

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

протокол № от «26» октября 2022 г.

Председатель Ученого совета,

ректор

М.В. Чукин



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в  
ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова» на 2023/2024 учебный год

I. Общие положения .....	3
II. Информация о приеме на обучение .....	4
III. Прием документов.....	6
IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих.....	9
V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.....	10
VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление.....	12
VII. Особенности приема на целевое обучение .....	14
VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства .....	15
Приложение 1 – Заявление о приёме.....	17
Приложение 2 – Сроки приема на программы аспирантуры .....	19
Приложение 3 – Заявление об отзыве документов .....	20
Приложение 4 – Перечень вступительных испытаний, максимальное и минимальное количество баллов, формы и язык проведения вступительного испытания, информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.....	21
Приложение 5 – Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений .....	24
Приложение 6 – Сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления .....	25
Приложение 7 – Заявление о согласии на зачисление.....	26

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – МГТУ им.Г.И.Носова, университет, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<sup>5</sup>;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне

соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по очной, заочной формам обучения;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научной специальности;

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

10. МГТУ им.Г.И.Носова может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

## **II. Информация о приеме на обучение**

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

12. В целях информирования о приеме на обучение организация размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте <https://www.magtu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

- а) правила приема, утвержденные университетом самостоятельно, в том числе:
- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте “б” подпункта 2 настоящего пункта);
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
  - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
- наименование вступительного испытания;
  - максимальное количество баллов;
  - минимальное количество баллов;
  - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
  - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
  - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);
- д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);
- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ж) информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 1 июня 2023 года:
- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

МГТУ им. Г.И.Носова обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

13. Организация обеспечивает функционирование телефонных линий 8-800-100-1934 и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления) (Приложение 1). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией (Приложение 2).

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим по адресу г. Магнитогорск, пр.Ленина, 38;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 38, Приёмная комиссия;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством сервиса «[Личный кабинет поступающего](https://www.magtu.ru)», размещенного на официальном сайте <https://www.magtu.ru>, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса - в случае его использования).

Университет установил в Приложении 2 места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов) (Приложение 3). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).



Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

25. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется университетом самостоятельно (Приложение 4).

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются университетом самостоятельно.

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему начисляются баллы за индивидуальные достижения, перечень и порядок учета которых указан в Приложении 5.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, однократно в момент подачи заявления о приеме. Индивидуальные достижения рассматриваются экзаменационной комиссией. Результаты баллов за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Университета.

Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 30 баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. Университет проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми университетом.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом.

35. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при равенстве критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 45 Правил, учитывается приоритетность индивидуальных достижений поступающего. Наивысший приоритет имеет индивидуальное достижение под номером 1, и далее по убыванию.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в университет должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37-42 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

44. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, **не позднее** которого поступающие представляют (Приложение 6):

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (Приложение 7) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном университетом.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

55. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом “а” подпункта 3 пункта 77.

57. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации 13.

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

59. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 49 Правил.

60. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

61. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18

Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" 17.

67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Разработал:  
Ответственный секретарь ПК

*оказ* *М. Колотова О.А.*

Согласовано:  
Проректор по образовательной деятельности

*Иван* *И.В. Тереминцев*

Начальник юридического отдела

*Тереминцев* *И.В.*



## Приложение 1 – Заявление о приёме

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» М.В.Чукину

Место для ввода текста. Место для ввода текста. Место для ввода текста.

**Число, месяц, год рождения** Место для ввода даты.

**Адрес проживания:**

**Гражданство** Место для ввода текста.

*Почтовый индекс* Место для ввода текста.

**Реквизиты документа, удостоверяющего личность:**

*Область* Место для ввода текста.

**Вид документа:** Место для ввода текста.

*Населенный пункт* Место для ввода текста.

**Серия:** Место для ввода текста.

*Улица* Место для ввода текста.

**№** Место для ввода текста.

*Дом* Место для ввода текста.

**Выдан:**

*Корпус* Место для ввода текста.

**Кем** Место для ввода текста.

*Квартира* Место для ввода текста.

**Когда** Место для ввода даты.

**Контактные телефоны:** Место для ввода текста.

**Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования** Место для ввода текста.

**e-mail** Место для ввода текста.

**Сведения об образовании и документе:**

**Наименование документа об образовании:** Выберите элемент.

**№** Место для ввода текста. **Дата выдачи** Место для ввода даты.

**Наименование ОУ, выдавшего документ об образовании:** Место для ввода текста.

**по специальности (направлению подготовки)** Место для ввода текста.

**Иностранный язык:** английский /немецкий /французский /другой

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для зачисления в ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова» на Выберите элемент. форму обучения Выберите элемент. в соответствии с указанной приоритетностью по различным условиям поступления:

№	Код. Направление подготовки (профиль)	Условия поступления

**Сведения о документах, подтверждающих инвалидность или ОВЗ, требующие создания специальных условий (при наличии):** Место для ввода текста.

**Сообщаю, что имею индивидуальные достижения. Сведения о документах, подтверждающие индивидуальные достижения:** Место для ввода текста.

**Необходимость в предоставлении общежития в период обучения** да /нет

С Правилами приема, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273 – ФЗ, ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и предоставления подлинных документов, ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры , диплома об окончании адъюнктуры , свидетельства об окончании аспирантуры , свидетельства об окончании адъюнктуры , диплома кандидата наук

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

\_\_\_\_\_/Место для ввода текста/

(Подпись поступающего)

Заявление принял:

Технический секретарь приемной комиссии

\_\_\_\_\_/Место для ввода текста/

(Подпись)

Дата подачи заявления о приеме: Место для ввода даты.

Дата: Место для ввода даты.

Приложение 2 – Сроки приема на программы аспирантуры

<b>Программы аспирантуры</b>	<b>Прием на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения</b>	<b>Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения</b>
Срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению	01.03.2023	01.03.2023
Срок завершения приема документов от поступающих	25.07.2023	15.08.2023
Срок завершения вступительных испытаний	06.08.2023	22.08.2023

Место приёма документов:

г. Магнитогорск, пр. Ленина, 38, Приёмная комиссия

## Приложение 3 – Заявление об отзыве документов

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» М.В. Чукину

*От* Место для ввода текста. Место для ввода текста. Место для ввода текста.

### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ

Прошу отозвать Выберите элемент.

\_\_\_\_\_ /Место для ввода текста./

(Подпись поступающего)

*Дата:* Место для ввода даты.

Приложение 4 – Перечень вступительных испытаний, максимальное и минимальное количество баллов, формы и язык проведения вступительного испытания, информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий

УГНС	Направление подготовки/специальность	Наименование вступительного испытания (в порядке приоритетности)	Минимальное количество	Максимальное количество баллов	Форма проведения	Языки, на которых осуществляется сдача ВИ проведения	Информация о проведении ВИ очно и (или) с использованием дистанционных технологий
1.1 Математика и механика	1.1.6. Вычислительная математика	Экзамен по спецдисциплине	30	100	письменно	русский	очно и дистанционно
1.3 Физические науки	1.3.8. Физика конденсированного состояния	Экзамен по спецдисциплине	30	100	письменно	русский	очно и дистанционно
2.1 Строительство и архитектура	2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения	Экзамен по спецдисциплине	30	100	устно	русский	очно
2.1 Строительство и архитектура	2.1.15. Безопасность объектов строительства	Экзамен по спецдисциплине	30	100	устно	русский	очно и дистанционно
2.1 Строительство и архитектура	2.1.3. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	Экзамен по спецдисциплине	30	100	устно	русский	очно и дистанционно
2.1 Строительство и архитектура	2.1.5. Строительные материалы и изделия	Экзамен по спецдисциплине	30	100	устно	русский	очно и дистанционно
2.1 Строительство и архитектура	2.1.7. Технология и организация строительства	Экзамен по спецдисциплине	30	100	устно	русский	очно
2.3 Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	Экзамен по спецдисциплине	30	100	устно	русский	очно и дистанционно
2.3 Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	Экзамен по спецдисциплине	30	100	устно	русский	очно и дистанционно

УГНС	Направление подготовки/специальность	Наименование вступительного испытания (в порядке приоритетности)	Минимальное количество	Максимальное количество баллов	Форма проведения	Языки, на которых осуществляется сдача ВИ проведения	Информация о проведении ВИ очно и (или) с использованием дистанционных технологий
2.3 Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.4. Управление в организационных системах	Экзамен по спецдисциплине	30	100	устно	русский	очно и дистанционно
2.3 Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.7. Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования	Экзамен по спецдисциплине	30	100	устно	русский	очно и дистанционно
2.4 Энергетика и электротехника	2.4.2. Электротехнические комплексы и системы	Экзамен по спецдисциплине	30	100	устно	русский	очно и дистанционно
2.4 Энергетика и электротехника	2.4.6. Теоретическая и прикладная теплотехника	Экзамен по спецдисциплине	30	100	устно	русский	очно и дистанционно
2.5 Машиностроение	2.5.7. Технологии и машины обработки давлением	Экзамен по спецдисциплине	30	100	письменно	русский	очно и дистанционно
2.5 Машиностроение	2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы	Экзамен по спецдисциплине	30	100	письменно	русский	очно и дистанционно
2.5 Машиностроение	2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства	Экзамен по спецдисциплине	30	100	письменно	русский	очно
2.6 Химические технологии, науки о материалах и металлургия	2.6.4. Обработка металлов давлением	Экзамен по спецдисциплине	30	100	письменно	русский	очно и дистанционно
2.9 Транспортные системы	2.9.1. Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте	Экзамен по спецдисциплине	30	100	письменно	русский	очно и дистанционно
5.2 Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	Экзамен по спецдисциплине	30	100	письменно	русский	очно и дистанционно
5.6 Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	Экзамен по спецдисциплине	30	100	письменно	русский	очно и дистанционно

<b>УГНС</b>	<b>Направление подготовки/специальность</b>	<b>Наименование вступительного испытания (в порядке приоритетности)</b>	<b>Минимальное количество</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Языки, на которых осуществляется сдача ВИ проведения</b>	<b>Информация о проведении ВИ очно и (или) с использованием дистанционных технологий</b>
5.6 Исторические науки	5.6.2. Всеобщая история	Экзамен по спецдисциплине	30	100	письменно	русский	очно и дистанционно
5.7 Философия	5.7.1. Онтология и теория познания	Экзамен по спецдисциплине	30	100	письменно	русский	очно и дистанционно
5.8 Педагогика	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	Собеседование по научной специальности	30	100	устно	русский	очно и дистанционно
5.9 Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Экзамен по спецдисциплине	30	100	письменно	русский	очно и дистанционно

Приложение 5 – Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений

№	Наименование индивидуального достижения	Документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений	Баллы
1	Наличие документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня, с отличием	копия документа об образовании и о квалификации, удостоверяющая образование соответствующего уровня, с отличием	4
	Наличие научных публикаций (тематика публикации должна соответствовать научной специальности аспирантуры, по которой поступающий участвует в конкурсе):		не более 10
2	научная статья в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus и (или) Web of Science	распечатанная копия страницы официального Интернет-ресурса базы данных, индексирующей работу (например, Scopus.com, e-library.ru), на которой отображены сведения о публикации (авторы, выходные данные, название работы) и об индексирующей ее базе (РИНЦ, Scopus, Wos)	10
3	научная статья в ведущих рецензируемых научных журналах, включенных в перечень ВАК		5
4	научная статья в журналах индексируемые в РИНЦ		2
	Наличие охранных документов:		не более 5
5	патент на изобретение	копия охранного документа с указанием авторов	5
6	патент на полезную модель		3
7	свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ/базы данных (ФИПС)		2
8	Участие в составе научной группы при выполнении научных проектов, грантов, договоров научно-исследовательских работ	копия документов, подтверждающих указанный статус	не более 5
	за каждое достижение		2
9	Участие в международных и всероссийских конференциях и (или) публикации в материалах международных и всероссийских конференций, включая публикации в выпусках научных журналов, по итогам конференций, проводимых не ранее чем за 2 года, предшествующих приему. Тематика публикации (докладов, направление секции конференции) должна соответствовать программе аспирантуры, по которой поступающий участвует в конкурсе	копии материалов конференций (тезисов докладов) с приложением титульных листов и выходными данными сборника (журнала) по материалам конференции и (или) сертификат участника конференции	не более 3
	за конференцию		1
10	Наличие дипломов победителей мероприятий международного и всероссийского значения, подтверждающие успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру	копия диплома	не более 3
	за диплом		1
	<b>Сумма баллов</b>	<b>не более 30</b>	



Приложение 6 – Сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления

<b>Программы аспирантуры</b>	<b>Прием на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения</b>	<b>Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения</b>
Публикация конкурсных списков на сайте	8.08.2023	23.08.2023
День завершения приема оригинала от лиц, подлежащих зачислению, либо заявления о согласии (для зачисления по договорам платных образовательных услуг)	9.08.2023 – в пределах квоты 11.08.2023 – на основные конкурсные места	26.08.2023
Издание приказа (приказов) о зачислении	10.08.2023 – в пределах квоты 14.08.2023 – на основные конкурсные места	28.08.2023

## Приложение 7 – Заявление о согласии на зачисление

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» М.В.Чукину

### Заявление о согласии

#### на зачисление на места по договорам об оказании образовательных услуг

Я, Место для ввода текста. Место для ввода текста. Место для ввода текста. , даю свое согласие на зачисление на места по договорам об оказании образовательных услуг на следующее на направление подготовки (специальность):

Код. Направление подготовки/специальность (профиль)	Форма обучения
Выберите элемент.	Выберите элемент.

#### Результаты вступительных испытаний:

№	Вступительное испытание/предмет	Балл
Место для ввода текста.	Выберите элемент.	Выберите элемент.

\_\_\_\_\_ /Место для ввода текста./

Заявление принял:

(Подпись поступающего)

Технический секретарь приемной комиссии

\_\_\_\_\_ /Место для ввода текста./

(Подпись)

Дата: Место для ввода даты.

Дата: Место для ввода даты.