



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-35-22

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
протокол № 13 от «26» 10 2022 г.
Председатель Ученого совета,
ректор М. В. Чукин
Ввести в действие с « » 2022 г.
Взамен СМК-ПСП-35-15



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Служба автотранспорта


СМК-ПСП-35-22

Версия 3

Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-35-22	Лист 2 Всего листов 6

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, права и ответственность службы автотранспорта.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов;

рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

БДД – безопасность дорожного движения;

ГСМ – горюче-смазочные материалы;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова;

ПДД – правила дорожного движения;


РИ – развитие инфраструктуры;

ТО – технический осмотр.

4 Общие положения

4.1 Служба автотранспорта, является структурным подразделением университета. В своей деятельности служба автотранспорта руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, локальными нормативными актами университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по РИ, политикой руководства университета и целями подразделения в области качества, должностными инструкциями работников службы автотранспорта, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство службы автотранспорта осуществляет начальник службы автотранспорта, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по РИ. В период отсутствия начальника службы автотранспорта (отпуск, болезнь и пр.) его

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-35-22	Лист 3 Всего листов 6

обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по предоставлению проректора по РИ.

4.3 Реорганизация и ликвидация службы автотранспорта осуществляется приказом ректора университета по представлению проректора по РИ.

4.4 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по РИ.

4.5 Структура кадрового состава службы автотранспорта представлена на рисунке 1.

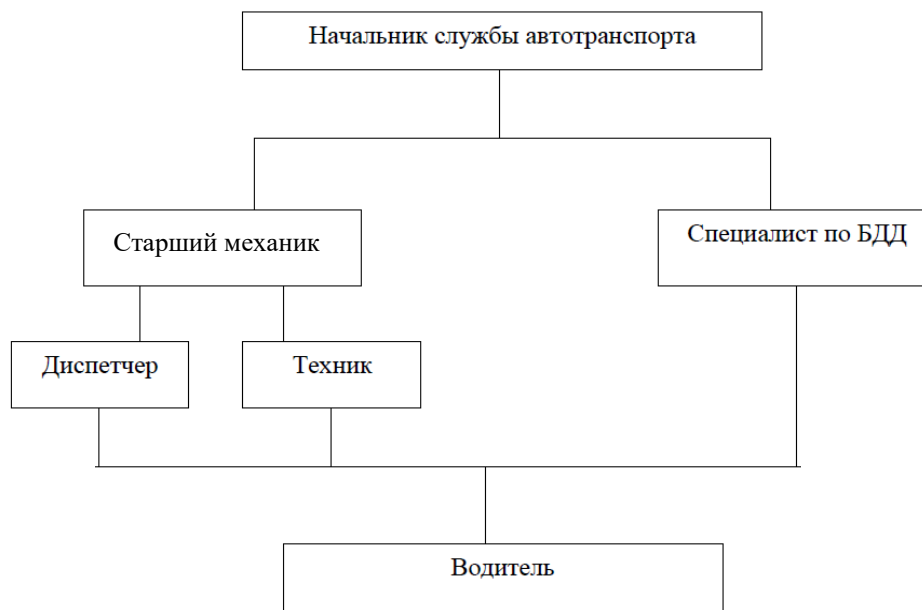


Рисунок 1 – Структура кадрового состава службы автотранспорта

5 Задачи

Основными задачами службы автотранспорта являются:

- удовлетворение потребностей университета в сфере грузопассажирских перевозок;
- обеспечение соблюдения законности деятельности университета в сфере перевозок;
- поддержание автопарка университета в работоспособном состоянии;
- обновление автопарка;
- внедрение современных технологий в деятельность службы для автоматизации работы службы;
- организация перевозок с соблюдением правил дорожного движения, логистика и оформление необходимой документации для перевозки согласно действующему законодательству.

6 Функции

В соответствии с основными целями и задачами служба автотранспорта осуществляет:

- 6.1 Обработку заявок.
- 6.2 Работу с другими структурными подразделениями.
- 6.3 Учет и списание материальных ценностей используемых для жизнедеятельности службы.
- 6.4 Учет профильной первичной документации.
- 6.5 Предоставление в бухгалтерию документы, необходимые для бухгалтерского учета и контроля хозяйственной деятельности службы автотранспорта.



6.6 Участие в реализации политики руководства университета в области качества.

6.7 Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией службы).

6.8 Ознакомление работников с изменениями и нововведениями в сфере автотранспорта.

6.9 Контроль за соблюдением ПДД водителем составом службы.

6.10 Представление интересов университета в сфере перевозок (в соответствии с компетенцией службы).

6.11 В ходе деятельности служба автотранспорта также может:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Начальник службы автотранспорта несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК (пять уровней), входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников службы автотранспорта устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в службу автотранспорта, несут назначенные приказом подотчетные лица.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию службе автотранспорта по его требованиям, исходя из перечня задач и функций.

8.2 Служба автотранспорта по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав заявителей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г.И. Носова.

8.4 Выделение автотракторной техники осуществляется по заявкам.

8.5 С внешними организациями взаимодействие осуществляется на основании выданных доверенностей.

СМК-ПСП-35-22 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Служба автотранспорта разработал:

И.о. начальника службы автотранспорта

Т. Н. Жжонов



Лист регистрации изменений

СМК-ПСП-35-22

Служба автотранспорта

Номер изме- нения	Номера листов			Инициалы, фамилия ответственного за внесение изменения	Дата введения изменения	Дата внесения изменения
	измененных	новых	аннулиро- ванных			



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПСП-35-22





Лист
Всего листов

6
6

Лист согласования

СМК-ПСП-35-22

Служба автотранспорта

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по РИ, Ведущий СМК по инфраструктуре и производственной среде		С. Ю. Волков	24.10.2022
Начальник юридического отдела		И. А. Великанова	20.10.2022
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		А. Р. Валеева	20.10.2022
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А. Ю. Глухова	24.10.2022

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист отдела менеджмента качества



С. В. Щеблева