



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПВД-39-22

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
протокол № 8 от «29» 06 2022 г.
Председатель Ученого совета,
ректор Чукин М.В.
Ввести в действие с «29» 06 2022 г.
* Взамен СМК-ПВД-39-12

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Награды (поощрения) университета

СМК-ПВД-39-22

Версия 3

Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2022



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова».

1.2 Настоящее Положение определяет основания и порядок награждения (поощрения) работников университета, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, обучающихся и лица, не работающие в МГТУ им. Г.И. Носова наградами (поощрениями) МГТУ им. Г.И. Носова.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

ТК РФ Статья 191. Поощрения за труд;

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК-С-ПВД-45-20 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Социальная поддержка работников и неработающих пенсионеров университета;

СМК-УК-12-22 Система менеджмента качества. Управление качеством. Положение о наградной комиссии университета;

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

3 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

4 Общие положения

4.1 Награды (поощрения) МГТУ им. Г.И. Носова являются формой поощрения морального и материального стимулирования работников университета за добросовестный труд, за заслуги и достижения в различных сферах деятельности университета, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие и совершенствование научной, инновационной, образовательной, и иной деятельности МГТУ им. Г.И. Носова.

4.2 Награждение (поощрение) работников основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы.

4.3 К поощрениям университета относятся:

- Благодарственное письмо;
- Почетное звание «Ветеран МГТУ им. Г. И. Носова».

4.4 К наградам университета относятся:

- Благодарность ректора;
- Почетная грамота МГТУ им. Г.И. Носова;
- Почетное звание «Заслуженный работник МГТУ им. Г. И. Носова»;
- Почетное звание «Заслуженный профессор МГТУ им. Г.И. Носова»;
- звание «Почетный профессор МГТУ им. Г.И. Носова».

4.5 Награждение (поощрение) может быть приурочено:



- к профессиональным праздникам в сфере науки, образования или иных установленных сферах деятельности;
- к празднованию юбилейных дат подразделений университета (юбилейными считать 30 лет и далее каждые 5 лет);
- к юбилейным датам со дня рождения работников университета (50 лет и далее каждые 5 лет), а также за отдельные выдающиеся достижения в установленной сфере деятельности.

При награждении (поощрении) учитывается добросовестное исполнение трудовых обязанностей, характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о награде (поощрении) университета.

4.6 Решение о награждении (поощрении) работника принимает ректор и (или) наградная комиссия университета, к полномочиям которой в соответствии с распределением обязанностей отнесены вопросы координации награждения и поощрения наградами университета, в 30-дневный срок на основании ходатайства о награждении (поощрении).

4.7 Ходатайство о награждении (поощрении) работника инициируется не менее чем за 30 дней до даты награждения, руководителем структурного подразделения университета соответственно по месту основной работы.

Руководитель структурного подразделения, инициирующий ходатайство о награждении (поощрении) работника, несет ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и пакете документов на работника, в соответствии с требованиями к представленному виду награды (поощрения).

Ходатайство о награждении (поощрении) структурного подразделения инициируется проректором по направлению деятельности, руководителем структурного подразделения. К ходатайству о награждении (поощрении) структурного подразделения должны прилагаться: архивная справка о дате образования структурного подразделения; сведения о деятельности структурного подразделения с указанием достижений за предшествующий и текущий календарный год

При представлении к награждению нескольких работников ходатайство о награждении оформляется общим списком.

4.8 К ходатайству о награждении (поощрении) прилагается представление (Приложении А). В представлении должны быть указаны конкретные заслуги работника, представляемого к награждению, сведения о личном вкладе в сферу науки, образования или университета.

4.11 Работники, представляемые к награждению наградами МГТУ им. Г. И. Носова, должны соответствовать требованиям, установленным положением о соответствующей награде.

4.12 Ходатайства о награждении (поощрении) работников университета представляются руководителями структурных подразделений после объявления на корпоративном портале в сроки установленные наградной комиссией о начале приема пакета документов на награждение.

4.13 Награждение (поощрение) работника университета оформляется приказом ректора.

4.14 Соответствующая запись о поощрении и награждении наградами университета вносится в трудовую книжку работника.

4.15 Количество работников от структурных подразделений, представляемых к награждению (поощрению) на виды наград (поощрений), определяет наградная комиссия университета на учебный год. Решение наградной комиссии оформляется приказом ректора.

4.16 Награждение работника производится в торжественной обстановке:

- на заседании ученого совета университета по решению ректора;
- на заседании ученого совета института/факультета или собрании коллектива структурного подразделения;
- на торжественном заседании наградной комиссии;
- проректором, согласно структуре управления.



Награждение наградой работника производится не позднее двух месяцев после издания приказа ректора о награждении.

4.17 Награждение (поощрение) работника очередной наградой за новые заслуги возможно, как правило, не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

4.18 Решение о присвоении почетного звания принимается ученым советом МГТУ им. Г. И. Носова по представлению ректора и (или) наградной комиссии.

4.19 Работник может быть лишен почетного звания по решению ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова, принятого на основании представления ректора, в случае причинения работником вреда репутации университета, грубого нарушения этических норм и правил, принятых в университете, установленного конфликтной комиссией университета.

4.20 Повторное награждение почетным званием не производится.

4.21 Учет лиц, награжденных наградами университета, осуществляет отдел кадров.

5 Поощрения

5.1 Благодарственное письмо

5.1.1 Благодарственное письмо является формой поощрения:

- за выдающиеся достижения в работе;
- за выдающиеся достижения в сфере науки, инноваций;
- за выдающиеся достижения в сфере образования;
- за выдающиеся достижения в обучении;
- за неоднократное проявление инициативы, которая помогла значительно повысить качество работы университета;
- за многолетний труд и преданность своему делу;
- за вклад в становление и развитие МГТУ им. Г.И. Носова;
- за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, который способствовал повышению качества работы университета, росту репутации МГТУ им. Г.И. Носова.

5.1.2. Благодарственным письмом поощряются:

- работники и обучающиеся университета;
- лица, не работающие в МГТУ им. Г.И. Носова:
 - за активную и регулярную помощь университету в подготовке квалифицированных специалистов;
 - за внесение существенного вклада в развитии материально-технической базы университета;
 - за трудоустройство выпускников университета;
 - за активное формирование и продвижение имиджа МГТУ им. Г.И. Носова.

5.2 Почетное звание «Ветеран МГТУ им. Г. И. Носова»

5.2.1 Почетное звание «Ветеран МГТУ им. Г.И. Носова» присваивается работникам университета за добросовестный эффективный труд и продолжительную работу в сфере высшего образования, дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической и инновационной, в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, молодежной политики.

5.2.2 Почетное звание «Ветеран МГТУ им. Г. И. Носова» присваивается при достижении работником пенсионного возраста и с момента прекращения трудового договора между МГТУ им. Г. И. Носова и соответствующим работником.

5.2.3 Кандидаты на присвоение одновременно должны соответствовать следующим требова-



ниям:

- наличие непрерывного стажа работы в университете не менее 30 лет;
- наличие профессиональных заслуг в установленной сфере деятельности.

6 Награды университета

6.1 Благодарность ректора

6.1.1 Благодарность ректора является наградой:

- за неизменно высокое качество выполнения должностных обязанностей;
- за успехи в развитии и укреплении материально-технической базы университета;
- за успехи в организации административно-хозяйственной деятельности МГТУ им. Г. И. Носова;
- за успехи в развитии инфраструктуры МГТУ им. Г. И. Носова;
- за проявленную инициативу, которая помогла значительно поднять качество работы университета;
- за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, который способствовал повышению качества работы университета, росту репутации МГТУ им. Г. И. Носова;
- за успешные результаты в научно-исследовательской деятельности;
- за успешные результаты в образовательной деятельности;
- за вклад в развитие проектной деятельности МГТУ им. Г.И. Носова в сфере науки, технологий и инноваций.

6.1.2 Кандидатами на награждение являются работники и обучающиеся университета.

6.1.3 К награждению благодарностью ректора представляются лица, имеющие непрерывный стаж работы в университете не менее 1 года, в том числе в занимаемой должности.

6.2 Почетная грамота МГТУ им. Г.И. Носова

6.2.1 Почетная грамота МГТУ им. Г.И. Носова является наградой:

- за плодотворную и безупречную работу;
- за неоднократное проявление инициативы, которая помогла значительно поднять качество работы университета;
- за многолетний труд и преданность своему делу;
- за вклад в становление и развитие подразделения МГТУ им. Г. И. Носова;
- за высокие показатели в работе и многолетний труд в МГТУ им. Г. И. Носова;
- за вклад в развитие университета, совершенствование образовательной, научной и инновационной деятельности МГТУ им. Г. И. Носова;
- за значительные достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, прикладных наук и образования;
- за многолетнюю плодотворную научную деятельность и активную работу в области научных исследований;
- за значительный вклад в развитие образования и науки в МГТУ им. Г.И. Носова;
- за значительные успехи в организации административно-хозяйственной деятельности МГТУ им. Г.И. Носова;
- за значительные успехи в развитии и укреплении материально-технической базы МГТУ им. Г.И. Носова;
- за значительные успехи в развитии административно-управленческой деятельности МГТУ им. Г.И. Носова;
- за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, который



способствовал повышению качества работы университета, росту репутации МГТУ им. Г.И. Носова.

6.2.2 Кандидатами на награждение являются работники и обучающиеся университета.

6.2.3 Кандидаты на награждение Почетной грамотой МГТУ им. Г. И. Носова одновременно должны соответствовать следующим требованиям:

– непрерывный стаж работы в университете не менее 5 лет, в том числе в занимаемой должности – не менее одного года;

– наличие благодарности ректора.

6.2.4 Награждение Почетной грамотой МГТУ им. Г. И. Носова производится не ранее чем через 3 года после награждения благодарностью ректора.

6.2.5 Повторное награждение Почетной грамотой МГТУ им. Г. И. Носова возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

6.2.6 Почетной грамотой МГТУ им. Г.И. Носова могут награждаться также лица, не работающие в МГТУ им. Г. И. Носова:

– за активную и регулярную помощь университету в подготовке квалифицированных специалистов;

– за внесение существенного вклада в развитие материально-технической базы университета;

– за трудоустройство выпускников университета;

– за активное формирование и продвижение имиджа МГТУ им. Г.И. Носова.

6.3 Почетное звание «Заслуженный работник МГТУ им. Г.И. Носова»

6.3.1 Почетное звание присваивается работникам университета:

– за плодотворную и безупречную работу;

– за добросовестный эффективный труд;

– за значительный вклад в развитие образования и науки в МГТУ им. Г. И. Носова;

– за значительный вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов;

– за значительный вклад в развитие инфраструктуры МГТУ им. Г. И. Носова;

– за значительные успехи в организации административно-хозяйственной деятельности МГТУ им. Г.И. Носова;

6.3.2 Кандидаты к присвоению почетного звания «Заслуженный работник МГТУ им. Г. И. Носова» Носова одновременно должны соответствовать следующим требованиям:

– непрерывный стаж работы в университете не менее 30 лет;

– наличие Почетной грамоты МГТУ им. Г.И. Носова.

6.4 Почетное звание «Заслуженный профессор МГТУ им. Г. И. Носова»

6.4.1 Почетное звание «Заслуженный профессор МГТУ им. Г. И. Носова» присваивается выдающимся научно-педагогическим работникам университета, имеющим особые академические заслуги перед университетом за значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов, в развитие образования и науки в МГТУ им. Г.И. Носова.

6.4.2 Кандидаты к присвоению почетного звания «Заслуженный профессор МГТУ им. Г. И. Носова» одновременно должны соответствовать следующим требованиям:

– непрерывный стаж работы в университете в должности профессора (директора/декана, заведующего кафедрой) не менее 20 лет;

– наличие ученого звания профессор;

– наличие ведомственной награды Минобрнауки РФ или иного органа, ранее осуществлявшего функции и полномочия в сфере образования;

– наличие профессиональных заслуг в сфере высшего образования.



6.5 Звание «Почетный профессор МГТУ им. Г.И. Носова»

6.5.1 Звание «Почетный профессор МГТУ им. Г. И. Носова» присваивается:

- за существенный вклад в развитие науки и образования России;
- за существенный вклад в интеграцию России в международное научное и образовательное сообщество;
- за вклад в обеспечение конкурентоспособности МГТУ им. Г. И. Носова по отношению к ведущим мировым образовательным и исследовательским центрам;
- за значительную финансовую и материальную поддержку МГТУ им. Г. И. Носова, оказываемую в течение нескольких лет;
- за решающее содействие в решении вопросов развития образовательной и научной деятельности МГТУ им. Г. И. Носова, укрепление финансового положения и развития материальной базы МГТУ им. Г.И. Носова;
- за значительную спонсорскую помощь МГТУ им. Г. И. Носова в проведении конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок, смотров, олимпиад и других мероприятий с детьми и молодежью, оказываемую в течение нескольких лет.

6.5.2 Кандидатами на награждение являются:

- видные российские и иностранные ученые;
- государственные и общественные деятели России и зарубежных стран;
- российские и иностранные физические лица, не являющиеся работниками университета.

СМК-ПВД-39-22 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Награды (поощрения) университета разработали:

Проректор по молодежной и
информационной политике

Р. А. Муртазин

Начальник отдела кадров

А. Р. Валеева

Ученый секретарь ученого совета

И. А. Емельянова



**Приложение А
(обязательное)
Форма представления**

**Представление
к награждению (поощрению) наградой (поощрением) университета**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):
2. Дата рождения (чч.мм.гг):
3. Место работы (основное), должность:
4. Какими государственными и (или) ведомственными наградами, а также наградами МГТУ им. Г. И. Носова награжден(а):
5. Основания для награждения (поощрения) видами наград (поощрения) МГТУ им. Г.И. Носова (указываются конкретные заслуги представляемого к награждению (поощрению):
за (что) _____
руководитель структурного подразделения ходатайствует о награждении (поощрении) ФИО (указывается вид награды (поощрения)).

Руководитель структурного подразделения

Инициалы, Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представление передал(а):

(ф.и.о.)

(должность)

(контактный номер телефона)

(дата, подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-ПВД-39-22

Лист 9
Всего листов 9

Лист согласования

СМК-ПВД-39-22

Награды (поощрения) университета

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Президент		В. М. Колокольцев	24.06.2022г.
Председатель первичной профсоюзной организации работников университета		М. Б. Пермяков	24.06.2022г.
Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов		С. И. Головей	24.06.2022г.
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А. Ю. Глухова	24.06.2022г.

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

С. В. Щebleва