приемная комиссия).

9. Председателем приемной комиссии является ректор университета.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

III. Организация информирования поступающих

14. ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте университета www.magtu.ru в разделе Абитуриенту – Абитуриенту многопрофильного колледжа, а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. **Не позднее 1 марта 2021 года:**

правила приема в Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня 2021 года:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(3519) 23-57-54 и раздела на официальном сайте университета www.magtu.ru в разделе Абитуриенту – Абитуриенту многопрофильного колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в университет.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в университет по образовательным программам проводится **на 1 курс** по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием документов начинается **1 февраля 2021 года**.

Прием заявлений в университет на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2021 года**, а при наличии свободных мест в университете прием документов продлевается **до 25 ноября 2021 года**.

Прием заявлений в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» на заочную форму получения образования осуществляется **до 15 сентября 2021 года**.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Фе-

дерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие созданий указанных условий.

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий университетом.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный по-

становлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии и специальности.

23. Поступающие вправе направить /представить в университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) Лично в МГТУ им. Г.И. Носова;

2) Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

3) Посредством электронной почты market_mgppk@mail.ru или электронной информационной системы «Интернет-лицей МГТУ им. Г.И.Носова» с использованием сервиса «Личный кабинет поступающего».

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки вуз вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в МГТУ им. Г.И. Носова одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году **не проводятся**.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

29. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году **не проводятся**.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

30. В связи с тем, что в 2021 году вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **не проводятся**, заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) поступающим не подаются.

VIII. Зачисление в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»

31. На места в рамках КЦП поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

на очную форму обучения – **до 17 августа 2021 г.**

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов:

на очную форму обучения – **18 августа 2021 г.**

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте www.magtu.ru в разделе Абитуриенту – Абитуриенту многопрофильного колледжа.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспе-

чение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема (Приложение 2).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается **в первую очередь** договор о целевом обучении.

32.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; № 22, ст.3526);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

32.2. В случае отсутствия договора о целевом обучении и перечисленных в пункте 32.1 индивидуальных достижений, при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам в указанном порядке:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- 2) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) дети-инвалиды,
- 4) инвалиды I группы;
- 5) инвалиды II группы;
- 6) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 7) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Черно-

быльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

8) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

9) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

10) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

11) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

12) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

13) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

14) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах";

15) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

16) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

17) лица, имеющие более высокий средний балл по профильным дисциплинам (Приложение 2);

18) выпускники 2021 года факультета дополнительного образования детей и взрослых (подготовительных курсов) МГТУ им.Г.И.Носова.

33. Поступающие на места с оплатой стоимости обучения зачисляются при условии заключения договора на оказание платных образовательных услуг, предоставления оригинала документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации или его заверенной копии в установленные в приложении 3 сроки.

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в университет осуществляется до **1 декабря 2021 года**.

Ответственный секретарь приемной комиссии

З.С.Акманова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

О.Л.Назарова

Начальник юридического отдела

И.А.Великанова

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» М.В.Чукину

Фамилия Место для ввода текста. *Имя* Место для ввода текста. *Отчество (при наличии)* Место для ввода текста.

Дата рождения: Место для ввода даты.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан:

Вид документа: Место для ввода текста. Серия: Место для ввода текста. № Место для ввода текста.

Выдан: Кем Место для ввода текста. Когда Место для ввода даты.

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем:

Наименование документа об образовании: Выберите элемент.

№ Место для ввода текста. Дата выдачи Место для ввода даты.

Наименование ОУ, выдавшего документ об образовании: Место для ввода текста.
по специальности (направлению подготовки) Место для ввода текста.

Иностранный язык: английский /немецкий /французский /другой

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу включить в число поступающих в ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова» в соответствии с приведенным ниже списком предпочтений:

№	Код. Наименование специальности (ей)	Форма обучения	Условия обучения
Место для ввода текста.	Выберите элемент.	Выберите элемент.	Выберите элемент.

Нуждаемость в предоставлении общежития

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и с приложениями к ним или отсутствием копии указанного свидетельства ознакомлен (-а)	_____ (Подпись)
Согласен (-на) на обработку переданных мною в связи с приемом в МГТУ им.Г.И.Носова персональных данных	_____ (Подпись)
С датой предоставления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (-а)	_____ (Подпись)
Подтверждаю получение среднего профессионального образования впервые	_____ (Подпись)

Ознакомлен с Уставом МГТУ им.Г.И.Носова, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

_____/Место для ввода текста./

(Подпись поступающего)

Дата подачи заявления: Место для ввода даты.

Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и о квалификации

Код	Наименование специальности	Перечень общеобразовательных предметов	Перечень профильных дисциплин (указаны в порядке приоритета)
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		
08.02.09	Монтаж, наладка и техническая эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Русский язык Литература Алгебра Геометрия История Обществознание	
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы		
09.02.07	Информационные системы и программирование		
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	География Физика Химия Биология ОБЖ	1. Математика 2. Информатика 3. Физика
15.02.03	Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики		
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Иностранный язык Информатика и ИКТ Черчение Экономика Право МХК	
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)		
21.02.05	Земельно-имущественные отношения		
22.02.01	Металлургия черных металлов	Физическая культура	
22.02.05	Обработка металлов давлением		

Код	Наименование специальности	Перечень общеобразовательных предметов	Перечень профильных дисциплин (указаны в порядке приоритета)
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)		
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей		
38.02.01	Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)		1. Математика
43.02.15	Поварское и кондитерское дело		2. Информатика
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение		3. Обществознание

Зачисление в Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»

Форма бучения	Условия поступления	Начало приема	День завершения приема заяв- лений с приложением необхо- димых документов	День завершения приема оригинала документа об образовании установ- ленного образца.	День завершения догово- ра	День изда- ния прика- за
очная	КЦП	1 февраля 2021 г.	15 августа 2021 г.	17 августа 2021 г.	-	18 августа 2021 г.
очная	по договорам	1 февраля 2021 г.	15 августа 2021 г.	-	23 августа 2021 г.	26 августа 2021 г.
зочная	по договорам	1 февраля 2021 г.	15 сентября 2021 г.	-	17 сентября 2021 г.	20 сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом университета
28.10.2020
Протокол № 19



УТВЕРЖДЕНО:
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
М.В. Чукин
2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ НА 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета (далее соответственно - программы бакалавриата, программы специалитета) в ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» и его филиал в г.Белорезке (далее – университет, филиал), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова».

2. Университет объявляет прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно - прием, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.

4. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным

государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными **частью 3 статьи 21** Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием осуществляется на первый курс.

6. Прием проводится на конкурсной основе:

по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний) - на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно в случаях, установленных Правилами;

по программам магистратуры - по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется университетом самостоятельно.

Университет устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность вступительных испытаний).

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

7. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) отдельно для обучения в университете и для обучения в филиале;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) в соответствии с **пунктом 8** Правил;

4) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств

физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг);

5) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты (далее - особая квота), которая устанавливается университетом в размере не менее 10% от объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки. В случае если количество мест, оставшееся после выделения целевой квоты, недостаточно для выделения особой квоты, недостающие места выделяются в рамках целевой квоты с проведением отдельного конкурса на указанные места для лиц, которые одновременно имеют право на прием на обучение в пределах особой квоты и целевой квоты;

в) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах особой квоты и целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот). В случае если количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квот.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, университет проводит отдельный конкурс.

8. Однопрофильный конкурс, указанный в [подпункте "а" подпункта 3 пункта 7](#) Правил, проводится следующими способами:

1) по специальности или направлению подготовки в целом;

2) по одной или нескольким образовательным программам в рамках специальности или направления подготовки (далее - однопрофильные образовательные программы).

9. Многопрофильный конкурс не проводится.

10. Университет использует различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в [подпункте 3 пункта 7](#) Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, особые права, предусмотренные [частями 4 и 12 статьи 71](#) Федерального закона N 273-ФЗ, и особые преимущества.

12. Университет устанавливает следующие сроки приема (приложение 1):

1) по программам бакалавриата и программам специалитета очной и очно-заочной форм в рамках контрольных цифр:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), - **1 февраля 2021 год**;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности - **15 июля 2021 года**;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, - **15 июля 2021 год**;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, в том числе от

поступающих без вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов), - **25 июля 2021 год;**

срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, - **25 июля 2021 год;**

сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее - зачисление) - в соответствии с [пунктом 84](#) Правил;

2) по программам магистратуры очной и очно-заочной форм в рамках контрольных цифр:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), - **1 февраля 2021 год;**

срок завершения приема документов - **20 июля 2021 год;**

срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, - **31 июля 2021 год;**

сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее - зачисление) - в соответствии с [пунктом 84](#) Правил;

3) по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры заочной формы в рамках контрольных цифр, по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры очной и очно-заочной форм на места по договорам об образовании:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), - **1 февраля 2021 год;**

срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности – **10 августа 2021 года;**

срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, - **10 августа 2021 года;**

срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов), - **15 августа 2021 года;**

срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, - **15 августа 2021 год;**

сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее - зачисление) - в соответствии с [пунктом 84](#) Правил.

4) по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры заочной формы на места по договорам об образовании:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов), - **1 февраля 2021 год;**

срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности – **8 сентября 2021 года;**

срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам иных

вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, - **15 сентября 2021 года;**

срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов), - **15 сентября 2021 года;**

срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, - **15 сентября 2021 года;**

сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее - зачисление) - в соответствии с [пунктом 84](#) Правил.

13. Университет может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее - дополнительный прием) в установленные ею сроки. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте университета **не позднее 15 сентября 2021 года.**

14. Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) по очной и очно-заочной формам обучения завершается **не позднее 31 декабря 2021 года.**

II. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата и программам специалитета

15. В Приложении 2 Правил приема установлен перечень вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний используются результаты ЕГЭ, оцениваемые по стобалльной шкале. По ниже перечисленным направлениям подготовки (специальностям) проводятся **дополнительные** вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности:

07.03.01	Архитектура	профессиональное испытание	творческое испытание
07.03.02	Дизайн архитектурной среды	профессиональное испытание	
23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы	собеседование	
23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	профессиональное испытание	
29.03.04	Технология художественной обработки материалов	профессиональное испытание	
29.03.05	Конструирование изделий легкой промышленности	творческое испытание	
37.03.01	Психология	профессиональное испытание	
38.03.01	Экономика (цифровой маркетинг)	профессиональное испытание	
38.03.02	Менеджмент (логистика)	собеседование	
38.03.03	Управление персоналом	профессиональное испытание	
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	профессиональное испытание	
41.03.06	Публичная политика и социальные науки	профессиональное испытание	
44.03.01	Педагогическое образование (<i>физическая культура</i>)	профессиональное испытание	
44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование	профессиональное испытание	

44.03.05	Педагогическое образование (<i>информатика и экономика</i>)	профессиональное испытание	
44.03.05	Педагогическое образование (<i>дошкольное образование и дополнительное образование</i>)	профессиональное испытание	
44.03.05	Педагогическое образование (<i>химия и биология</i>)	профессиональное испытание	
44.03.05	Педагогическое образование (<i>математика и физика</i>)	профессиональное испытание	
44.03.05	Педагогическое образование (<i>технология и информатика</i>)	профессиональное испытание	
45.03.01	Филология	профессиональное испытание	
49.03.01	Физическая культура	собеседование	

16. Аналогичный перечень вступительных испытаний установлен для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования (далее - вступительные испытания на базе профессионального образования) (приложение 2). При этом общеобразовательные вступительные испытания на базе профессионального образования университетом проводятся самостоятельно **в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий и оцениваются по стобалльной шкале.**

Лица, поступающие на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования, могут:

сдавать вступительные испытания на базе профессионального образования, проводимые университетом самостоятельно **в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий**, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ;

наряду со сдачей вступительных испытаний на базе профессионального образования, проводимых университетом самостоятельно **в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий**, использовать результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям.

17. Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно **в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий:**

1) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:

а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

б) иностранные граждане;

2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году:

а) если поступающий в текущем или предшествующем календарном году получил документ о среднем общем образовании и прошел государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена по одному или нескольким предметам;

б) если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно **в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий.**

18. При наличии у поступающего нескольких действительных результатов ЕГЭ по предмету, либо результата (результатов) ЕГЭ и результата соответствующего вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно **в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий**, в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов.

19. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам бакалавриата и программам специалитета составляет 100 баллов.

20. Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно **в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий**, соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленному учредителем (приложение 3). В приложении 3 также установлено минимальное количество баллов для дополнительного вступительного испытания.

III. Количество организаций высшего образования, специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

21. Предельное количество организаций высшего образования, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, составляет **5**.

22. Предельное количество специальностей и (или) направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата и программам специалитета в университете, составляет **5**.

Поступающий может одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата и программам специалитета в университете по одной или нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает установленного данной университетом максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (5).

23. По каждой (каждому) из указанных в [пункте 22](#) Правил приема специальностей и направлений подготовки поступающий может одновременно поступать на обучение по различным условиям поступления.

IV. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

24. Победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - всероссийская олимпиада), членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах), чемпионам и призерам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам мира, чемпионам Европы, лицам, занявшим первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее - лица, имеющие спортивные достижения), предоставляется право на прием без вступительных испытаний в соответствии с [частью 4 статьи 71](#) Федерального закона № 273-ФЗ. Лицам, имеющим спортивные достижения, **право на прием без вступительных испытаний** предоставляется по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура.

25. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - олимпиады школьников), предоставляются **особые права** в соответствии с [частью 12 статьи 71](#) Федерального закона N 273-ФЗ:

1) право на прием без вступительных испытаний (далее - право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников);

2) право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные [частями 7 и 8 статьи 70](#) Федерального закона N 273-ФЗ (далее - право на 100 баллов). При предоставлении права быть приравненными к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания, поступающим устанавливается наивысший результат вступительных испытаний (100 баллов).

Особые права, указанные в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта, предоставляются одним и тем же поступающим.

26. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр поступающий использует каждое из следующих особых прав для поступления только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

право на прием без вступительных испытаний в соответствии с [частью 4 статьи 71](#) Федерального закона N 273-ФЗ;

право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников.

Каждое из указанных особых прав может быть использовано поступающим при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления в рамках одной организации высшего образования и одной образовательной программы.

27. Лицам, имеющим право на прием без вступительных испытаний в соответствии с [частью 4 статьи 71](#) Федерального закона N 273-ФЗ и (или) право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников, в течение сроков предоставления указанных прав, установленных [частями 4 и 12 статьи 71](#) Федерального закона N 273-ФЗ, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию (100 баллов ЕГЭ или 100 баллов за сдачу вступительного испытания, проводимого организацией высшего образования самостоятельно) или 100 баллов по дополнительному вступительному испытанию (испытаниям), если общеобразовательное вступительное испытание или дополнительное вступительное испытание соответствует профилю олимпиады или области физической культуры и спорта (далее - особое преимущество).

28. В приложении 4.1. Правил приема для приема лиц, имеющих **право на прием без вступительных испытаний** в соответствии с [частью 4 статьи 71](#) Федерального закона N 273-ФЗ, университет:

установил соответствие образовательных программ (специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп) профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад по общеобразовательным предметам (далее - международные олимпиады) (по одному или нескольким профилям), области физической культуры и спорта для предоставления права на прием без вступительных испытаний либо принимает решение об отсутствии образовательных программ (специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп), соответствующих профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад, области физической культуры и спорта;

установил одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний и (или)

дополнительных вступительных испытаний, соответствующих профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад (по одному или нескольким профилям), области физической культуры и спорта, для предоставления особого преимущества либо принял решение об отсутствии вступительных испытаний, соответствующих профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад, области физической культуры и спорта.

29. В приложении 4 для приема лиц, имеющих особые права по результатам олимпиад школьников, университет установил перечень олимпиад школьников, по результатам которых предоставляются **особые права**, из числа олимпиад, включенных в перечни олимпиад школьников, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - установленный организацией перечень олимпиад школьников), либо принял решение об отсутствии таких олимпиад школьников.

30. По каждой олимпиаде школьников, включенной в приложение 4, университет:

1) установил соответствие образовательных программ (специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп) профилям олимпиады (по одному или нескольким профилям) для предоставления права на прием без вступительных испытаний либо принял решение о непредоставлении права на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиады;

2) установил одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний и (или) дополнительных вступительных испытаний, соответствующих профилям олимпиады (по одному или нескольким профилям) для предоставления права на 100 баллов и (или) особого преимущества, либо принял решение об отсутствии вступительных испытаний, соответствующих профилям олимпиады;

3) для предоставления каждого особого права установил:

а) предоставляется ли особое право победителям либо победителям и призерам олимпиады;

б) в каких классах должны быть получены результаты победителя (призера) олимпиады школьников;

в) один или несколько предметов, по которым поступающим необходимы результаты ЕГЭ или общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, для подтверждения особого права (за исключением творческих олимпиад, олимпиад в области физической культуры и спорта);

г) количество баллов ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, которое подтверждает особое право. Указанное количество баллов устанавливается по предметам, определенным организацией высшего образования в соответствии с **подпунктом "в" подпункта 3** настоящего пункта, и составляет не менее 75 баллов. Поступающему необходимо иметь указанное количество баллов ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, по одному предмету (по выбору поступающего) из числа предметов, установленных университетом в соответствии с **подпунктом "в" подпункта 3** настоящего пункта для предоставления соответствующего особого права.

31. В рамках одного конкурса по одному основанию, дающему право на 100 баллов (особое преимущество), поступающий получает 100 баллов:

по одному общеобразовательному вступительному испытанию (по выбору поступающего в случае установления университетом нескольких вступительных испытаний, соответствующих данной олимпиаде (данному профилю олимпиады));

по одному или нескольким дополнительным вступительным испытаниям в порядке, установленном университетом.

Поступающий может одновременно использовать несколько оснований для получения права на 100 баллов (особого преимущества), в том числе в рамках одного конкурса.

При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения одинаковых или различных прав на 100 баллов (особых преимуществ).

32. Поступающим предоставляются особые права в соответствии с [частями 5, 9 и 10 статьи 71](#), [частью 14 статьи 108](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

V. Учет индивидуальных достижений поступающих по программам бакалавриата и программам специалитета

33. В приложении 5 университет установил баллы, которые начисляются поступающему за индивидуальные достижения (приложение 5).

34. Для получения баллов за индивидуальные достижения поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, **однократно** в момент подачи заявления о приеме. Дополнительные материалы после сдачи индивидуальных достижений **не принимаются**. Апелляции **не проводятся**.

35. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

36. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в [подпунктах 1 - 4 пункта 76](#) и в [подпунктах 1 - 4 пункта 77](#) Правил приема (далее - индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования), установлены в Приложении 6. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений будет дополнен в период проведения приема.

VI. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

37. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам **вступительных испытаний**, результаты которых оцениваются **по 100-балльной шкале** (Приложение 2). Междисциплинарное компьютерное тестирование проводится с использованием дистанционных технологий. Мотивационные письма рассматриваются экзаменационной комиссией на собеседовании по мотивационному письму.

Минимальное количество баллов для одного **вступительного испытания** составляет **30 баллов**.

38. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета установлен в приложении 7. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, **однократно** в момент подачи заявления о приеме. Индивидуальные достижения рассматриваются экзаменационной комиссией. Результаты оценки индивидуальных достижений объявляются на **собеседовании по портфолио**. Дополнительные материалы после сдачи собеседования по портфолио **не принимаются**. Апелляции **не проводятся**.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных

баллов.

39. В случае равенства поступающих, преимущественное право отдается тем, у кого выше средний балл оценок, представленных в документе установленного образца.

VII. Информирование о приеме

40. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в [части 2 статьи 55](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

41. В целях информирования о приеме университет размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте www.magtu.ru размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября 2020 года:

а) правила приема, утвержденные университетом, в том числе:

максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата и программам специалитета);

сроки проведения приема;

информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета);

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

сколько раз поступающий может подать заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты и целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с [пунктом 6](#) Правил;

для вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа

вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2020 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

42. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

43. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

VIII. Прием документов

44. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления на основании заявления об отзыве предыдущего заявления о приеме (приложение 9).

45. Заявление о приеме (приложение 8), подаваемое поступающим, предусматривает **заверение личной подписью поступающего** следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в [части 2 статьи 55](#)

Федерального закона № 273-ФЗ ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист";

4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме **не более чем в 5** организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;

при подаче нескольких заявлений о приеме в организацию высшего образования - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в данную организацию по специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного университетом;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с [частью 4 статьи 71](#) Федерального закона № 273-ФЗ или права на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников:

подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования;

при подаче нескольких заявлений о приеме в данную организацию высшего образования - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

46. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в [пункте 4](#) Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае его использования) уникальную информацию о документе установленного образца;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) для поступающих, указанных в [подпункте "а" подпункта 1 пункта 17](#) Правил, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ,

подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в [пункте 66](#) Правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с [частью 4 статьи 71](#) Федерального закона N 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета) - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

7) для использования особых прав, установленных [частями 5 и 9 статьи 71](#) Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

8) для использования особого права, установленного [частью 10 статьи 71](#) Федерального закона N 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

9) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

47. Документ установленного образца (уникальная информация о документе установленного образца) представляется (направляется) поступающим (в том числе посредством ЕПГУ в случае его использования) при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

48. Документы, указанные в [подпунктах 4 и 5 пункта 46](#) Правил, принимаются университетом, если они действительны на день подачи заявления о приеме, документ, указанный в [подпункте 7 пункта 46](#) Правил, - если он действителен на день завершения приема документов.

Поступающий может представить при подаче документов документ, указанный в [подпункте 7 пункта 46](#) Правил, который не является действительным на день завершения приема документов, но действителен на день подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов включительно он представил документ, который действителен на день завершения приема документов.

49. Документы, указанные в [подпункте 6 пункта 46](#) Правил, принимаются университетом с учетом сроков предоставления особых прав, установленных [частями 4 и 12 статьи 71](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

50. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ (в случае его использования), без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

51. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

52. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы «Интернет-лицей МГТУ им.Г.И.Носова» с использованием сервиса «Личный кабинет поступающего», а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов (приложение 1).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

53. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

54. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (приложение 9) (представленной посредством ЕПГУ (в случае его использования) уникальной информации о документе установленного образца) (далее соответственно - отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

55. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в [подпунктах 1 - 3 пункта 7](#) Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

56. После истечения срока, указанного в [пункте 55](#) Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему **не позднее 1 февраля 2022 года**. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

IX. Вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно

57. Университет самостоятельно проводит:

дополнительные вступительные испытания;

вступительные испытания на базе профессионального образования;

общеобразовательные вступительные испытания для лиц, указанных в [пункте 17](#) Правил;

вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых университетом, действительны **при приеме на очередной учебный год.**

Поступающий **однократно** сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

58. Вступительные испытания проводятся **на русском языке.**

При приеме на обучение по программам англоязычной магистратуры университет установил, что вступительное испытание проводится на русском языке и английском языке. В этом случае, поступающий выбирает один из языков.

59. При самостоятельном проведении вступительного испытания по иностранному языку при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета университет проводит вступительное испытание **по английскому языку.**

60. Университет проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

61. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

62. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

63. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

64. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте **не позднее третьего рабочего дня** после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

65. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной

оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

66. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

67. При очном проведении вступительных испытаний в университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

68. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не превышает:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

69. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья **увеличивается на 1,5 часа.**

70. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

71. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

72. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

73. Условия, указанные в [пунктах 67 - 72](#) Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

XI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

74. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и

на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно **не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.**

75. Конкурсный список включает в себя:

конкурсный список поступающих на обучение без вступительных испытаний (по программам бакалавриата, программам специалитета);

конкурсный список поступающих на обучение по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых университетом (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

По программам бакалавриата, программам специалитета зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний, в рамках соответствующего конкурсного списка.

76. Конкурсный список поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

а) члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах;

б) победители заключительного этапа всероссийской олимпиады;

в) призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады;

г) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

д) победители олимпиад школьников;

е) призеры олимпиад школьников;

2) для лиц, указанных в каждом из [подпунктов "а" - "е" подпункта 1](#) настоящего пункта, - по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в [части 9 статьи 71](#) Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в [части 10 статьи 71](#) Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (приложение 6).

77. Конкурсный список поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в [части 9 статьи 71](#) Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в [части 10 статьи 71](#) Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (приложение 6).

78. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за междисциплинарное компьютерное тестирование и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам междисциплинарного компьютерного тестирования;

3) при равенстве по критериям, указанным в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта, - по убыванию средних баллов представленного поступающими документа об образовании и о квалификации.

79. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему без вступительных испытаний (по программам бакалавриата, программам специалитета):

основание приема без вступительных испытаний;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественных прав зачисления;

3) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата, программам специалитета);

4) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих **не указываются**.

80. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов. На каждом этапе зачисления университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление (приложение 10).

81. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр - представили оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ;

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала) либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ, а также заключили договор на платные образовательные услуги.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр, представивший посредством ЕПГУ уникальную информацию о документе установленного образца, не вправе представлять в другую организацию оригинал документа установленного образца.

В заявлении о согласии на зачисление (приложение 11) указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в университет по различным условиям поступления.

Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца **ежедневно до 18 часов по местному времени** до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

82. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца (наличие неотозванной уникальной информации о документе установленного образца на ЕПГУ в случае его использования) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

83. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

84. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения:

1) **27 июля** осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление проводится в 2 этапа:

28 - 30 июля проводится этап приоритетного зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот:

3 - 5 августа проводится основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление

лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места);

3) на каждом этапе зачисления устанавливается день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на этом этапе:

на этапе приоритетного зачисления - **28 июля**;

на основном этапе зачисления - **3 августа**;

4) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

на этапе приоритетного зачисления - **30 июля**;

на основном этапе зачисления - **5 августа**;

5) после завершения этапа приоритетного зачисления лица, зачисленные на обучение в пределах особой квоты, исключаются из конкурсных списков на основные конкурсные места по условиям поступления, указанным в [подпунктах 1 - 3 пункта 7](#) Правил, по которым они зачислены на обучение в пределах особой квоты;

6) места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на обучение на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам;

7) поступающий может подать заявление о согласии на зачисление **неограниченное число раз**.

8) в случае если подача заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в университет в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения, поступающий до подачи заявления о согласии на зачисление подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

85. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очно-заочной и заочной формам обучения, при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг университет установил сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления в приложении 10.

86. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета незаполненные места особой квоты, выделенной в рамках целевой квоты в соответствии с [подпунктом "б" подпункта 5 пункта 7](#) Правил, используются как места особой квоты или целевой квоты.

87. Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и по результатам вступительных испытаний.

88. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на указанные места.

89. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения университет устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для

зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

90. Информирование о зачислении посредством официального сайта университета.

ХII. Особенности приема на целевое обучение

91. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

92. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона N 273-ФЗ <39> (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

93. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в [пункте 46](#) Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

94. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

95. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя университета, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте. Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота, или в соответствии с имеющейся в университете информацией, указанной в [пункте 94](#) Правил и полученной от федерального государственного органа (одного из органов), для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

96. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

97. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

ХIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

98. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

99. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

100. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 46 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

101. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 46 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

102. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг университет включает в перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - вступительные испытания, установленные для иностранных граждан) все вступительные испытания, указанные в пунктах 15 - 17 Правил.

103. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 46 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

104. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Ответственный секретарь приемной комиссии

З.С.Акманова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

О.Л.Назарова

Начальник юридической службы

Р.И.Жеков



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»

/М.В.Чукин

«20» 2020 г.

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» в 2021/22 учебном году

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – университет, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на **первый курс**.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, КЦП) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение на обучение (далее – целевая квота).

6. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

9. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. Университет размещает на официальном сайте организации www.magtu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1) 1 октября 2020 года:

правила приема, утвержденные университетом;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 6 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; образец договора об оказании платных образовательных услуг; информация о местах приема документов, необходимых для поступления; информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме; информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее **1 июня 2021 года**:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 63 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: **8(3519)-33-09-39** и раздела «Абитуриент» официального сайта www.magtu.ru для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

13. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

14. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях организации, а также, при необходимости, в здании филиала в г.Белорецке. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

по месту нахождения филиала: г. Белорецк, ул.Косоротова, 6;

уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

в электронной форме через Единый портал госуслуг.

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 455000, Магнитогорск, пр.Ленина, 38.

16. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию **не позднее** срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**):

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает **не ранее дня** подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностран-

ной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

25. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

26. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 15 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

28. При приеме на обучение по одной образовательной программе проводится вступительное испытание по спецдисциплине. Программа вступительного испытания формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры. При оценивании вступительного испытания по спецдисциплине используется **15 – балльная** шкала оценивания.

29. Вступительные испытания проводятся в письменной форме на русском языке по билетам, содержащим три вопроса. Каждый вопрос оценивается по **пятибалльной** шкале. Продолжительность вступительного испытания **1,5 часа**.

30. Университет не проводит вступительные испытания дистанционно.

31. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

32. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по спецдисциплине (далее – минимальное количество баллов) соответствует **9 баллам**. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

33. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

34. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в

другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

36. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

38. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде **не позднее трех рабочих дней** со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

39. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

40. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 25, 27, 39 и 67 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

41. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

42. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

43. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

44. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но **не более чем на 1,5 часа**.

45. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

46. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

48. Условия, указанные в пунктах 42-47 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

49. Университет может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

51. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 15 Правил.

52. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

54. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

55. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

56. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

57. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

58. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются организацией и указываются в правилах приема, утвержденных университетом (Приложение 2).

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

59. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

60. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

61. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 63 Правил);

62. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

63. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют (Приложение 3):

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление (Приложение 6) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию **не позднее 18 часов** по местному времени.

64. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 63 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

65. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

66. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

67. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

68. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания (Приложение 4) на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

69. Организация проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273 – ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

70. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

71. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

72. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

73. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

74. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

75. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

76. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

77. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

78. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

79. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

80. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Ответственный секретарь приемной комиссии

З.С. Акманова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

О.Л.Назарова

Начальник юридической службы

Р.И.Жеков

Утверждено Ученым советом университета
«__» _____ 2020 г. (протокол № __)

Приложение 1. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета

Наименование достижений	Кол-во баллов	Документы, подтверждающие индивидуальное достижение
Наличие документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня, с <u>отличием</u>	3 балла	копия документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня, с <u>отличием</u>
<p align="center">Наличие публикаций:</p> <p>Научная статья по тематике образовательной программы в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus или Web of Science</p> <p>Научная статья по тематике образовательной программы в журналах из перечня Минобрнауки (ВАК)</p> <p>Научная статья по тематике образовательной программы в журналах, проиндексируемых в РИНЦ</p>	<p align="center">Не более 6 баллов:</p> <p align="center">3</p> <p align="center">2</p> <p align="center">1</p>	распечатанная копия страницы официального Интернет-ресурса базы данных, индексирующей работу (например, Scopus.com, e-library.ru), на которой отображены сведения о публикации (авторы, выходные данные, название работы) и об индексирующей ее базе (РИНЦ, Scopus, Wos);
Наличие диплома победителя/призера олимпиады или иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, соответствующих тематике образовательной программы, утвержденных/рекомендованных Минобрнауки России	2 балла	копия диплома победителя/призера олимпиады или иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, соответствующих тематике образовательной программы
<p align="center">Наличие охранных документов:</p> <p align="center">патент на изобретение</p> <p align="center">патент на полезную модель</p> <p>свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ/базы данных (ФИПС)</p>	<p align="center">Не более 4 баллов:</p> <p align="center">2</p> <p align="center">1</p> <p align="center">1</p>	копия охранного документа с указанием авторов
Всего:		Не более 15 баллов

Приложение 2. Информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний

Форма обучения	Основа обучения	Начало приема документов	Завершение приема документов	Сроки проведения вступительных испытаний
очная	КЦП	1 февраля 2021 г	20 июля 2021 г	21 июля – 31 июля 2021 г
	по договорам	1 февраля 2021 г	10 августа 2021 г	11 августа – 15 августа 2021 г
заочная	по договорам	1 февраля 2021 г	8 сентября 2021 г	9 сентября – 15 сентября 2021 г

Приложение 3. Даты завершения приема документов установленного образца (заявления о согласии на зачисление) для зачисления на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Форма обучения	Основа обучения	Дата завершения приема документов
очная	КЦП	6 августа 2021 г
	по договорам	21 августа 2021 г
заочная	по договорам	19 сентября 2021 г

Приложение 4. Даты издания приказов о зачислении на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Форма обучения	Основа обучения	Дата издания приказа о зачислении
очная	КЦП	8 августа 2021 г
	по договорам	22 августа 2021 г
заочная	по договорам	20 сентября 2021 г

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» М.В.Чукину

Место для ввода текста. Место для ввода текста. Место для ввода текста.

Число, месяц, год рождения Место для ввода даты. Гражданство Место для ввода текста. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: Вид документа: Место для ввода текста. Серия: Место для ввода текста. № Место для ввода текста. Выдан: Кем Место для ввода текста. Когда Место для ввода даты.	Адрес проживания: Почтовый индекс Место для ввода текста. Область Место для ввода текста. Город Место для ввода текста. Улица Место для ввода текста. Дом Место для ввода текста. Корпус Место для ввода текста. Квартира Место для ввода текста. <hr/> Контактные телефоны: Место для ввода текста. e-mail Место для ввода текста.
---	---

Сведения об образовании и документе:

Наименование документа об образовании: Выберите элемент.
 № Место для ввода текста. Дата выдачи Место для ввода даты.
Наименование ОУ, выдавшего документ об образовании: Место для ввода текста.
по специальности (направлению подготовки) Место для ввода текста.
Иностранный язык: английский /немецкий /французский /другой

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова» на Выберите элемент. форму обучения Выберите элемент. в соответствии с указанной приоритетностью зачисления по различным условиям поступления:

№	Код. Направление подготовки (профиль)	Условия поступления
Место для ввода текста.	Выберите элемент.	Выберите элемент.

Сообщаю, что не являюсь**/являюсь** лицом с ограниченными возможностями здоровья/инвалидностью и мне требуются / не требуются специальные условия для сдачи вступительных испытаний Место для ввода текста.

Сообщаю, что не имею**/ имею** индивидуальные достижения Место для ввода текста.

Необходимость в предоставлении общежития в период обучения да**/нет**

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ознакомлен	(Подпись поступающего)
С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или информацией об отсутствии указанного свидетельства ознакомлен	(Подпись поступающего)
С датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление ознакомлен	(Подпись поступающего)
С Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен	(Подпись поступающего)
Согласен на обработку представленных мною персональных данных	(Подпись поступающего)
Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	(Подпись поступающего)

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) <input type="checkbox"/> /диплома кандидата наук <input type="checkbox"/>	(Подпись поступающего)
--	------------------------

При представлении документа иностранного государства об образовании без легализации или апостиля:

Обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца	(Подпись поступающего)
---	------------------------

Ознакомлен с Уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

_____/Место для ввода текста./
 (Подпись поступающего)

Дата подачи заявления: Место для ввода даты.

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» М.В.Чукину

**Заявление о согласии
на зачисление на места по договорам об оказании образовательных услуг**

Я, Место для ввода текста. Место для ввода текста. Место для ввода текста. , даю свое согласие на зачисление на места по договорам об оказании образовательных услуг на следующее на направление подготовки (специальность):

Код. Направление подготовки/специальность (профиль)	Форма обучения
Выберите элемент.	Выберите элемент.

Результаты вступительных испытаний:

№	Вступительное испытание/предмет	Балл
Место для ввода текста.	Выберите элемент.	Выберите элемент.

Поступающий:

_____/Место для ввода текста./
(Подпись)

Дата подачи согласия: Место для ввода даты.

Технический секретарь приемной комиссии:

_____/Место для ввода текста./
(Подпись)

Дата подачи согласия: Место для ввода даты.