



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-60-17



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

В.М. Колокольцев

Ввести в действие с «01» марта 2017 г.

Взамен СМК-ПСП-60-14

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

*Управление информационных технологий и
автоматизированных систем управления*

СМК-ПСП-60-17

Версия 3

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001

Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,


А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2017



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПСП-60-17

Лист 2
Всего листов 9

1 Назначение и область применения

- 1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.
1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность Управления информационных технологий и автоматизированных систем управления.
1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования.
СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

Примечания

- 1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.
2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

информатизация – организационный социально-экономический и научно-технический процесс, в основе которого лежит массовое применение информационных систем и технологий в целях кардинального улучшения условий труда и качества жизни населения, значительного повышения эффективности всех видов деятельности физических и юридических лиц;

информатизация университета – это комплекс мер в области информационных технологий, направленных на улучшение деятельности университета как системы;

информационные технологии – приёмы, способы и методы применения технических и программных средств при выполнении функций обработки информации;

информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

инфраструктура информатизации – совокупность вычислительной техники, серверов, программного обеспечения, локальных сетей, информационных и автоматизированных систем, информационных технологий, средств хранения и обработки информации, ИТ-специалистов и пользователей;


ИТ-сервис – процесс предоставления пользователям ресурсов информационных технологий для обеспечения выполнения ими своих функций;

ИТ-специалист – специалист в области информационных технологий;

ИТ-услуга – услуга, включающая в себя информационные технологии, процессы и людей;

обработка информации – совокупность операций сбора, накопления, ввода, вывода, приема, передачи, записи, хранения, регистрации, уничтожения, преобразования, отображения, информации;

WEB-ресурс – информационная система, использующая web технологии на уровне представления и передачи данных, предназначенная для оказания публичных информационных услуг в сети Интернет.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-60-17	Лист 3 Всего листов 9

В настоящем положении применены следующие сокращения:

АИС – автоматизированная информационная система;

АСУ – автоматизированные системы управления;

ВТ– вычислительная техника;

ЗИ – защита информации;

ИКТ – информационные и коммуникационные технологии;

ИТ– информационные технологии;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

Н и ИР – научная и инновационная работа;

ПО – программное обеспечение;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное обучение;

УИТ и АСУ – Управление информационных технологий и автоматизированных систем управления.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности Управление информационных технологий и автоматизированных систем управления руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями Первого проректора – проректора по научной и инновационной работе, Политикой руководства университета и Целями подразделения в области качества, Должностными инструкциями работников УИТ и АСУ, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство Управления информационных технологий и автоматизированных систем управления осуществляет начальник УИТ и АСУ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению Первого проректора – проректора по научной и инновационной работе.

4.3 На должность руководителя УИТ и АСУ назначается лицо, имеющее высшее техническое или высшее инженерно-экономическое образование и опыт управления работами, связанными с внедрением информационных технологий в бизнес-процессы университета и развитием его инфраструктуры информатизации не менее 3-х лет. В период отсутствия руководителя УИТ и АСУ его функции выполняет назначенный руководитель структурного подразделения УИТ и АСУ.

4.4 Реорганизация и ликвидация УИТ и АСУ осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова по представлению начальника УИТ и АСУ, согласованному с первым проректором – проректором по научной и инновационной работе.

4.5 Подразделение непосредственно подчиняется Первому проректору – проректору по научной и инновационной работе.

4.6 Структура УИТ и АСУ представлена на рисунке 1.

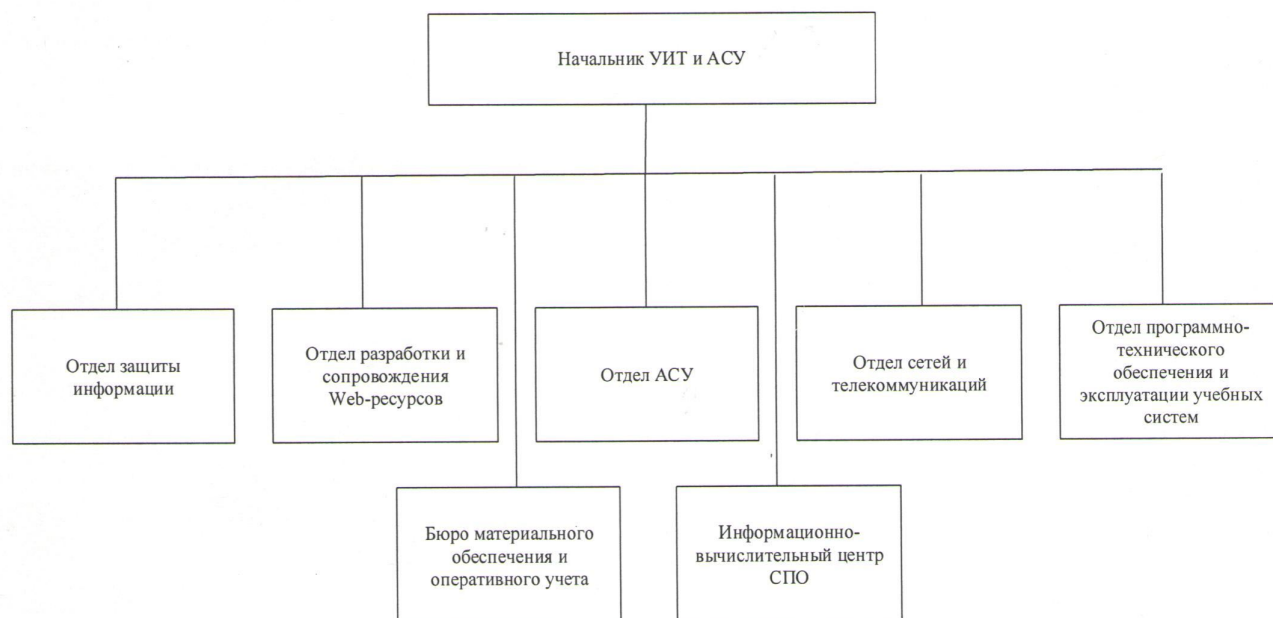


Рисунок 1 – Структура Управления информационных технологий и автоматизированных систем управления

4.7 Кадровый состав УИТ и АСУ регламентируется должностными инструкциями, ссылки на которые приводятся в положениях о структурных подразделениях, входящих в структуру УИТ и АСУ.

4.8 Управление информационных технологий и автоматизированных систем управления обязано выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.


5 Основные задачи

Управление информационных технологий и автоматизированных систем управления, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г.И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

Цель деятельности УИТ и АСУ – организация и координация работ по внедрению современных информационных технологий в учебный процесс, научные исследования и управление университетом, реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования инфраструктуры информатизации университета и технической защите информации конфиденциального характера, содержащей коммерческую и иную тайну.

Для достижения цели УИТ и АСУ выполняет следующие процессы (задачи):

- формирование единой политики информатизации бизнес-процессов университета (учебного, научного и управления вузом);
- организация и обеспечение эффективной системы управления информационными ресурсами, сервисами и системами университета;
- реализация концепции развития инфраструктуры информатизации университета;
- разработка и внедрение унифицированных способов доступа к информационным ресурсам;


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-60-17	Лист 5 Всего листов 9

- разработка, внедрение и сопровождение проектов, направленных на создание единого информационно-образовательного пространства университета;
- организация и обеспечение технических мер защиты информации;
- обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программных средств.

6 Функции

В соответствии с основными целями и задачами УИТ и АСУ осуществляет:

- 6.1 Компьютеризацию учебных и административных подразделений.
- 6.2 Организацию технического обслуживания и ремонтных работ компьютерного оборудования и оргтехники.
- 6.3 Обеспечение бесперебойной работы базового и прикладного программного обеспечения.
- 6.4 Анализ эффективности использования вычислительной техники и программного обеспечения.
- 6.5 Организацию применения демонстрационного оборудования, технологий конференц-связи и сети Интернет в учебном процессе и управлении вузом.
- 6.6 Организацию и сопровождение учебных компьютерных классов и обеспечение проведения учебных занятий.
- 6.7 Развитие, сопровождение и обеспечение бесперебойной работы корпоративной информационно-вычислительной сети университета, телекоммуникационных средств и серверного оборудования.
- 6.8 Проектирование и разработку решений в области информационных технологий для задач информатизации сферы образования и управления.
- 6.9 Внедрение, сопровождение и обеспечение бесперебойной работы корпоративных программных приложений, информационных сервисов и служб. Организацию работ по интеграции действующих и внедряемых в университете АИС.
- 6.10 Обеспечение доступа пользователей к различным корпоративным информационным ресурсам, сервисам и службам университета, ресурсам и сервисам сети Интернет.
- 6.11 Управление правами доступа пользователей к информационным ресурсам, сервисам и службам (включая файловую и почтовую службу, сеть Интернет).
- 6.12 Разработку структуры и функционала веб-сайтов и порталов, размещение информации на корпоративных и публичных ресурсах.
- 6.13 Внедрение современных технических средств и информационных технологий в бизнес-процессы университета для повышения его конкурентоспособности.
- 6.14 Ведение оперативного учета вычислительной техники, периферийного оборудования, оргтехники и программного обеспечения всего университета.
- 6.15 Участие в организации и осуществлении централизованных закупок компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения для нужд подразделений и нужд университета в целом.
- 6.16 Обеспечение технической защиты информации.
- 6.17 Повышение уровня компетентности сотрудников в области информационных технологий.
- 6.18 Участие в реализации Политики руководства университета в области качества.
- 6.19 Разработку Целей УИТ и АСУ в области качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-60-17	Лист 6 Всего листов 9

6.20 Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.21 Регистрацию данных по качеству (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.22 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.23 Разработку корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.24 Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

В ходе своей деятельности сотрудники УИТ и АСУ также могут:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой УИТ и АСУ и информатизацией университета;

- получать от отделов и служб университета необходимую информацию для решения задач, возложенных на управление;

- вносить предложения первому проректору–проректору по НиИР и ректору по вопросам, относящимся к компетенции управления;

- по согласованию с руководителем структурного подразделения университета, давать оперативные указания и разъяснения сотрудникам по вопросам, относящимся к компетенции управления;

- осуществлять контроль над выполнением сотрудниками подразделений требований внутренних нормативных документов разработанных УИТ и АСУ: по эксплуатации ВТ, ПО и мультимедийного оборудования, доступу в корпоративную и глобальную сети, доступу к информационным ресурсам и сервисам университета, защите информации и эксплуатации средств ЗИ, оперативному учёту ВТ и ПО;

- осуществлять свою деятельность в тесном контакте с другими структурными подразделениями, участвующими в процессе управления деятельностью университета. Виды такого взаимодействия регламентируются приказами ректора и первого проректора – проректора по НиИР.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Руководитель УИТ и АСУ несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК (пять уровней), входящих в компетенцию подразделения;

- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

- выполнение приказов и указаний руководства университета;

- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников УИТ и АСУ устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в УИТ и АСУ, несут сотрудники бюро материально-технического обеспечения и оперативного учета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПСП-60-17

Лист 7
Всего листов 9

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию УИТ и АСУ по его требованиям, исходя из перечня задач и функций УИТ и АСУ.

8.2 УИТ и АСУ по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г.И.Носова..

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам заключения договоров на приобретение ВТ, ПО, ИТ-услуг и выполнения ими гарантийных обязательств.

СМК-ПСП-60-17 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Управление информационных технологий и автоматизированных систем управления разработал:

Начальник УИТ и АСУ

К.А. Рубан



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПСП-60-17

Лист 8
Всего листов 9

Лист регистрации изменений

СМК-ПСП-60-17

Управление информационных технологий и
автоматизированных систем управления

Номер изме- нения	Номера листов			Инициалы, фами- лия ответственно- го за внесение из- менения	Дата введения изменения	Дата внесения изменения
	измененных	новых	аннулиро- ванных			



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПСП-60-17

Лист 9
Всего листов 9

Лист согласования

СМК-ПСП-60-17

Управление информационных технологий и
автоматизированных систем управления

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор – проректор по НиИР, Ведущий СМК по научно-инновационной деятельности		М.В. Чукин	19.05.2017.
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	25.05.2017
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		Л.Л. Моисеева	24.05.2017
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова С.В. Чиблева, и.о.	24.05.17

Экспертиза проведена:

Ведущий инженер отдела менеджмента качества

А.Е. Кожемякина