



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК - ПСП-54-15



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»

В.М. Колокольцев

Ввести в действие с «01» августа 2015 г.

Взамен СМК - ПСП-54-06

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ


Отдел менеджмента качества

СМК-ПСП-54-15


Версия 4

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001:2008

Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК.


А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК- ПСП-54-15	Лист 2 Всего листов 7

1 Назначение и область применения

- 1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.
1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность отдела менеджмента качества.
1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Законодательные документы (законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ), регламентирующие системы менеджмента качества.

Нормативные и инструктивные документы (стандарты, положения, инструкции и т.д.) государственного и отраслевого уровня, регламентирующие управление образовательными системами.

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества

СМК-ДП-4.2.3-01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами

СМК-МИ-29.02-14 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о структурном подразделении

Примечания

- 1 Если ссыльный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.
2 Если ссыльный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

внутренний аудитор – сотрудники университета, прошедшие специальную подготовку в объеме, необходимом для обеспечения их компетентности при проведении аудитов;

документация – совокупность официально признанных документов, согласованных по определенной форме и содержащих предусмотренную информацию;


менеджмент качества – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству;

организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками;

планирование качества – часть менеджмента качества, направленная на установление целей в области качества и определяющая необходимые операционные процессы жизненного цикла продукции и соответствующие ресурсы для достижения целей в области качества;

политика в области качества - общие намерения и направления деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством;

результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК- ПСП-54-15	Лист 3 Всего листов 7

система менеджмента качества – совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством;

соответствие – выполнение требования;

улучшение качества – часть менеджмента качества, направленная на увеличение способности выполнить требования к качеству;

уполномоченный по качеству – уполномоченный по выделенному процессу организации в сфере ответственности и деятельности, связанной с менеджментом качества;

цели в области качества - цели, которых добиваются или к которым стремятся в области качества.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ОМК – отдел менеджмента качества

СМК - система менеджмента качества;

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности отдел менеджмента качества руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями начальника отдела, Политикой руководства и Целями университета в области качества, Должностными инструкциями работников отдела менеджмента качества, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство отделом менеджмента качества осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

4.3 На должность начальника ОМК назначается лицо, имеющее ученую степень и научно-педагогический стаж, специальную подготовку и опыт работы в области менеджмента качества не менее пяти лет. В период отсутствия начальника ОМК его функции выполняет ведущий специалист отдела.

4.4 Реорганизация и ликвидация ОМК осуществляется приказом ректора МГТУ.

4.5 Подразделение непосредственно подчиняется ректору университета.

4.6 Структура ОМК представлена на рисунке 1.

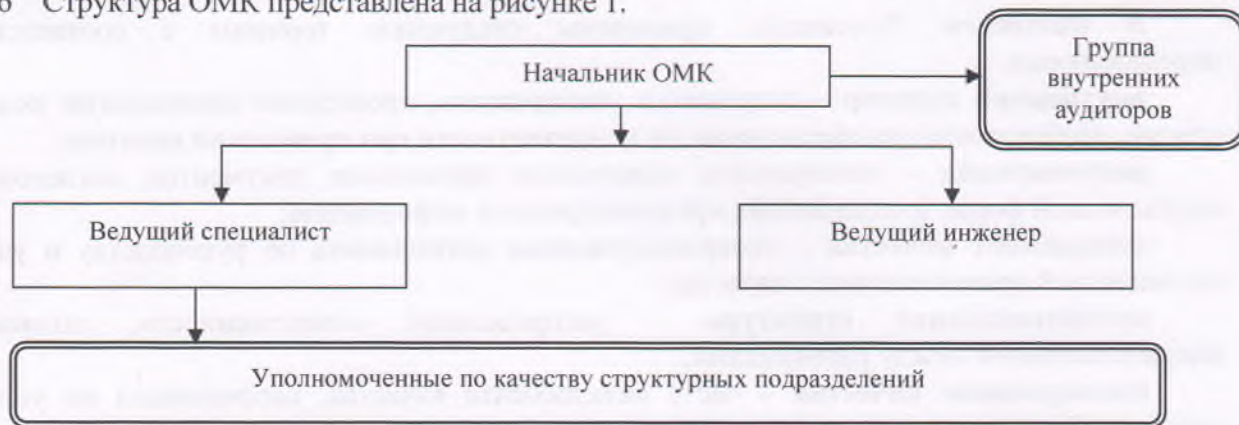
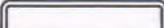


Рисунок 1 – Структура ОМК

 - внештатные сотрудники отдела

4.7 Кадровый состав ОМК, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК- ПСП-54-15

Лист

4

Всего листов

7

- СМК-ДИ-138-15 - начальник отдела;
- СМК-ДИ- 139-15 – ведущий инженер;
- СМК-ДИ-450-15 – ведущий специалист.

4.8 Внештатный состав отдела, деятельность которого регламентируется локальными нормативными актами:

- СМК-ДП-8.2-03-10 –внутренние аудиторы;
- СМК-УК-02-10 – уполномоченные по качеству.

4.9 Отдел обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные задачи

ОМК, являясь структурным подразделением МГТУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

5.1 Цель – разработка, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и постоянное совершенствование СМК.

5.2 Задача отдела, как организационного ядра СМК – обеспечить выполнение Политики руководства университета в области качества.

6 Функции

В соответствии с основной целью и задачей ОКМ осуществляет:

6.1 Организационное, методическое и документационное сопровождение СМК университета.

6.2 Методическую поддержку подсистем менеджмента качества структурных подразделений.

6.3 Оценку соответствия или несоответствия всей СМК или отдельных ее составляющих установленным требованиям; результативности функционирования СМК или отдельных ее составляющих с точки зрения достижения целей, определенных Политикой в области качества.

6.4 Обеспечение процесса внутреннего информирования в университете по вопросам менеджмента качества.

6.5 Разработку и актуализацию документации СМК первого и второго уровней совместно с Ведущими СМК и владельцами процессов.

6.6 Идентификацию документов СМК по журналам регистрации.

6.7 Методическое сопровождение деятельности всех структурных подразделений университета по разработке и корректировке положений по видам деятельности и о структурных подразделениях, должностных инструкций, альбомов бланков, регламентов и рабочих инструкций, других документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений.

6.8 Обеспечение проверки наличия и состояния документов, описывающих деятельность по управлению качеством.

6.9 Обеспечение проверки соответствия процессов и видов деятельности университета установленным требованиям.


6.10 Консультирование преподавателей и сотрудников университета по вопросам менеджмента качества.

6.11 Организацию и проведение семинаров в области управления качеством.

6.12 Подготовку информации на заседания коллегиальных органов управления университета, связанной с организацией и управлением качеством и сертификации СМК.

6.13 Организацию внутренних аудитов деятельности и процессов МГТУ.

6.14 Учет, контроль и анализ планов корректирующих и предупреждающих действий и их эффективности по результатам аудитов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК- ПСП-54-15	Лист 5 Всего листов 7

6.15 Сбор и анализ информации о функционировании системы менеджмента качества и необходимости ее улучшения.

6.16 Обеспечение проведения внешних аудитов деятельности и процессов МГТУ.

6.17 Планирование улучшения качества.

В ходе деятельности ОМК также может:

- запрашивать информацию от структурных подразделений, необходимую для анализа руководства университета о состоянии СМК;
- осуществлять контроль за актуализацией документов, описывающих деятельность всех структурных подразделений университета по управлению качеством;
- получать ресурсное обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой ОМК и развитием СМК университета.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Начальник ОМК несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК (пять уровней), входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ОМК устанавливаются должностными инструкциями (СМК-ДИ-138-15, СМК-ДИ-139-15, СМК-ДИ-450-15) на основании данного Положения.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в ОМК, несет ведущий специалист отдела.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию ОМК по его требованиям, исходя из перечня задач и функций ОМК.

8.2 ОМК по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам управления образовательными системами и СМК.

СМК-ПСП-54-15 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Отдел менеджмента качества разработал:

Начальник ОМК

А.Ю. Глухова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК- ПСП-54-15

Лист 7
Всего листов 7

Лист согласования

СМК - ПСП-54-15

Наименование структурного подразделения

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	27.05.15
Начальник отдела кадров		Л.Л. Моисеева	28.05.2015
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	27.05.15

Экспертиза проведена:

Заместитель начальника отдела менеджмента качества

С.В. Щеблева