

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»
/В.М.Колокольников



01 2015 г.

Правила приема в ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год (с изменениями)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее соответственно - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова» (далее - МГТУ, университет).

2. Университет объявляет прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в университет на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, университетом, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно. Правила приема регламентируются локальным нормативным актом организации.

4. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяются:

квота приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - квота приема лиц, имеющих особое право);

квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

5. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона или статьей 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ).

6. Прием на обучение осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

7. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

9. Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний, указанных в подпункте "б" пункта 20, пунктах 22 и 25 Правил.

Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется университетом самостоятельно.

10. Университет проводит прием на обучение по каждой совокупности условий поступления:

1) отдельно для обучения в университете и для обучения в ее филиале г.Белорещка;

2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с Правилами, указанными в пункте 11;

4) отдельно:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право (по программам бакалавриата и программам специалитета);

на места в пределах квоты целевого приема;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом количества мест, на которые зачислены лица, имеющие право на поступление на обучение без вступительных испытаний (по программам бакалавриата, программам специалитета), лица, поступившие в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право (по программам бакалавриата, программам специалитета), и квоты целевого приема (далее - места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу);

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по программам бакалавриата, программам специалитета - за вычетом количества мест, на которые зачислены лица, имеющие право на поступление на обучение без вступительных испытаний);

11. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 3 пункта 10 Правил) проводится следующими способами:

по программам бакалавриата по каждому направлению подготовки в целом, по программам специалитета по каждой специальности в целом, по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом;

по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки, по каждой программе специалитета в пределах специальности, по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки;

по совокупности программ бакалавриата в пределах направления подготовки, по совокупности программ специалитета в пределах специальности, по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

По различным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры прием на обучение проводится различными способами.

12. Прием на обучение без вступительных испытаний по программам бакалавриата и программам специалитета проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления, указанных в подпунктах 1-3 пункта 10 Правил, отдельно на места в рамках контрольных цифр (за вычетом квоты приема лиц, имеющих особое право, и квоты целевого приема) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение в соответствии с результатами вступительных испытаний проводится по итогам отдельных конкурсов по каждой совокупности условий поступления, указанных в подпунктах 1-5 пункта 10 Правил.

Указанная в подпункте 4 пункта 10 Правил квота приема лиц, имеющих особое право, устанавливается университетом в размере не менее чем 10% общего объема контрольных цифр, выделенных на очередной год, по каждой специальности и (или) направлению подготовки.

13. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

14. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале МГТУ г. Белоречка, осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором университета. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

16. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **2 февраля 2015 года;**

2) срок завершения проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний, указанных в подпункте "б" пункта 20, пунктах 22 и в подпункте «а» пункта 25 Правил, срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения таких вступительных испытаний (далее вместе - день завершения приема документов и вступительных испытаний), - **24 июля 2015 года;**

3) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, - **15 июля 2015 года;**

4) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, указанных в подпункте "б" пункта 20, вступительных испытаний, указанных в пунктах 22 и в подпункте «а» пункта 25 Правил, - **15 июля 2015 года.**

17. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **2 февраля 2015 года;**

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - **10 августа 2015 года;**

18. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры по заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **2 февраля 2015 года**;
- 2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - **10 августа 2015 года**.

19. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры по заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **2 февраля 2015 года**;
- 2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - **10 сентября 2015 года**.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

20. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета **на базе среднего общего образования** университет включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний (далее - перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования) (*Приложение 1*):

а) вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (далее - общеобразовательные вступительные испытания), в соответствии с утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета;

б) проводимые университетом самостоятельно дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

21. По одному общеобразовательному предмету проводится **одно** общеобразовательное вступительное испытание.

В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, либо указанные вступительные испытания проводятся организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с пунктом 22 Правил.

22. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно в форме **письменного тестирования** (далее - общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

- а) лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;
- б) иностранные граждане;

в) лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

23. Лица, указанные в пункте 22 Правил, могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

24. Университет включает в перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования следующие дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности:

профессиональное и творческое испытание - по направлениям подготовки 07.03.01 Архитектура, 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, 54.03.01 Дизайн, 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы;

профессиональное испытание - по направлениям подготовки 29.03.04 Технология художественной обработки материалов, 44.03.01 Педагогическое образование (физическая культура);

профессиональное испытание и собеседование - по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура;

собеседование – по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование;

творческое испытание и собеседование - по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

25. При приеме на обучение:

а) по программам бакалавриата и программам специалитета университет устанавливает перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования полностью совпадающий с перечнем вступительных испытаний на базе среднего общего образования. Вступительное испытание на базе профессионального образования по общеобразовательному предмету проводится университетом самостоятельно в форме **письменного тестирования**. Поступающий может представить результаты ЕГЭ в качестве результатов проводимого университетом самостоятельно вступительного испытания на базе профессионального образования по общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ.

б) по программам магистратуры университет устанавливает **междисциплинарный письменный экзамен** (*Приложение 2*).

26. При формировании программ проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний, указанных в подпункте "б" пункта 20, пунктах 22 и 24 Правил, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры (далее - вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно) университет руководствуется следующим:

программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

программы проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

27. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается университетом, если оно не установлено учредителем такой организации. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания для отдельных категорий поступающих равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания.

Минимальное количество баллов для дополнительного вступительного испытания, для вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются университетом самостоятельно.

Минимальное количество баллов для каждого проводимого университетом самостоятельно вступительного испытания на базе профессионального образования равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания.

28. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов едины при приеме для обучения в МГТУ и для обучения в его филиале г. Белоречка, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

29. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета

30. Право на прием без вступительных испытаний имеют:

а) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады;

б) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад из числа лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" (далее

соответственно - лица, признанные гражданами; Федеральный конституционный закон), члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, из числа лиц, признанных гражданами (далее - члены сборных команд Украины из числа лиц, признанных гражданами);

в) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее - чемпионы и призеры в области спорта), по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

31. Право на прием на обучение за счет бюджетных ассигнований в пределах установленной квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

32. Преимущественное право зачисления предоставляется лицам:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

в) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

г) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

д) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

е) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

ж) дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

з) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

и) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

к) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

л) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах";

м) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

н) военнослужащие, в том числе военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

33. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - олимпиады школьников), предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников:

а) прием без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников;

б) быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания.

Соответствие профиля олимпиады школьников специальности или направлению подготовки, а также соответствие общеобразовательного предмета профилю олимпиады школьников устанавливается университетом.

34. Особые права, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 33 Правил, могут предоставляться одним и тем же поступающим. В случае предоставления особого права, указанного в подпункте "б" пункта 33 Правил, поступающим устанавливается наивысший результат (100 баллов) соответствующего вступительного испытания (испытаний).

Особые права, указанные в пункте 33 Правил, предоставляются по решению университета. Особое право, предоставляемое призерам олимпиады школьников, предоставляется также победителям олимпиады школьников. Особое право, предоставляемое победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников III уровня, предоставляется также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I и II уровней соответствующего профиля, особое право, предоставляемое победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников II уровня, - также соответственно победителям либо победителям и призерам олимпиад школьников I уровня соответствующего профиля.

35. По решению университета поступающим предоставляется преимущество посредством установления наивысшего результата (100 баллов) общеобразовательного вступительного испытания, соответствующего профилю олимпиады, или дополнительного вступительного испытания (испытаний), соответствующего профилю олимпиады:

победителям и призерам всероссийской олимпиады, членам сборных команд Российской Федерации, победителям и призерам IV этапа всеукраинских ученических олимпиад из числа лиц, признанных гражданами, членам сборных команд Украины из числа лиц, признанных гражданами, победителям и призерам олимпиад школьников - при поступлении на обучение без использования особых прав, указанных соответственно в подпункте "а" пункта 30 и подпункте "а" пункта 33 Правил (как по тем же программам бакалавриата, программам специалитета, по которым они поступают на обучение с использованием указанных особых прав, так и по иным программам бакалавриата, программам специалитета вне зависимости от соответствия профиля олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки);

чемпионам и призерам в области спорта - при поступлении без использования особого права, указанного в подпункте "б" пункта 30 Правил, на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта (в том числе по тем же программам бакалавриата, программам специалитета, по которым они поступают на обучение с использованием указанного особого права).

36. Особые права, предусмотренные пунктами 30 и 33 Правил, и преимущество, предусмотренное пунктом 35 Правил, не могут различаться при приеме по одинаковым условиям поступления, указанным в подпункте 3 пункта 10 Правил.

37. Особые права, указанные в пункте 33 Правил, и преимущество, указанное в пункте 35 Правил, предоставляются победителям и призерам олимпиад школьников (за исключением творческих олимпиад и олимпиад в области физической культуры и спорта) при наличии у них результатов ЕГЭ не ниже количества баллов, установленного университетом:

для использования особого права, указанного в подпункте "а" пункта 33 Правил, - по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады. Указанный общеобразовательный предмет выбирается университетом из числа общеобразовательных предметов, соответствующих профилю олимпиады, установленных в перечне олимпиад школьников, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а в случае если в указанном перечне установлены общеобразовательные предметы, соответствующие профилю олимпиады, по которым не проводится ЕГЭ, - устанавливается университетом самостоятельно;

для использования особого права, указанного в подпункте "б" пункта 33 Правил, или преимущества, указанного в пункте 35 Правил, - по общеобразовательному предмету, соответствующему вступительному испытанию.

МГТУ устанавливает указанное количество баллов в размере не менее **65 баллов**.

IV. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

38. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

39. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов в соответствии с пунктом 107 Правил.

40. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие серебряного и (или) золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне", - при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, не относящимся к специальностям и направлениям подготовки в области физической культуры и спорта;

б) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием;

в) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет);

г) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретной совокупности условий поступления) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

41. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему начисляется:

не более 10 баллов суммарно за индивидуальные достижения, указанные в подпунктах "а" - "г" пункта 40 Правил.

42. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета представлен в *Приложении 3*, при приеме на обучение по программам магистратуры – в *Приложении 4* Правил приема.

V. Информирование о приеме на обучение

43. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

44. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте www.magtu.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

1) при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - **не позднее 1 октября 2014 г.**, при приеме на обучение по программам магистратуры – **не позднее 1 февраля 2015 г.**:

а) правила приема утвержденные университетом самостоятельно;

б) перечень специальностей и направлений подготовки, по которым организация объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления, указанных в подпунктах 1-4 пункта 10 Правил;

в) перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, предусмотренного пунктом 10 Правил, минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу, информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих по результатам вступительных испытаний, о формах проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;

г) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);

д) информация о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);

е) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

ж) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

з) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

и) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

л) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

м) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

н) количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления, указанной в подпунктах 1-4 пункта 10 Правил (без выделения мест для целевого приема в рамках контрольных цифр);

о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

т) информация о наличии общежития (ий);

у) информация о сроках проведения приема для каждой совокупности условий поступления, указанных в подпунктах 1-4 пункта 10 Правил, в том числе о сроках:

приема документов, необходимых для поступления на обучение;

проведения вступительных испытаний;

завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление в порядке, установленном пунктом 24 Правил);

2) не позднее 1 июня 2015 г.:

а) информация о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников;

б) количество мест для целевого приема по каждой совокупности условий поступления, указанной в 1-3 пункта 10 Правил;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

г) расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний).

45. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий **8(3519)298496** и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

46. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением списков лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, лиц, имеющих право на прием в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, лиц, поступающих на места в пределах квоты целевого приема, и лиц, поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

VI. Прием документов, необходимых для поступления

47. Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в каждой из указанных организаций.

48. Поступающий может одновременно подать заявления о приеме для обучения в МГТУ и для обучения в его филиале г. Белорецка, по различным формам обучения, по различным программам бакалавриата в пределах направления подготовки (программам специалитета в пределах специальности) и (или) по различным совокупностям программ бакалавриата в пределах направления подготовки (совокупностям программ специалитета в пределах специальности), по которым проводятся конкурсы, по различным условиям, указанным в подпункте 4 пункта 10 Правил, а также заявление (заявления) о приеме без вступительных испытаний (при наличии соответствующего особого права).

49. При намерении одновременно поступать в организацию по различным условиям, указанным в пункте 48 Правил, поступающий подает **одно** заявление о приеме на обучение по очной форме обучения и (или) по очно-заочной форме обучения и **одно** заявление по заочной форме обучения. В каждом заявлении

поступающий указывает не более чем 3 специальности или направления подготовки, расставленные в порядке приоритетности поступления на обучение.

50. Поступающий использует каждое из следующих особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования только на одну имеющую государственную аккредитацию образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

указанное в пункте 30 Правил право на прием без вступительных испытаний;

указанное в пункте 31 Правил право на прием в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право;

указанное в подпункте "а" пункта 33 Правил право на прием без вступительных испытаний.

51. Поступающий может одновременно подать заявления о приеме:

с использованием каждого из особых прав, указанных в пункте 30 и в подпункте "а" пункта 33 Правил, - при поступлении для обучения в МГТУ и для обучения в его филиале, по различным формам обучения, а также на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

с использованием особого права, указанного в пункте 31 Правил, - при поступлении для обучения в университет и для обучения в его филиале, по различным формам обучения.

52. Одновременно с подачей заявления о приеме на обучение с использованием каждого из особых прав, перечисленных в пункте 50 Правил, поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме на обучение без использования указанных особых прав в ту же организацию высшего образования на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

53. Поступающий может использовать особое право, указанное в подпункте "б" пункта 33 Правил, и преимущество, указанное в пункте 35 Правил, одновременно подав заявление (заявления) о приеме на обучение по итогам нескольких отдельных конкурсов, предусмотренных пунктом 10 Правил. Поступающий использует каждое из имеющихся у него оснований для предоставления указанного особого права и преимущества в рамках каждого конкурса, в котором он участвует, в отношении одного вступительного испытания по его выбору.

54. Поступающий не может одновременно поступать на обучение на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования по одинаковым условиям поступления, указанным в подпунктах 1-4 пункта 10 Правил.

55. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании университета по адресу: **Челябинская область, Магнитогорск, пр. Ленина, 38**, а также в здании его филиала: **Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. Косоротова, 6**. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

56. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в университет, в том числе:

по месту нахождения филиала;

уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

б) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **455000, Магнитогорск, пр. Ленина, 38, с пометкой «Для приемной комиссии»** либо в электронной форме.

57. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

58. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными университетом самостоятельно.

59. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

60. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 Правил;

е) условия поступления на обучение с указанием приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления;

ж) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

з) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);

и) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

к) сведения о намерении сдавать вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на иностранном языке (с указанием перечня вступительных испытаний);

л) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

м) сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

н) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

о) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

п) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

р) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

61. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление в порядке, установленном пунктом 110 Правил);

с правилами приема, утверждаемыми организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист";

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;

при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в организацию высшего образования - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в данной организации;

б) при поступлении на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав, указанных в пунктах 30 и 31 Правил и в подпункте "а" пункта 33 Правил:

подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования;

при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в данную организацию высшего образования - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

62. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом "а" пункта 56 Правил заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 61 Правил, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

63. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство, подтверждающий признание гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;

б) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 Правил, в соответствии с правилами, установленными пунктом 64 Правил (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документ установленного образца о среднем общем образовании, или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, или полученный до вступления в силу Федерального закона документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования или получение начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, или документ установленного образца о высшем образовании (при необходимости поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о соответствующем профессиональном образовании);

при поступлении на обучение по программам магистратуры - документ установленного образца о высшем образовании;

в) для поступающих, указанных в подпункте "а" пункта 22 Правил, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность;

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

д) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях;

е) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, - диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, полученный не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

ж) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинских ученических олимпиад из числа лиц, признанных гражданами, - диплом победителя (диплом I степени) или призера (диплом II или III степени) IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, полученный не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

з) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно;

и) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины из числа лиц, признанных гражданами, - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно;

к) для использования особого права чемпионами и призерами в области спорта - документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

л) для использования права на прием в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

м) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 32 Правил, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

н) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников - диплом победителя или призера олимпиады школьников, полученный не ранее 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

о) для подтверждения действительности на дату вступления в силу Федерального закона результатов ЕГЭ, сданного до призыва на военную службу, - военный билет;

п) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

р) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

с) 2 фотографии поступающего - для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

64. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а" - "с" пункта 63 Правил. Заверения копий документов, представляемых в соответствии с пунктом 63 Правил, не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

Поступающий **представляет оригинал** документа установленного образца при подаче заявления о приеме в следующих случаях:

а) при поступлении на обучение на основании особого права, указанного в пункте 30 Правил (при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг возможно представление заявления о согласии на зачисление в порядке, установленном пунктом 110 Правил);

б) при поступлении на обучение на основании особого права, указанного в подпункте "а" пункта 33 Правил:

в) при поступлении на обучение на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права;

г) при поступлении на обучение на места в пределах квоты целевого приема.

65. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на места в рамках контрольных цифр в двух или более случаях, установленных пунктом 64 Правил, в различные организации высшего образования поступающий представляет оригинал документа установленного образца при подаче заявления о приеме в одну из организаций высшего образования, а в иные организации высшего образования представляет копию документа установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца.

66. Документ, указанный в подпункте "в" или "г" пункта 63 Правил, принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте "д", или "л", или "м" пункта 63 Правил, - если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте "д", или "л", или "м" пункта 63 Правил, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему в случае, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте "в", или "г", или "д", или "л", или "м" пункта 63 Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

67. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К представляемым лицами, признанными гражданами, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Поступающий представляет заявление о приеме на русском языке.

68. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, университет возвращает документы поступающему.

69. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (заключения).

70. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки (заключения), отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части.

71. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

72. При поступлении в университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

73. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в подпункте "а" пункта 56 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

74. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов **не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;**

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов **менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;**

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

VII. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

75. Университет самостоятельно проводит в соответствии с Правилами вступительные испытания, указанные в подпункте "б" пункта 20, пунктах 22, 24 и 25 Правил. При приеме на обучение **не используются** результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами.

76. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм.

77. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

78. Университет также проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

79. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

80. При проведении университетом самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

а) общеобразовательное вступительное испытание для отдельных категорий поступающих проводится в качестве единого для всех конкурсов;

б) дополнительные вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, вступительные испытания на базе профессионального образования, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся следующим способом:

единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

81. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 80 Правил.

82. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

83. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

84. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

85. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении устного вступительного испытания - **в день** его проведения;

б) при проведении письменного вступительного испытания:

для дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры, для иных вступительных испытаний - **не позднее третьего рабочего дня** после проведения вступительного испытания.

86. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

87. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

88. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

89. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не превышает:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

90. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

91. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

92. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

93. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению университета);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению университета).

94. Условия, указанные в пунктах 88-93 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

95. Университет может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

96. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

97. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 56 Правил.

98. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

99. Апелляция подается **в день** объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

100. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

101. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

102. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

103. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий университет обеспечивает рассмотрение апелляций в использовании дистанционных технологий.

X. Формирование списков поступающих

104. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний университет формирует списки поступающих (далее - списки поступающих):

списки поступающих без вступительных испытаний по каждой совокупности условий поступления в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 10 Правил на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания (далее - конкурсные списки), по каждому конкурсу, проводимому в соответствии с пунктом 10 Правил.

105. Списки поступающих без вступительных испытаний ранжируются следующим образом:

члены сборных команд Российской Федерации и члены сборных команд Украины из числа лиц, признанных гражданами;

победители всероссийской олимпиады школьников и победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад из числа лиц, признанных гражданами;

призеры всероссийской олимпиады школьников и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад из числа лиц, признанных гражданами;

чемпионы и призеры в области спорта;

победители олимпиад школьников;

призеры олимпиад школьников.

В пределах каждой из указанных категорий поступающих осуществляется ранжирование в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения. При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

В списке поступающих без вступительных испытаний по каждому поступающему указывается основание приема без вступительных испытаний, а также при необходимости количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, и наличие преимущественного права зачисления.

106. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

107. Для ранжирования конкурсных списков организация устанавливает приоритетность вступительных испытаний, которая учитывается при равенстве суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

108. В конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления.

109. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

XI. Зачисление на обучение

110. Для зачисления поступающие представляют **не позднее 18.00** по местному времени рабочего дня, установленного университетом в качестве даты завершения представления оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление):

на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией. Копия документа установленного образца представляется с приложением справки из ор-

ганизации, в которой находится оригинал документа установленного образца, либо с указанием организации, в которую будет представлен оригинал документа установленного образца.

В списках поступающих по каждому поступающему указывается наличие в университете оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в указанном порядке.

111. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в порядке, установленном пунктом 110 Правил.

Зачисление поступающих проводится в направлении от начала к концу списка поступающих до заполнения имеющихся мест для приема.

112. Зачисление на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения проводится поэтапно:

зачисление без вступительных испытаний, на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, на места в пределах квоты целевого приема;

первый этап зачисления по общему конкурсу - зачисление на 80 процентов конкурсных мест по общему конкурсу. Если указанное количество мест составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону;

второй этап зачисления по общему конкурсу - зачисление на 100 процентов конкурсных мест по общему конкурсу.

113. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр проводятся в следующие сроки:

а) размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих - **27 июля 2015 года;**

б) зачисление поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, поступающих на места в пределах квоты целевого приема:

29 июля 2015 года:

завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, одновременно подавших заявления о приеме в соответствии с двумя или более подпунктами пункта 64 Правил в различные организации высшего образования;

незаполненные места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в пределах квоты целевого приема могут быть использованы для зачисления поступающих без вступительных испытаний (если количество мест в рамках контрольных цифр за вычетом указанных квот недостаточно для зачисления поступающих без вступительных испытаний);

30 июля 2015 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, поступающих на места в пределах квоты целевого приема, представивших оригинал документа установленного образца;

в) первый этап зачисления по общему конкурсу:

30 июля 2015 г. количество конкурсных мест в соответствующих конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих без вступительных испытаний на места в рамках контрольных цифр, не представивших оригинал документа установленного образца, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, и квоты целевого приема;

3 августа 2015 г.:

завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список, желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления по общему конкурсу;

в рамках каждого конкурсного списка выделяются лица, представившие оригинал документа установленного образца, до заполнения 80 процентов конкурсных мест по общему конкурсу;

4 августа 2015 г. издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения 80 процентов конкурсных мест по общему конкурсу;

г) второй этап зачисления по общему конкурсу:

4 августа 2015 г. лица, зачисленные на первом этапе, исключаются из конкурсного списка, в соответствии с которым они зачислены, а также из конкурсных списков, поступление в соответствии с которыми является для них менее приоритетным;

6 августа 2015 г.:

завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список;

лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

в рамках каждого конкурсного списка выделяются лица, представившие оригинал документа установленного образца, до заполнения 100 процентов конкурсных мест по общему конкурсу;

7 августа 2015 г. издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения 100 процентов конкурсных мест по общему конкурсу.

114. Зачисление поступающих **на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг** проводится в следующие сроки:

а) первый этап:

11 августа 2015 г. – завершается прием оригинала документа установленного образца, или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией, завершается процедура заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

12 августа 2015 г. - издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на первом этапе.

б) второй этап:

19 августа 2015 г. - завершается прием оригинала документа установленного образца, или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией, завершается процедура заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

20 августа 2015 г. - издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на втором этапе.

115. При приеме на обучение **по программам магистратуры по очной форме обучения** на места в рамках КЦП, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

12 августа 2015 г. - списки лиц, рекомендованных к зачислению, размещаются на официальном сайте www.magtu.ru и на информационном стенде приемной комиссии;

14 августа 2015 г. - завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих, включенных в список рекомендованных к зачислению на места в рамках КЦП;

15 августа 2015 г. - издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих на места в рамках КЦП, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа об образовании установленного образца.

19 августа 2015 г. - завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих, или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; завершается процедура заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

20 августа 2015 г. - издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

116. При приеме на обучение **по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры по заочной форме обучения** на места в рамках КЦП устанавливаются следующие сроки:

24 августа 2015 г. - списки лиц, рекомендованных к зачислению, размещаются на официальном сайте www.magtu.ru и на информационном стенде приемной комиссии;

26 августа 2015 г. - завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению;

27 августа 2015 г. - издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на места в рамках КЦП, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца.

117. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры по заочной форме обучения на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

а) первый этап зачисления:

3 сентября 2015 г. - завершается прием оригинала документа установленного образца, или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией, завершается процедура заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

4 сентября 2015 г. - издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

б) второй этап зачисления:

17 сентября 2015 г. - завершается прием оригинала документа установленного образца, или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией, завершается процедура заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

18 сентября 2015 г. - издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на втором этапе.

118. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на обучение по программам магистратуры сроки зачисления устанавливаются по решению организации.

119. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

120. Поступающий, направивший (доверенное лицо поступающего, направившего) документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме, при представлении оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление в порядке, установленном пунктом 110 Правил) представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, а также оригинал военного билета (при необходимости).

121. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 74 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

122. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

XII. Особенности организации целевого приема

123. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по каждой специальности и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями университета.

Квота целевого приема устанавливается учредителем университета:

а) по университету в целом либо с детализацией по университету и его филиалу в г.Белорецк;

б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

в) по специальности или направлению подготовки в целом либо с детализацией по программам бакалавриата в пределах направления подготовки, программам специалитета в пределах специальности, программам магистратуры в пределах направления подготовки.

124. В случае установления учредителем университета квоты целевого приема без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 123 Правил, университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема по подпунктам "а" и "б", а также при необходимости по подпункту "в" пункта 123 Правил (в зависимости от способа проведения приема в соответствии с пунктом 11 Правил).

125. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель университета может детализировать квоту целевого приема по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления квоты целевого приема учредителем университета без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема университетом самостоятельно.

126. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 125 Правил, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

127. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 125 Правил.

128. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

129. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

ХIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

130. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

131. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Указанные лица проходят дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности в случае про-

ведения университетом таких вступительных испытаний. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

132. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

133. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

134. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом "а" пункта 63 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 68 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

135. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

136. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам, требующим особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, проводится по решению учредителя.

XIV. Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр

137. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, университет может по разрешению учредителя провести дополнительный прием на обучение (далее - дополнительный прием), с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

138. Информация о сроках дополнительного приема и о перечне специальностей и (или) направлений подготовки, на которые объявлен дополнительный прием, **не позднее 15 августа 2015 г.** размещается на официальном сайте и на информационном стенде.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Начальник юридической службы

Утверждено Ученым советом университета

« ___ » _____ 201_ г. (протокол № ___)



О.Л. Назарова

Р.И. Жеков

Перечень направлений подготовки (специальностей) и вступительных испытаний, по которым ФГБОУ ВПО «МГТУ» объявляет прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2015/16 учебном году

| Наименование направления подготовки (специальности) | Код направления подготовки (специальности) | Вступительные испытания |
|--|---|---|
| Прикладная математика и информатика | 01.03.02 | Информатика и ИКТ Математика Русский язык |
| Физика | 03.03.02 | Физика Математика Русский язык |
| Архитектура | 07.03.01 | <i>Профессиональное испытание:</i> <i>черчение</i> <i>Творческое испытание:</i> <i>рисунок</i> Математика Русский язык |
| Дизайн архитектурной среды | 07.03.03 | <i>Профессиональное испытание:</i> <i>черчение</i> <i>Творческое испытание:</i> <i>рисунок</i> Математика Русский язык |
| Строительство | 08.03.01 | Физика Математика Русский язык |
| Строительство уникальных зданий и сооружений | 08.05.01 | Физика Математика Русский язык |
| Информатика и вычислительная техника | 09.03.01 | Информатика и ИКТ Математика Русский язык |
| Прикладная информатика | 09.03.03 | Информатика и ИКТ Математика Русский язык |
| Информационная безопасность автоматизированных систем | 10.05.03 | Информатика и ИКТ Математика Русский язык |
| Электроника и нанoeлектроника | 11.03.04 | Физика Математика Русский язык |
| Приборостроение | 12.03.01 | Физика Математика Русский язык |
| Теплоэнергетика и Теплотехника | 13.03.01 | Физика Математика Русский язык |
| Электроэнергетика и электротехника | 13.03.02 | Физика Математика Русский язык |

| Наименование направления подготовки (специальности) | Код направления подготовки (специальности) | Вступительные испытания |
|--|--|--------------------------------------|
| Машиностроение | 15.03.01 | Физика Математика Русский язык |
| Технологические машины и оборудование | 15.03.02 | Физика Математика Русский язык |
| Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств | 15.03.05 | Физика Математика Русский язык |
| Мехатроника и робототехника | 15.03.06 | Физика Математика Русский язык |
| Проектирование технологических машин и комплексов | 15.05.01 | Физика Математика Русский язык |
| Химическая технология | 18.03.01 | Химия Математика Русский язык |
| Продукты питания из растительного сырья | 19.03.02 | Химия Математика Русский язык |
| Техносферная безопасность | 20.03.01 | Физика Математика Русский язык |
| Горное дело | 21.05.04 | Физика Математика Русский язык |
| Материаловедение и технологии материалов | 22.03.01 | Физика Математика Русский язык |
| Металлургия | 22.03.02 | Физика Математика Русский язык |
| Технология транспортных процессов (Организация перевозок на автомобильном транспорте) | 23.03.01 | Физика Математика Русский язык |
| Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов | 23.03.03 | Физика Математика Русский язык |
| Наземные транспортно-технологические средства | 23.05.01 | Физика Математика Русский язык |
| Эксплуатация железных дорог | 23.05.04 | Физика Математика Русский язык |
| Стандартизация и метрология | 27.03.01 | Физика Математика Русский язык |
| Управление в технических системах | 27.03.04 | Физика Математика |

| Наименование направления подготовки (специальности) | Код направления подготовки (специальности) | Вступительные испытания |
|---|--|---|
| | | Русский язык |
| Технология полиграфического и упаковочного производства | 29.03.03 | Химия Математика Русский язык |
| Технология художественной обработки материалов | 29.03.04 | <i>Профессиональное испытание:</i> <i>композиция</i> Математика Русский язык |
| Конструирование изделий легкой промышленности | 29.03.05 | Физика Математика Русский язык |
| Психология | 37.03.01 | Биология Математика Русский язык |
| Психология служебной деятельности | 37.05.02 | Биология Математика Русский язык |
| Экономика | 38.03.01 | Обществознание Математика Русский язык |
| Менеджмент | 38.03.02 | Обществознание Математика Русский язык |
| Управление персоналом | 38.03.03 | Обществознание Математика Русский язык |
| Государственное и муниципальное управление | 38.03.04 | Обществознание Математика Русский язык |
| Бизнес-информатика | 38.03.05 | Обществознание Математика Русский язык |
| Торговое дело | 38.03.06 | Обществознание Математика Русский язык |
| Социология | 39.03.01 | Обществознание Математика Русский язык |
| Социальная работа | 39.03.02 | Обществознание История Русский язык |
| Реклама и связи с общественностью | 42.03.01 | Обществознание История Русский язык |
| Журналистика | 42.03.02 | <i>Творческое испытание: создание письменного текста</i> <i>Собеседование: профессиональная ориентация и мотивация абитуриента</i> Русский язык Обществознание |

| Наименование направления подготовки (специальности) | Код направления подготовки (специальности) | Вступительные испытания |
|--|--|--|
| Туризм | 43.03.02 | История Обществознание Русский язык |
| Педагогическое образование (начальное образование) | 44.03.01 | Обществознание Математика Русский язык |
| Педагогическое образование (математика) | 44.03.01 | Математика Обществознание Русский язык |
| Педагогическое образование (История) | 44.03.01 | История Обществознание Русский язык |
| Педагогическое образование (Физическая культура) | 44.03.01 | <i>Профессиональное испытание: физическая подготовленность</i> Обществознание Русский язык |
| Психолого-педагогическое образование (Психология и педагогика дошкольного образования) | 44.03.02 | Биология Русский язык Математика |
| Психолого-педагогическое образование (Социальная психология) | 44.03.02 | Биология Русский язык Математика |
| Психолого-педагогическое образование (Социальная педагогика) | 44.03.02 | Биология Русский язык Математика |
| Специальное (дефектологическое) образование | 44.03.03 | <i>Собеседование по биологии</i> Математика Русский язык |
| Педагогическое образование (Русский язык и литература) | 44.03.05 | Русский язык Литература Обществознание |
| Педагогическое образование (Информатика и Экономика) | 44.03.05 | Обществознание Математика Русский язык |
| Педагогическое образование (Иностранный язык и Иностранный язык) | 44.03.05 | Обществознание Математика Русский язык |
| Педагогическое образование (Дошкольное образование и Иностранный язык) | 44.03.05 | Обществознание Математика Русский язык |
| Педагогическое образование (Начальное образование и Информатика) | 44.03.05 | Обществознание Математика Русский язык |
| Лингвистика | 45.03.02 | Иностранный язык Обществознание Русский язык |
| Перевод и переводоведение | 45.05.01 | Иностранный язык Обществознание Русский язык |

| Наименование направления подготовки (специальности) | Код направления подготовки (специальности) | Вступительные испытания |
|--|--|--|
| Документоведение и архивоведение | 46.03.02 | История Обществознание Русский язык |
| Физическая культура | 49.03.01 | Профессиональное испытание: общая физическая подготовка Собеседование: специальная физическая подготовка и портфолио Математика Русский язык |
| Культурология | 51.03.01 | Обществознание Русский язык История |
| Дизайн | 54.03.01 | Профессиональное испытание: рисунок Творческое испытание: живопись Литература Русский язык |
| Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы | 54.03.02 | Профессиональное испытание: рисунок Творческое испытание: живопись Литература Русский язык |

Приложение 2

Перечень образовательных программ магистратуры по которым ФГБОУ ВПО «МГТУ» объявляет прием на обучение в 2015/16 учебном году

| Наименование направления подготовки | Код направления подготовки | Образовательная программа |
|--------------------------------------|----------------------------|--|
| Прикладная математика и информатика | 01.04.02 | Математическая физика |
| Физика | 03.04.02 | Физика конденсированного состояния |
| Строительство | 08.04.01 | Теория и практика организационно-экономических решений |
| Строительство | 08.04.01 | Теория и проектирование зданий и сооружений |
| Строительство | 08.04.01 | Производство строительных материалов, изделий и конструкций |
| Строительство | 08.04.01 | Водоснабжение и водоотведение городов и промышленных предприятий |
| Строительство | 08.04.01 | Экспертиза и управление недвижимостью |
| Прикладная информатика | 09.04.03 | Корпоративные информационные системы |
| Информатика и вычислительная техника | 09.04.01 | Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизи- |

| Наименование направления подготовки | Код направления подготовки | Образовательная программа |
|--|-----------------------------------|---|
| | | <i>рованных систем</i> |
| Электроника и наноэлектроника | 11.04.04 | <i>Промышленная электроника и автоматика электротехнических комплексов</i> |
| Теплоэнергетика и теплотехника | 13.04.01 | <i>Энергетика теплотехнологий</i> |
| Электроэнергетика и электротехника | 13.04.02 | <i>Электропривод и автоматика</i> |
| Электроэнергетика и электротехника | 13.04.02 | <i>Менеджмент в электроэнергетике</i> |
| Электроэнергетика и электротехника | 13.04.02 | <i>Электроснабжение</i> |
| Машиностроение | 15.04.01 | <i>Машины и технологии обработки металлов давлением</i> |
| Технологические машины и оборудование | 15.04.02 | <i>Горные машины и оборудование</i> |
| Технологические машины и оборудование | 15.04.02 | <i>Металлургические машины и оборудование</i> |
| Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств | 15.04.05 | <i>Технология размерной формообразующей обработки</i> |
| Мехатроника и робототехника | 15.04.06 | <i>Мехатронные системы в автоматизированных производствах</i> |
| Металлургия | 22.04.02 | <i>Литейное производство</i> |
| Металлургия | 22.04.02 | <i>Металловедение и термическая обработка металлов</i> |
| Металлургия | 22.04.02 | <i>Металлургия черных металлов</i> |
| Металлургия | 22.04.02 | <i>Метизное производство</i> |
| Металлургия | 22.04.02 | <i>Прокатное производство</i> |
| Технология транспортных процессов | 23.04.01 | <i>Организация перевозок и управление в единой транспортной системе</i> |
| Наземные транспортно-технологические комплексы | 23.04.02 | <i>Транспортно-технологические комплексы горно-металлургического производства</i> |
| Стандартизация и метрология | 27.04.01 | <i>Испытания и сертификация</i> |
| Управление в технических системах | 27.04.04 | <i>Системы и средства автоматизации технологических процессов</i> |
| Экономика | 38.04.01 | <i>Бухгалтерский учет в промышленности</i> |
| Экономика | 38.04.01 | <i>Управление рисками и страхование</i> |
| Экономика | 38.04.01 | <i>Экономика и организация отраслевых рынков</i> |
| Менеджмент | 38.04.02 | <i>Производственный менеджмент</i> |
| Управление персоналом | 38.04.03 | <i>Инновационные технологии в управлении персоналом</i> |
| Бизнес-информатика | 38.04.05 | <i>Электронный бизнес</i> |
| Социальная работа | 39.04.02 | <i>Социальная работа с разными группами населения</i> |
| Педагогическое образование | 44.04.01 | <i>Информационные технологии в образовании</i> |
| Педагогическое образование | 44.04.01 | <i>История</i> |
| Педагогическое образование | 44.04.01 | <i>Математика</i> |
| Педагогическое образование | 44.04.01 | <i>Образование в области физической</i> |

| Наименование направления подготовки | Код направления подготовки | Образовательная программа |
|---|----------------------------|--|
| | | <i>культуры</i> |
| Педагогическое образование | 44.04.01 | <i>Образование взрослых</i> |
| Педагогическое образование | 44.04.01 | <i>Теория и технология обучения русскому языку и литературе</i> |
| Педагогическое образование | 44.04.01 | <i>Технологическое образование</i> |
| Педагогическое образование | 44.04.01 | <i>Управление дошкольным образованием</i> |
| Педагогическое образование | 44.04.01 | <i>Управление качеством общего образования</i> |
| Психолого-педагогическое образование | 44.04.02 | <i>Психолингвистический аспект профессиональной деятельности педагога-психолога</i> |
| Психолого-педагогическое образование | 44.04.02 | <i>Психология здоровья в образовании</i> |
| Филология | 45.04.01 | <i>Русская литература</i> |
| Филология | 45.04.01 | <i>Русский текст и русская языковая личность</i> |
| Лингвистика | 45.04.02 | <i>Лингвистика и межкультурная коммуникация (Английский язык)</i> |
| Лингвистика | 45.04.02 | <i>Профессионально-деловая коммуникация в международном сотрудничестве (Английский язык)</i> |
| Лингвистика | 45.04.02 | <i>Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (Английский язык)</i> |
| Лингвистика | 45.04.02 | <i>Лингвистика и славянская культура</i> |
| История | 46.04.01 | <i>История России</i> |
| Культурология | 51.04.01 | <i>Прикладная культурология</i> |
| Дизайн | 54.04.01 | <i>Интерьер и оборудование</i> |

Приложение 3.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

| № | Вид индивидуального достижения | Кол-во баллов |
|----|--|--|
| 1. | Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр <i>(для любой специальности или направления подготовки, не относящихся к специальностям и направлениям подготовки в области физической культуры и спорта)</i> | 10 |
| 2. | Наличие серебряного и (или) золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне" <i>(для любой специальности или направления подготовки, не относящихся к специальностям и направлениям подготовки в области физической культуры и спорта)</i> | Серебряный значок-2 Золотой значок -3 |
| 3. | Наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием <i>(для любой специальности или направления подготовки)</i> | 5 |

| | | |
|----|---|--|
| 4. | Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (для любой специальности или направления подготовки при предъявлении книжки волонтера) | 3 |
| 5. | Результаты участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых <u>университетом</u> в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (соответствующие профилю специальности или направления подготовки) | Диплом 1 степени – 5 Диплом 2 степени – 4 Диплом 3 степени – 3 |

Приложение 4

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при приеме на обучение по программам магистратуры

| № | Вид индивидуального достижения | Кол-во баллов |
|-----|---|---------------|
| 1. | Публикации статей в журналах и сборниках тезисов различного уровня, кроме зарубежных, входящих WEB OF SCIENCE и SCOPUS по проблематике направления подготовки и магистерской программы (за одну публикацию) | 0,5 |
| 2. | Публикации статей в журналах, входящих WEB OF SCIENCE и SCOPUS по проблематике направления подготовки и магистерской программы (за одну публикацию) | 1,5 |
| 3. | Победители и призеры конференций, олимпиад, научных конкурсов (за один диплом) | 1,5 |
| 4. | Участие в научных конференциях, семинарах, выставках, конкурсах различного уровня и участие в олимпиадах (по дисциплинам, соответствующим учебному плану ООП) (с документальным подтверждением) | 0,5 |
| 5. | Наличие почетного диплома за научно-исследовательскую деятельность | 3 |
| 6. | Участие в ГРАНТах различного уровня | 1 |
| 7. | Наличие патентов на изобретения, полезные модели, свидетельств о регистрации программных продуктов | 5 |
| 8. | Наличие диплома с отличием на предыдущем уровне обучения по профилю магистратуры | 1 |
| 9. | Рекомендательное письмо руководителя организации, где работает абитуриент | 1 |
| 10. | Опыт работы в организации по профилю | 1 |
| 11. | Включение в резерв руководителей образовательных организаций в муниципальных органах управления образованием (для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование) | 1 |
| 12. | Опыт работы в образовательных организациях (для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование) | 1 |
| 13. | Участие в разработке и реализации социальных проектов (при наличии подтверждающих документов) (для направления подготовки 39.04.02 Социальная работа) | 2 |
| 14. | Участие в благотворительных акциях и волонтерской деятельности (при наличии подтверждающих документов) (для направления подготовки 39.04.02 Социальная работа) | 1 |



4 2119

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»
22.10.14 /В.М.Колоколыцев

**Правила приема
в Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2015/2016 учебный год.**

Настоящие Правила приема в Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 №233 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован Минюстом РФ 25.04.2014 №32118);

других нормативных и правовых актов, документов, утвержденных Министерством образования и науки РФ.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова» (далее – МГТУ, организация, университет), осуществляющий образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Правила приема в МГТУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом организации.

4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, КЦП) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и

осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Организация проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной, заочной формам обучения;

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

II. Организация приема граждан на обучение в МГТУ

11. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор МГТУ. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

12. Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

13. При приеме на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

14. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Организация информирования поступающих в МГТУ

15. Организация в обязательном порядке знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте www.magtu.ru (далее - официальный сайт).

16. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 31 марта:

перечень направлений подготовки, на которые университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Приложение 1);

правила приема на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

16.2. Не позднее 1 июня:

контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: **8(3519)298496** и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.

18. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов от поступающих в МГТУ

19. При приеме на обучение **по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения** на места в рамках контрольных цифр, а также на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **2 февраля 2015 г.**;

б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – **24 июля 2015 г.**; при наличии вакантных мест на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, - **10 августа 2015 г.**

При приеме на обучение **по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заочной форме обучения** устанавливаются следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **2 февраля 2015 г.**;

б) срок завершения приема документов - **10 августа 2015 г.**; при наличии вакантных мест на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, - **10 сентября 2015 г.**

20. Для поступления на обучение поступающие подают заявление (Приложение 2) о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

21. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

23. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

25. Организация размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

26. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

27. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора университета с представлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение 3). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение;
- д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- ж) двух фотографий поступающего размером 3x4.

28. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а»-«е» пункта 27 Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично. В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

29. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

30. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

31. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

32. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему.

33. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 22 Правил, с указанием способа возврата документов

(передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

34. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания

35. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

36. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

37. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина); философию;

иностранный язык (английский, немецкий, французский язык – по выбору поступающего).

38. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

39. Вступительные испытания проводятся как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

40. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

41. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

42. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

43. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

44. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

45. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

46. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

47. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном организацией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

49. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

50. Условия, указанные в пунктах 48, 49 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

51. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 Правил.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

55. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

56. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

57. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

58. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

59. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

60. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление на обучение в МГТУ

61. По результатам вступительных испытаний организация формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

62. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации в соответствии с правилами приема, установленными организацией самостоятельно.

63. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или сведений о согласии на зачисление.

64. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

65. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

66. При приеме на обучение **по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения** на места в рамках КЦП, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

12 августа 2015 г. - списки лиц, рекомендованных к зачислению, размещаются на официальном сайте www.magtu.ru и на информационном стенде приемной комиссии;

14 августа 2015 г. - завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих, включенных в список рекомендованных к зачислению на места в рамках КЦП;

15 августа 2015 г. - издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих на места в рамках КЦП, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца.

19 августа 2015 г. - завершается прием оригинала документа установленного образца от поступающих, или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

20 августа 2015 г. - издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При приеме на обучение **по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заочной форме обучения** на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

а) первый этап зачисления:

3 сентября 2015 г. - завершается прием оригинала документа установленного образца, или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного

документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией, на первом этапе;

4 сентября 2015 г. - издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

б) второй этап зачисления:

17 сентября 2015 г. - завершается прием оригинала документа установленного образца, или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением оригинала документа для заверения копии приемной комиссией, на втором этапе;

18 сентября 2015 г. - издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на втором этапе.

67. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 34 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, **в течение 20 рабочих дней** соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

68. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям **в течение 6 месяцев со дня их издания.**

IX. Особенности организации целевого приема в МГТУ

69. Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

70. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителями организаций.

Квота целевого приема устанавливается учредителем организации:

- а) по организации в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) по направлениям подготовки.

71. В случае установления учредителем организации квоты целевого приема без детализации по формам обучения организация самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

72. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования .

73. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 72 Правил, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении .

74. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 72 Правил.

75. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

76. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

77. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

78. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

79. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

80. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

81. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

82. Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема.

83. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

84. у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

85. у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - согласно пункту 19 Правил.

86. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

свидетельство участника Государственной программы;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

четыре фотографии поступающего размером 3х4.

87. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

88. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные организацией самостоятельно.

89. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
Начальник юридического отдела МГТУ



О.Л.Назарова
Р.И.Жеков

Утверждено Ученым советом университета

«22» октября 2015 г. (протокол № 8)

Перечень направлений подготовки, на которые МГТУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2015 году

| Наименование направления подготовки | Код | Форма обучения |
|--|------------|-----------------------|
| Физика и астрономия | 03.06.01 | Очная |
| Науки о земле | 05.06.01 | Очная Заочная |
| Техника и технологии строительства | 08.06.01 | Очная Заочная |
| Информатика и вычислительная техника | 09.06.01 | Очная Заочная |
| Электро- и теплотехника | 13.06.01 | Очная Заочная |
| Ядерная, тепловая и возобновляемая энергетика и сопутствующие технологии | 14.06.01 | Очная Заочная |
| Машиностроение | 15.06.01 | Очная |
| Техносферная безопасность | 20.06.01 | Очная Заочная |
| Геология, разведка и разработка полезных ископаемых | 21.06.01 | Очная Заочная |
| Технологии материалов | 22.06.01 | Очная |
| Техника и технологии наземного транспорта | 23.06.01 | Очная Заочная |
| Управление в технических системах | 27.06.01 | Очная Заочная |
| Экономика | 38.06.01 | Очная Заочная |
| Образование и педагогические науки | 44.06.01 | Очная Заочная |
| Языкознание и литературоведение | 45.06.01 | Заочная |
| Исторические науки и археология | 46.06.01 | Очная |
| Философия, этика и религиоведение | 47.06.01 | Очная Заочная |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Г.И.НОСОВА»

Ректору ФГБОУ ВПО
Магнитогорского государственного технического
университета им.Г.И.Носова
В.М. Колокольцеву

от _____ (фамилия, имя, отчество - полностью)

Число, месяц, год рождения _____

Адрес прописки: _____

Место рождения _____

_____ (почтовый индекс, область, город, улица, дом, корпус, квартира)

Гражданство _____

Пол: мужской | женский |

Адрес проживания: _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем, когда) _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в аспирантуру МГТУ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для зачисления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова»:

| Приоритеты | Код | Наименование направления подготовки | Институт/ факультет | Форма обучения | Бюджет / договор |
|------------|-----|-------------------------------------|---------------------|----------------|------------------|
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Сообщаю, что являюсь лицом с ограниченными возможностями здоровья / инвалидностью и мне необходимы специальные условия для сдачи вступительных испытаний (указать какие) _____; соответствующие документы прилагаю.

Сообщаю, что имею индивидуальные достижения (указать какие) _____; соответствующие документы прилагаю.

Сообщаю, что имею / не имею опубликованные работы, изобретения и отчеты по научно-исследовательской работе; соответствующие документы прилагаю.

Необходимость в предоставлении общежития да / нет

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (при предоставлении оригиналов документов): возврат поступающему / доверенному лицу / через операторов почтовой связи общего пользования

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям, проводимым вузом самостоятельно:

| Предмет | Письменный экзамен | Предмет | Письменный экзамен | Предмет | Письменный экзамен |
|-----------|--------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| философия | <input type="checkbox"/> | иностраннный язык | <input type="checkbox"/> | специдисциплина | <input type="checkbox"/> |

С расписанием консультаций и вступительных испытаний ознакомлен(а) _____ (Подпись поступающего)

АНКЕТА

Окончил(а) в _____ году вуз□

(№, название, местонахождение)

Документ об образовании: диплом□: серия _____ № _____ дата выдачи _____

специальность/ направление подготовки _____

Иностранный язык: английский□/ немецкий□/французский□/другой □ (указать)

Подготовительные курсы ФГОУ ВПО «МГТУ»: оканчивал(а) □/ не оканчивал(а) □

Отношение к военной службе: годен□/ негоден□/ ограниченно годен□/ временно негоден□/ лечение по списку□ приписан к _____ ВК, приписное свидетельство□/военный билет□: серия ____ № _____ дата выдачи _____

Семейное положение: женат (замужем) □/ холост (не замужем) □□

Сведения о документах, подтверждающие индивидуальные достижения:

| Наименование документа | Серия документа | Номер документа | Дата получения | Подпись |
|------------------------|-----------------|-----------------|----------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---|--|
| С копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и с приложением аккредитованных специальностей, Уставом университета, Правилами приема, Правилами подачи апелляции ознакомлен(а) | _____ <small>(Подпись поступающего)</small> |
| Ознакомлен(а) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании на места в рамках КЦП, с датами завершения представления сведений о согласии на каждом этапе и на каждой стадии зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг | _____ <small>(Подпись поступающего)</small> |
| Подтверждаю, что высшее образование данного уровня получаю впервые□/не впервые□ | _____ <small>(Подпись поступающего)</small> |
| Согласен на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» | _____ <small>(Подпись поступающего)</small> |
| Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, предупрежден(а) | _____ <small>(Подпись поступающего)</small> |

Поступающий

_____ (Подпись поступающего)

« _____ » _____ 2015 г.

Подпись ответственного лица Приемной комиссии

(подпись / Ф.И.О)

« _____ » _____ 2015 г.

СПИСОК
научных работ, изобретений и отчетов по научно- исследовательской работе

(Фамилия Имя Отчество поступающего)

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
|------------------|--|-------------------------|------------------------|------------------------------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

_____ *(Подпись поступающего)*

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»

/ В.М.Колокольников



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2015 году.

Настоящие Правила приема в Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом РФ 06.03.2014 № 31529);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (зарегистрирован Минюстом РФ 28.01.2014 №31132);

других нормативных и правовых актов, документов, утвержденных Министерством образования и науки РФ.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Многопрофильный колледж Магнитогорского государственного технического университета им.Г.И.Носова», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – МГТУ, образовательная организация), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в МГТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в МГТУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, уставом образовательной организации, определяются самостоятельно.

4. Прием в МГТУ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **основное общее** или **среднее общее образование**, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. МГТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в МГТУ

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ им.Г.И.Носова».

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

11. Для организации и проведения вступительного испытания по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в МГТУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих в МГТУ

14. МГТУ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (**Приложение 1**).

15. МГТУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение МГТУ размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.magtu.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло)

приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта 2015 г.:

правила приема в МГТУ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня 2015 г.:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: **8(3519)38-62-55, 29-84-96** и раздела на официальном сайте www.magtu.ru образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в МГТУ.

IV. Прием документов от поступающих в МГТУ

19. Прием в МГТУ по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **2 февраля 2015 г.**

Прием заявлений в МГТУ на **очную форму** получения образования осуществляется **до 15 августа 2015 г.**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 1 октября 2015 года.**

Прием заявлений у лиц, поступающих по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство осуществляется **до 1 августа 2015 г.**

Прием заявлений в МГТУ на **заочную форму** получения образования осуществляется **до 25**

сентября 2015 г.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в МГТУ поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 цветных фотографии размером 3х4.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 цветных фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

не более трех специальностей, расставленных в порядке приоритета, для обучения по которым он планирует поступать в МГТУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет **оригинал или копию медицинской справки**, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена **не ранее года** до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, МГТУ обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, МГТУ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: **455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 38**. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в МГТУ не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

24. Плата с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, не взимается.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией **в течение следующего рабочего дня** после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по специальности **43.02.02 Парикмахерское искусство**, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводится вступительное испытание по рисунку.

29. Вступительное испытание по рисунку проводится в форме практической работы и приравнивается к письменному испытанию. Продолжительность испытания составляет 4 академических часа (180 минут). На вступительном испытании используется бумага со штампом Университета. Правила проведения вступительного испытания по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство размещены на официальном сайте www.magtu.ru в разделе Абитуриенту колледжа.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в МГТУ сдают вступительное испытание по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

31. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительное испытание проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

33. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично **на следующий день** после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций **в течение** всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

35. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций может быть включен в качестве независимого эксперта представитель органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

37. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

39. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в МГТУ

40. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования на официальном сайте www.magtu.ru и на информационном стенде приемной комиссии размещается список лиц, рекомендованных к зачислению:

на очную форму обучения – **17 августа 2015 г.;**

на заочную форму обучения – **28 сентября 2015 г.**

41. Поступающий, включенный в список рекомендованных к зачислению, представляет оригинал документа государственного образца об образовании в следующие сроки:

на очную форму обучения – **до 19 августа 2015 г.;**

на заочную форму обучения – **до 30 сентября 2015 г.**

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов:

на очную форму обучения – **20 августа 2015 г.;**

на заочную форму обучения – **1 октября 2015 г.**

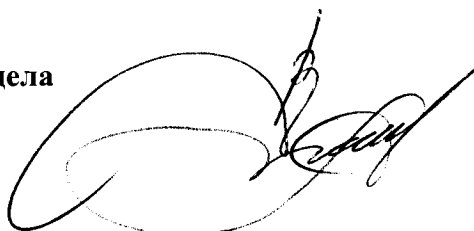
Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте www.magtu.ru.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, МГТУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Приемная комиссия МГТУ производит отбор поступающих на основе среднего балла представленного документа об уровне образования и рекомендует к зачислению в число студентов. При равном количестве среднего балла документа об уровне образования на специальность зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по профильным общеобразовательным предметам.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

Проректор по СПО



Р.И.Жеков

С.А.Махновский

Утверждено Ученым советом университета
«__» _____ 2015г. (протокол № __)