



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-10-14



УТВЕРЖДАЮ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
В.М. Колокольцев
«01» 10 2014 г.
СМК-О-ПСП-10-02

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра


СМК-ПСП-10-14

Версия 3

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001:2008
Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,
А.Г. Корчунов


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2014

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-10-14	Лист 2 Всего листов 13

Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	4
5	Основные цели и задачи кафедры	7
6	Функции кафедры	7
7	Ответственность сотрудников кафедры	10
8	Взаимодействие.....	11
	Лист регистрации изменений.....	12
	Лист согласования.....	Ошибка! Закладка не определена.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-10-14	Лист 3 Всего листов 13

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями в рамках системы менеджмента качества университета.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации №1039 от 18.10.2013;

Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации №966 от 28.10.2013;

Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации №462 от 14.06.2013;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации №1259 от 19.11.2013;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации №1367 от 19.12.2013;

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации №2 от 09.01.2014;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Устав ФГБОУ ВПО «МГТУ»;


ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества;

СМК-ДП-4.2.3-01-10 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами;

СМК-МИ-29.02-11 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о структурном подразделении.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-10-14	Лист 4 Всего листов 13

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

кафедра – объединение профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников одной отрасли науки в образовательной организации высшего образования. В зависимости от функций, выполняемых в учебно-воспитательном процессе и научно-исследовательской работе, кафедра может быть: общенаучной; профильной; выпускающей; базовой;

базовая кафедра (может быть институтская, факультетская, межинститутская) – кафедра, которая осуществляет практическую подготовку обучающихся по соответствующей образовательной программе и создается на территории базовой организации;

выпускающая кафедра – кафедра, которая осуществляет выпуск квалифицированных кадров по одной или нескольким специальностям (направлениям подготовки). Например, кафедра подземной разработки месторождений полезных ископаемых;

общенаучная кафедра – кафедра, которая осуществляет подготовку студентов по отраслям знаний. Например, кафедра математики;

профильная кафедра – кафедра, которая осуществляет преподавание учебных дисциплин, имеющих типичные черты, характеризующие отрасль науки и/или направление подготовки. Например, кафедра химии;

положение о структурном подразделении – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза;

структурное подразделение университета – звено ВУЗа, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (институты, факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы);

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;


СМК – система менеджмента качества;

УМУ – учебно-методическое управление.

4 Общие положения

4.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, обеспечивающим разработку и реализацию образовательных программ подготовки квалифицированных кадров (бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов).

4.2 Кафедра осуществляет свою деятельность на основе единства учебной, научной и воспитательной работы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-10-14	Лист 5 Всего листов 13

4.3 В своей деятельности кафедра руководствуется федеральными законами об образовании, нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ, внутренними документами университета, уставом, правилами трудового распорядка и коллективным договором МГТУ, приказами ректора и распоряжениями директора института, филиала/декана факультета, заведующего кафедрой, Политикой руководства университета и Целями кафедры в области качества, должностными инструкциями работников кафедры, планами деятельности кафедры/института/факультета/филиала и настоящим Положением.

4.4 Кафедра считается действующим подразделением (факультета, института, филиала) с момента объявления приказа по университету.

4.5 Создание, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляются решением Ученого Совета МГТУ по представлению проректора по учебной работе и/или директора института, филиала/декана факультета и утверждаются приказом ректора.

4.6 Кафедра входит в состав более крупного подразделения – института/факультета/филиала МГТУ.

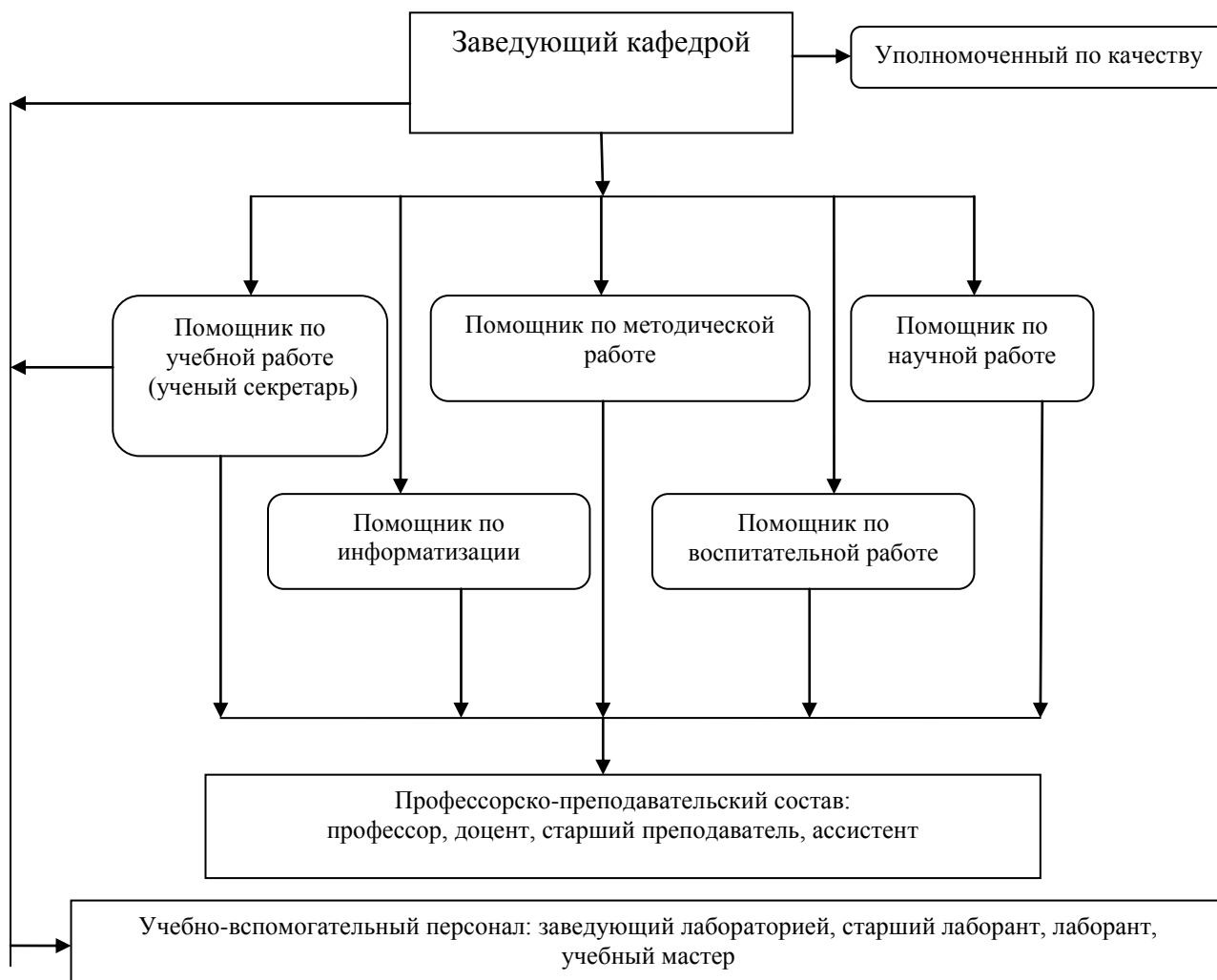



Рисунок 1 – Типовая структура кафедры

4.7 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора по решению Ученого Совета института/факультета/филиала.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-10-14	Лист 6 Всего листов 13

Должность заведующего кафедрой является выборной. Избрание на должность заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов заведующего кафедрой университета.

4.8 Структура и кадровый состав кафедры может меняться в зависимости от профиля кафедры по функциям, выполняемым в учебно-воспитательном процессе и научно-исследовательской работе, и определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором. Типовая структура кафедры представлена на рисунке 1.

4.9 Объем учебной работы по кафедре устанавливается УМУ, исходя из необходимости выполнения всех видов учебной работы по нормам времени, утвержденным Ученым советом университета в установленном порядке.

4.10 Деятельность кадрового состава кафедры регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- заведующий кафедрой СМК-ДИ-117-14;
- профессор СМК - ДИ-120-14;
- доцент СМК-ДИ-121-14;
- старший преподаватель СМК-ДИ-122-14;
- ассистент СМК-ДИ-123-14;
- заведующий лабораторией СМК-ДИ-124-14;
- старший лаборант СМК-ДИ-127-14;
- лаборант СМК-ДИ-129-14;
- учебный мастер СМК-ДИ-126-14.

По распоряжению заведующего кафедрой назначаются помощники по направлениям работы и ученый секретарь.

Для работы на кафедре в качестве совместителей могут приглашаться сотрудники других высших учебных заведений, в том числе и иностранных, а также работники научно-исследовательских институтов, предприятий и организаций.

4.11 Заведующий кафедрой организует повышение квалификации сотрудников кафедры, обеспечивает связь с однопрофильными кафедрами, факультетами, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм работы по качеству образования.


4.12 Аттестация профессорско-преподавательского состава кафедры проводится в соответствии с Порядком замещения должностей профессорско-преподавательского состава в университете.

4.13 Университет передает в оперативное управление кафедры аудиторный и лабораторный фонд, кабинеты и другие помещения для проведения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

4.14 В структуре кафедры могут быть также: учебные, научные и методические лаборатории и т.п. Деятельность структурных подразделений кафедры регулируется соответствующими положениями.

4.15 Решение вопросов по созданию структурных подразделений кафедры, их реорганизации и ликвидации, в том числе по изменению направления подготовки квалифицированных кадров на выпускающих кафедрах, производится приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета по представлению заведующего кафедрой.

4.16 Кафедра обязана выполнять все возложенные на нее настоящим Положением задачи и функции.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-10-14	Лист 7 Всего листов 13

5 Основные цели и задачи кафедры

Целью деятельности кафедры является осуществление учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации в соответствии с запросами потребителей научно-образовательных услуг и требованиями государственной аккредитации для образовательных организаций высшего образования Российской Федерации.

Кафедра, являясь структурным подразделением МГТУ, в своей деятельности реализует следующие задачи:

- организация целенаправленного процесса обучения по специальностям и направлениям подготовки в соответствии с потребностями личности и общества;
- создание системных связей естественно-научной, технической, гуманитарной, педагогической и инновационной составляющих высшего образования, дополняя, совершенствуя и расширяя его содержание, организацию, формы и методы; внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по направлению кафедры/института/факультета и по проблемам профессионального образования, интеграция научного и образовательного процессов;
- развитие научного потенциала кафедры;
- организация совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников;
- организация воспитательного процесса обучающихся с целью формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранению и приумножению нравственности, культурных и научных ценностей общества и другие задачи, не противоречащие уставу МГТУ и профилю кафедры/института/факультета/филиала.


6 Функции кафедры

В соответствии с основными целями и задачами кафедра осуществляет следующие виды деятельности: педагогическую, методическую, исследовательскую, воспитательную, организационную, информационную и международную.

Кафедра выполняет следующие функции:

6.1 По организации учебного процесса:

- проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами по утвержденным профессиональным образовательным программам;
- руководство практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями студентов;
- осуществление контроля текущей, промежуточной аттестаций обучающихся на всех этапах обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- организация, контроль и анализ итоговой аттестации обучающихся по направлениям подготовки, закрепленным за выпускающей кафедрой;
- контроль и поддержание порядка в учебных, производственных и служебных помещениях, закрепленных за кафедрой;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-10-14	Лист 8 Всего листов 13

- содействие трудоустройству выпускников, анализ трудовой деятельности выпускников на предмет применения ими в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в период обучения в МГТУ;

- изучение запросов потребителей к качеству подготовки и компетенции выпускников; анализ отзывов работодателей о качестве подготовки квалифицированных кадров;

- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий, практик, экспедиций и внеучебных мероприятий.

6.2 По комплексному научно-методическому обеспечению учебного процесса:

- формирование учебных планов и профессиональных образовательных программ, графика учебного процесса по направлениям подготовки, закрепленным за выпускающей кафедрой;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в соответствии с требованиями образовательных стандартов, в том числе по элективным и факультативным курсам;

- планирование и осуществление учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы и отчетности по ней;

- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебной и учебно-методической продукции;

- рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры.

6.3 По организации научно-исследовательской работы:

- планирование научной деятельности и отчетность по ней;

- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ по направлению кафедры и проблемам профессионального образования;

- интеграция научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;

- привлечение к научной деятельности обучающихся путем организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;

- сотрудничество с ведущими научно-исследовательскими центрами РАН, ВУЗами России и зарубежных стран по направлениям деятельности кафедры;

- привлечение ведущих преподавателей и сотрудников к участию в работе диссертационных, экспертных, координационных, научно- и учебно-методических советов;


- привлечение финансирования для выполнения НИР из госбюджета, направляемых на развитие фундаментальных, прикладных и поисковых исследований; по хозяйственным договорам с заказчиками, а также из различных фондов, в том числе и зарубежных; добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

6.4 По подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации:

- подготовка научных и научно-педагогических кадров через магистратуру, аспирантуру, докторантуру для удовлетворения потребностей факультета/института, университета и региона;

- организация взаимодействия с другими учебными подразделениями, обеспечивающими подготовку (переподготовку) квалифицированных кадров;

- повышение квалификации преподавателей и специалистов, в том числе обсуждение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или (по поручению директора института/декана факультета) соискателями;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-10-14	Лист 9 Всего листов 13

- обсуждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

6.5 По организации воспитательного процесса:

- планирование и отчетность по мероприятиям воспитательного характера;
- реализация воспитательного процесса в учебное и внеучебное время;
- организация совместно с отделом по воспитательной работе культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий факультетского и университетского масштаба;
- развитие студенческого самоуправления и института кураторства;
- привлечение студенчества к реализации масштабных, общественно значимых мероприятий;
- организация совместно с факультетом довузовской подготовки профориентационной работы, мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности.

6.6 По инновационной деятельности:

- внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- осуществление научно-педагогической экспертизы;
- повсеместное внедрение в учебно-научный процесс инновационных технологий;
- развитие новых форм сотрудничества и кооперации с научными центрами, предприятиями и организациями региона, направленными на развитие практико-ориентированного характера обучения, улучшения материально-технической базы, усиления позиций университета в экономике региона и России;


6.7 По международной деятельности:

- развитие сотрудничества с зарубежными преподавателями ВУЗов в образовательной деятельности;
- обеспечение мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава кафедры;
- развитие сотрудничества с зарубежными учеными, образовательными учреждениями, научными центрами, предприятиями и организациями в научно-исследовательской деятельности по направлению кафедры/института/факультета и по проблемам профессионального образования;
- осуществление с зарубежными коллегами и научно-образовательными организациями совместных научно-образовательных проектов, научных исследований и экспериментальных разработок, а также совместных мероприятий, направленных на повышение качества подготовки кадров по образовательным программам, реализуемым кафедрой.

6.8 Организация профориентационной работы в учебных заведениях региона и за рубежом, мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности.

6.9 Распространение научно-технических, естественно-научных и гуманитарных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

6.10 Привлечение в институт/факультет для обеспечения учебно-научной деятельности дополнительных финансовых и материальных средств за счет оказания образовательных услуг, выполнения хозяйственных научно-исследовательских и опытно-конструкторских договоров, инновационных проектов (грантов) и программ на фундаментальные исследования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-10-14	Лист 10 Всего листов 13

6.11 Участие в реализации Политики руководства университета в области качества.

6.12 Разработка Целей кафедры в области качества.

6.13 Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией кафедры).

6.14 Регистрация данных по качеству (в соответствии с компетенцией кафедры).

6.15 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией кафедры).

6.16 Разработка корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией кафедры).

6.17 Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией кафедры).

6.18 В ходе деятельности кафедра также может:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функций кафедры;

- использовать учебно-методическую, научную базы МГТУ, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной и научно-производственной деятельности;

- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой кафедры;

- обжаловать в Ученый совет института/факультета/филиала приказы и распоряжения директора/декана, ограничивающие права сотрудников кафедры, закрепленные в Уставе университета;

- выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грантов и наград.

7 Ответственность сотрудников кафедры

7.1 Сотрудники кафедры несут ответственность за:

- выполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;

- выполнение лицензионных показателей и требований образовательных стандартов;

- соблюдение прав и академических свобод обучающихся и работников кафедры;

- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры;

- обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре в оперативное управление аудиторного и лабораторного фонда, имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности, а также мест для проживания обучающихся в общежитии.

7.2 Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых кафедрой;


- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию кафедры;

- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

- выполнение приказов и указаний руководства университета;

- создание нормального психологического климата на кафедре.

7.3 Заведующий и работники кафедры несут персональную ответственность за принятые решения в ходе выполнения своих обязанностей, установленных должностными инструкциями (СМК-ДИ-117-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-10-14	Лист 11 Всего листов 13

14, СМК-ДИ-120-14, СМК-ДИ-121-14; СМК-ДИ-122-14; СМК-ДИ-123-14; СМК-ДИ-124-14; СМК-ДИ-127-14; СМК-ДИ-129-14; СМК-ДИ-126-14) на основании данного Положения.

7.4 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения документов строгой отчетности), а также имущества, переданного кафедре, несет материально-ответственное лицо, назначаемое из числа сотрудников кафедры приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию кафедре по ее требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры.

8.2 Кафедра по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ.

8.4 Взаимодействие с внешними организациями:

- с региональными, российскими и зарубежными образовательными организациями в осуществлении политики непрерывного профессионального образования по направлениям деятельности кафедры;

- с работодателями и центрами занятости по изучению потребностей рынка в квалифицированных кадрах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов;

- с научно-исследовательскими учреждениями и организациями в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок.

СМК-ПСП-10-14 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Кафедра разработала:

Начальник ОМК



А.Ю. Глухова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-ПСП-10-14

Лист 13
Всего листов 13

Лист согласования

СМК-ПСП-10-14

Кафедра

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Ведущий СМК по научно-инновационной деятельности, управлению оборудованием для мониторинга и измерений, первый проректор – проректор по научной и инновационной работе		М.В. Чукин	19.09.2014
Ведущий СМК по маркетингу, проектированию и управлению образовательной деятельностью, мониторингу качества подготовки выпускников, проректор по учебной работе		О.Л. Назарова	18.09.14
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	01.09.14.
Начальник отдела кадров		Л.Л. Моисеева	05.09.2014
Заместитель начальника отдела менеджмента качества		С.В. Щеглева	30.09.14.

Экспертиза проведена:

Начальник УМУ

Ведущий инженер ОМК

С.А. Бычик

А.Е. Кожемякина