



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-32-16

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колоколыцев

Ввести в действие с «10» марта 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

*Подготовительное отделение для иностранных граждан*

СМК-ПСП-32-16

Версия 1


Положение соответствует требованиям  
ИСО 9001:2008

Проректор по международной деятельности,  
Лидер, ответственный за СМК,

А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2016

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСИ-32-16	Лист 2 Всего листов 9

## 1 Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие подготовительного отделения для иностранных граждан с другими структурными подразделениями в рамках системы менеджмента качества университета.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации №1039 от 18.10.2013;

Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации №966 от 28.10.2013;

Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации №462 от 14.06.2013;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации №1259 от 19.11.2013;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации №1367 от 19.12.2013;

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации №2 от 09.01.2014;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования


СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества

СМК-ДП-4.2.3-01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами

СМК-МИ-29.02-14 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о структурном подразделении

### Примечания

1 Если ссыльный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-32-16	Лист 3 Всего листов 9

следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Общие положения

3.1 Подготовительное отделение для иностранных граждан является структурным подразделением университета, обеспечивающим разработку и реализацию программ дополнительного образования иностранных граждан, координацию деятельности структурных подразделений МГТУ по обучению иностранных граждан, внеаудиторную работу с иностранными студентами и слушателями.

3.2 Подготовительное отделение для иностранных граждан осуществляет свою деятельность на основе единства учебной, учебно-методической и воспитательной работы.

3.3 В своей деятельности подготовительное отделение для иностранных граждан руководствуется федеральными законами об образовании, нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ, внутренними документами университета, уставом, правилами трудового распорядка и коллективным договором МГТУ, Решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «МГТУ» от 03.07.2015 г. (протокол № 6), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об обучении иностранных граждан РКИ» от 23.01.2015 г. № ВК-74/05, Порядком и критериями конкурсного отбора образовательных учреждений высшего профессионального образования для предоставления преимущественного права на прием для обучения проживающих за рубежом иностранных граждан и соотечественников в пределах квоты, определенной Правительством Российской Федерации, Государственным стандартом по русскому языку как иностранному, утвержденным Президиумом Совета Учебно-методического объединения вузов РФ по педагогическому образованию Министерства образования и науки РФ, постановлением Правительства России от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства России от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, приказом Минобрнауки России от 01.07.13 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказами ректора и распоряжениями декана факультета, заведующего кафедрой, Политикой руководства университета и Целями в области качества, планами деятельности отделения и факультета и настоящим Положением.

3.4 Подготовительное отделение для иностранных граждан считается действующим подразделением с момента объявления приказа по университету.

3.5 Создание, реорганизация и ликвидация отделения осуществляются решением Ученого Совета МГТУ по представлению проректора по учебной работе и/или декана факультета и утверждаются приказом ректора.

3.6 Подготовительное отделение для иностранных граждан входит в состав более крупного подразделения – факультета дополнительного образования детей и взрослых МГТУ.

3.7 Непосредственное руководство отделением осуществляет декан факультета дополнительного образования детей и взрослых.

3.8 Структура и кадровый состав отделения может меняться в зависимости от функций, выполняемых в учебно-воспитательном процессе.

3.9 Деятельность кадрового состава отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями:





- ведущий специалист (СМК-О-ДИ-19-15);
- методист (СМК-О-ДИ-130-15);
- преподаватели на условиях почасовой оплаты (СМК-О-ДИ-120-14, СМК-О-ДИ-121-14, СМК-О-ДИ-122-14, СМК-О-ДИ-123-14).

3.9 Распределение обязанностей между работниками отделения осуществляется руководителем подготовительного отделения – деканом факультета.


3.10 Подготовительное отделение для иностранных граждан обязано выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

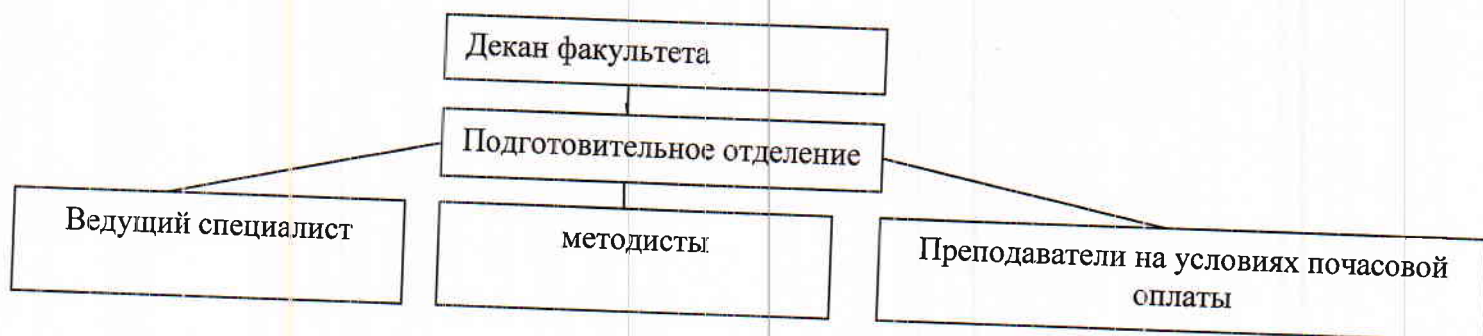
#### 4 Основные задачи

4.1 Подготовительное отделение создано в целях:

- подготовки иностранных граждан, не владеющих русским языком, имеющих право поступления в высшие учебные заведения, подтвержденное соответствующим документом об образовании, к обучению в российском высшем учебном заведении на русском языке;
- обучения иностранных граждан русскому языку (общелитературному и профессиональному языку будущей специальности);
- корректировки пробелов в знаниях иностранных граждан по общеобразовательным дисциплинам и наукам, необходимым для успешного обучения в МГТУ;
- системной адаптационной работы с иностранными слушателями и абитуриентами.
- с достижением данных целей связано решение ряда задач:
- организация набора обучающихся на Подготовительное отделение из числа иностранных граждан, имеющих право поступления в высшие учебные заведения РФ;
- организация и осуществление образовательной деятельности в сфере подготовки иностранных граждан по направлению или специальности, соответствующим профилю предвузовской подготовки: инженерно-техническому, естественнонаучному, экономическому, гуманитарному.
- конкурентоспособное позиционирование образования в МГТУ;
- привлечение иностранных абитуриентов на обучение по реализуемым в МГТУ образовательным программам;
- координация деятельности структурных подразделений МГТУ в области разработки и реализации образовательных программ в сфере РКИ;
- научно-методическое обеспечение развития системы обучения РКИ в МГТУ;
- повышение финансовой эффективности системы дополнительного образования МГТУ;
- создание системных связей естественнонаучной, технической, гуманитарной, педагогической и инновационной составляющих высшего образования, дополняя, совершенствуя и расширяя его содержание, организацию, формы и методы; внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- организация совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников;
- организация воспитательного процесса обучающихся с целью формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранению и приумножению нравственности, культурных и научных ценностей общества и другие задачи, не противоречащие уставу МГТУ и профилю отделения и факультета.

4.2. Структура подготовительного отделения для иностранных граждан:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-32-16	Лист 5 Всего листов 9



## 5 Функции

В соответствии с основными целями и задачами отделение осуществляет следующие виды деятельности: педагогическую, методическую, воспитательную, организационную, информационную и международную.

Подготовительное отделение выполняет следующие функции:

5.1 По организации учебного процесса:

- определение содержания образовательной предвузовской подготовки иностранных граждан по профилям: инженерно-техническому, естественнонаучному, экономическому, гуманитарному;
- формирование учебных планов и календарных графиков учебного процесса и согласование с кафедрами МГТУ рабочих программ преподаваемых дисциплин;
- проведение по всем формам обучения учебных занятий для иностранных граждан, предусмотренных учебными планами по утвержденным программам дополнительного довузовского образования;
- руководство самостоятельными занятиями иностранных слушателей;
- координация деятельности структурных подразделений МГТУ по обучению иностранных граждан;
- проведение довузовской подготовки по русскому языку как иностранному, а также обучение иностранных студентов МГТУ русскому языку как иностранному;
- подготовка иностранных слушателей и абитуриентов к обучению в МГТУ и других вузах РФ;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий и внеучебных мероприятий.


5.2 По комплексному научно-методическому обеспечению учебного процесса:

- планирование и осуществление учебно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ней;
- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебной и учебно-методической продукции;
- рассмотрение индивидуальных планов учебной, методической и другой работы сотрудников отделения.

5.3 По организации воспитательного процесса:

- проведение адаптационных мероприятий с иностранными абитуриентами и слушателями;
- планирование и отчетность по мероприятиям воспитательного характера;
- реализация воспитательного процесса в учебное и внеучебное время;
- организация совместно с отделом по воспитательной работе культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий факультетского и университетского масштаба;
- организация профориентационной работы, мероприятий по привлечению иностранных



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-32-16	Лист 6 Всего листов 9

абитуриентов и слушателей к обучению по образовательным программам МГТУ.

5.4 По международной деятельности:

- развитие сотрудничества с зарубежными преподавателями вузов в образовательной деятельности;
- повышение международного имиджа МГТУ;
- создание и ведение специализированного сайта для иностранных учащихся;
- создание и распространение рекламной продукции;
- размещение актуальной информации в информационной системе Министерства образования и науки РФ «Российское образование для иностранных граждан»;
- размещение информации на международных интернет-платформах и в социальных сетях.

5.5 Организация профориентационной работы в учебных заведениях региона и за рубежом, мероприятий по привлечению иностранных студентов.

5.6 Привлечение на факультет для обеспечения учебно-научной деятельности дополнительных финансовых и материальных средств за счет оказания образовательной услуги по обучению иностранных граждан.

5.7 Участие в реализации Политики руководства университета в области качества.

5.8 Разработка Целей отделения в области качества.

5.9 Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией отделения).

5.10 Регистрация данных по качеству (в соответствии с компетенцией отделения).

5.11 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией отделения).

5.12 Разработка корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией отделения).

5.13 Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией отделения).

5.14 В ходе деятельности отделение также может:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функций отделения;
- использовать учебно-методическую, научную базы МГТУ, других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной и научно-производственной деятельности;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой отделения;
- обжаловать в Ученый совет факультета приказы и распоряжения декана, ограничивающие права сотрудников отделения, закрепленные в Уставе университета;
- выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грантов и наград.

## 6 Ответственность сотрудников

6.1 Сотрудники отделения несут ответственность за:

- выполнение возложенных на отделение задач, функций и обязанностей;
- выполнение лицензионных показателей и требований образовательных стандартов;
- соблюдение прав и академических свобод обучающихся и работников отделения;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников отделения;
- обеспечение сохранности и функционирования переданного отделению в оперативное



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПСП-32-16

Лист

7

Всего листов

9

управление аудиторного и лабораторного фонда, имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности, а также мест для проживания обучающихся в общежитии.

6.2 Руководитель отделения несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых отделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию отделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата на отделении.

6.3 Руководитель и работники отделения несут персональную ответственность за принятые решения в ходе выполнения своих обязанностей, установленных должностными инструкциями и трудовым договором на основании данного Положения.

6.4 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения документов строгой отчетности), а также имущества, переданного отделению, несет материально-ответственное лицо, назначаемое из числа сотрудников отделения приказом ректора по представлению руководителя отделения.

## 7 Взаимодействие

7.1 Подразделения университета представляют информацию отделению по его требованиям, исходя из перечня задач и функций отделения.

7.2 Отделение по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

7.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ.

7.4 Взаимодействие с внешними организациями:

- с региональными, российскими и зарубежными образовательными организациями в осуществлении политики непрерывного профессионального образования по направлениям деятельности отделения;
- с работодателями и центрами занятости по изучению потребностей рынка в квалифицированных кадрах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов.

**СМК-ПСП-32-16 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Подготовительное отделение для иностранных граждан разработал:**

Декан факультета  
дополнительного образования  
детей и взрослых

З.С. Акманова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПСП-32-16

Лист

8

Всего листов

9

**Лист регистрации изменений**

*СМК-ПСП-32-16*

*Подготовительное отделение для иностранных граждан*

Номер изме- нения	Номера листов			Инициалы, фамилия ответственного за внесение изменения	Дата введения изменения	Дата внесения изменения
	измененных	новых	аннулиро- ванных			





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПСП-32-16

Лист

9

Всего листов

9

Лист согласования

СМК-ПСП-32-16

Подготовительное отделение для иностранных граждан

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Ведущий СМК по маркетингу, проектированию и управлению образовательной деятельностью, мониторингу качества подготовки выпускников, проректор по учебной работе		О.Л. Назарова	16.02.16
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	15.02.16
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		Л.Л. Моисеева	16.02.2016
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	08.02.16.

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

С.В. Щebleва