



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПВД-92-17



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
В.М. Колокольцев
Ввести в действие с «14» 06 2017 г.
Взамен СМК-ПВД-92-12


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Процедура выборов ректора

СМК-ПВД-92-17

Версия 4

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001
Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,
_____ А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-92-17	Лист 2 Всего листов 18

Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность.....	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения.....	4
5	Сроки проведения конференции по выборам ректора.....	4
6	Комиссия по выборам ректора	4
7	Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора	5
8	Делегаты конференции.....	8
9	Мандатная комиссия.....	8
10	Счетная комиссия	8
11	Порядок проведения конференции по выборам ректора.....	9
12	Ответственность.....	10
	Приложение А (обязательное) Форма заявления кандидата, представляемого в комиссию по выборам ректора	11
	Приложение Б (обязательное) Форма заявления кандидата, представляемого в комиссию по выборам ректора	12
	Приложение В (обязательное) Форма персональных данных, представляемых в комиссию по выборам ректора	13
	Приложение Г (обязательное) Расписка в получении документов от кандидата на должность ректора	15
	Приложение Д (обязательное) Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора ...	17
	Лист согласования	18

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-92-17	Лист 3 Всего листов 18

1 Назначение и область применения

- 1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.
 1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».
 1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.03.2015 г. № 240 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации»;

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения


В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

ученое звание – звание, присваиваемое научно-педагогическим работникам и специалистам, обладающим высоким педагогическим мастерством, имеющим глубокие профессиональные знания и научные достижения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

ученая степень – научная квалификация в определенной отрасли знаний (кандидат, доктор наук), полученная в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-92-17	Лист 4 Всего листов 18

СМК – система менеджмента качества;

УИТ и АСУ – Управление информационных технологий и автоматизированных систем управления.

4 Общие положения

4.1 Избрание ректора МГТУ им. Г.И. Носова проводится на альтернативной основе из числа кандидатур, прошедших обязательную аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации тайным голосованием на конференции работников и обучающихся университета на срок до 5 лет.

4.2 Ректор, после избрания его на конференции, утверждается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3 Выборы ректора осуществляются по результатам обсуждения программ претендентов с последующим выбором тайным голосованием.

5 Сроки проведения конференции по выборам ректора

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, устанавливающего месяц проведения выборов ректора, ученый совет МГТУ им. Г.И. Носова определяет дату проведения конференции по выборам ректора, которая назначается не ранее чем за 4 месяца и не позднее окончания срока полномочий действующего ректора. О дате проведения конференции сообщается в адрес Министерства образования и науки Российской Федерации.

6 Комиссия по выборам ректора

6.1 Комиссия создается решением ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова с целью организации подготовки и проведения выборов ректора в количестве 9 человек. В комиссию входят члены ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова, а также по должности руководители профсоюзной организации преподавателей и работников, профсоюзной организации студентов и аспирантов, юридического отдела и отдела кадров.

6.2 Члены комиссии, выдвинутые (выдвинувшиеся) в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава комиссии. В этом случае включение в состав комиссии нового члена не производится.

6.3 Комиссия по выборам ректора выполняет следующие функции:


- публикует объявление о дате проведения Конференции, о сроках выдвижения кандидатур и представления документов претендентов на должность ректора на сайте университета и в СМИ;

- принимает и рассматривает документы по выдвижению и поддержке кандидатов, документы, поступившие от кандидатов, документы по избранию делегатов конференции, а также проверяет правильность и полноту представленных документов, соответствие кандидатур формальным требованиям, определенным настоящим Положением;

- составляет список кандидатов и представляет его на утверждение Ученому совету МГТУ им. Г.И. Носова;

- по итогам рассмотрения Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список претендентов на замещение должности ректора;

- публикует на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова и в средствах массовой информации список кандидатов на замещение должности ректора, утвержденный ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова и рассмотренный Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-92-17	Лист 5 Всего листов 18

– публикует в средствах массовой информации объявление о дате и месте проведения конференции по выборам ректора. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов;

- составляет полный список делегатов конференции;
- назначает ответственных за регистрацию делегатов конференции;
- организует работу конференции;
- подготавливает регламент конференции и проекты документов, принимаемых конференцией;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры голосования;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для процедуры проведения выборов ректора.

– председатель комиссии подписывает и заверяет печатью МГТУ им. Г.И. Носова каждый бюллетень для тайного голосования.

6.4 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 состава комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.5 Для работы комиссии выделяются: помещение, сейф, оргтехника, канцтовары. Комиссии предоставляется возможность оперативного использования оборудования и технического персонала УИТ и АСУ МГТУ им. Г.И. Носова.

6.6 Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной (возмездной) основе.


7 Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

7.1 Требования к квалификации кандидата на должность ректора:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- ученая степень и ученое звание;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- возраст не старше 65 лет.

7.2 Кандидат на должность ректора должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации;
- теорию и методы управления образовательными системами;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-92-17	Лист 6 Всего листов 18

- методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства;
- научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

7.3 Срок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора объявляется ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова с учетом сроков, обозначенных в письме Минобрнауки России «О начале процедуры выборов».

Комиссия по выборам ректора публикует объявление на сайте университета и в СМИ о сроках выдвижения кандидатур и представления документов претендентов для участия в выборах.

7.4 Право выдвижения кандидатов на замещение должности ректора принадлежит:

- Ученому совету МГТУ им. Г.И. Носова;
- ученым советам институтов /факультетов/филиала;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений; допускается объединение структурных подразделений в группы, утвержденные ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова, для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора университета;
- собранию первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов МГТУ им. Г.И. Носова.

Допускается самовыдвижение кандидатов на замещение должности ректора.

7.5 Решение о выдвижении и поддержке кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) при кворуме 2/3 от списочного состава и оформляется протоколом с подписями председателя и секретаря заседания (собрания). В протоколе приводятся данные о количестве участвующих в заседании (собрании), количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора университета и количестве голосов, поданных за выдвигаемую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

7.6 Протоколы выдвижения сдаются секретарю комиссии по выборам ректора на следующий рабочий день после проведения заседания (собрания). При самовыдвижении секретарю комиссии сдается заявление, составленное в установленной форме (Приложение А).


Секретарь комиссии регистрирует кандидатов на должность ректора, письменные заявления о самовыдвижении. Председатель комиссии после регистрации кандидата извещает лицо о выдвижении его кандидатом на должность ректора.

7.7 Количество выдвигаемых кандидатур на замещение должности ректора не ограничено.

7.8 Кандидат на замещение должности ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

7.9 Кандидат на замещение должности ректора представляет в комиссию по выборам ректора следующие документы:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора (Приложение А или Приложение Б);
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) (в свободной форме);
- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку персональных данных;
- программу развития Университета;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-92-17	Лист 7 Всего листов 18

– основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 2-х страни, размер шрифта не менее 12 пунктов, число строк на странице не более 45) на бумажном и электронном носителях;

- сведения о кандидате в бумажном и электронном виде (Приложение В);
- выписки из протоколов собраний трудовых коллективов структурных подразделений, студенческого совета (студенческих объединений), заседаний Ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова, ученых советов институтов/факультетов/филиала по выдвижению кандидатур на должность ректора университета;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Примечание – Подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

– заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, подтверждающие требования к квалификации, предъявляемые к кандидатам на должность ректора (указанные в п.7.1., п.7.2);

– сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460;

- заверенную копию свидетельства ИНН кандидата;
- заверенную копию паспорта;
- автобиографию;
- заверенный список научных трудов;
- краткую биографическую справку (10-15 строк) для опубликования на электронном носителе;
- копию трудовой книжки, заверенная по основному месту работы;


Примечание – Подлежит предоставлению кандидатом, не работающим в МГТУ им. Г.И. Носова.

- копии наградных документов;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Секретарь комиссии по выборам ректора регистрирует все представленные документы и выдает расписку о получении документов (с их перечислением) (Приложение Г).

7.10 Комиссия по выборам ректора рассматривает представленные кандидатами документы и в установленные сроки передает ученому совету МГТУ им. Г.И. Носова список кандидатов для утверждения.

7.10.1 Ученый совет МГТУ им. Г.И. Носова рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, и утверждает список кандидатов открытым голосованием.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-92-17	Лист 8 Всего листов 18

7.11 Список кандидатов на замещение должности ректора после утверждения ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова направляется на выражение позиций Правительству Челябинской области, Совету ректоров высших учебных заведений Челябинской области.

7.12 Список кандидатов на должность ректора, прошедших утверждение на ученом совете МГТУ им. Г.И. Носова, и материалы по ним представляется на рассмотрение в Аттестационную комиссию Минобрнауки России в срок, указанный в письме Министерства образования и науки РФ «О начале процедуры выборов ректора».

7.13 Кандидаты на замещение должности ректора, согласованные с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах МГТУ им. Г.И. Носова и на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова свою программу, биографию, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся университета). Агитация начинается не ранее получения результатов рассмотрения кандидатов Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации. Формы агитации, даты и время проведения собраний согласовываются с комиссией по выборам ректора.

8 Делегаты конференции

8.1 Делегатами конференции по выборам ректора являются представители всех категорий работников и обучающихся МГТУ им. Г.И. Носова. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях работников институтов/факультетов/филиала/колледжа и других структурных подразделений, групп структурных подразделений открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы общих собраний передаются руководителями факультетов, институтов и других структурных подразделений секретарю комиссии по выборам ректора.

8.2 Нормы представительства, квоты и общий количественный состав Конференции утверждаются решением ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова. При этом представительство членов ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова должно составлять не более пятидесяти процентов от общего числа делегатов.

9 Мандатная комиссия


9.1. Мандатная комиссия избирается на время работы конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции в количестве 7 человек. Руководит работой комиссии ее председатель, выбираемый членами комиссии из своего состава. Мандатная комиссия по выборам ректора проверяет полномочия делегатов Конференции.

9.2 Решения мандатной комиссии о легитимности конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, оформляются протоколами и утверждаются Конференцией.

10 Счетная комиссия

10.1 Счетная комиссия избирается на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции в количестве 9 человек. Руководит работой комиссии ее председатель, выбираемый членами комиссии из своего состава. Счетная комиссия по выборам ректора выполняет следующие функции:

- выдает бюллетени для тайного голосования;
- вскрывает урны с бюллетенями;
- производит подсчет голосов на основе бюллетеней;
- составляет протоколы заседания счетной комиссии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-92-17	Лист 9 Всего листов 18

10.2 Решения комиссии по выборам председателя, секретаря и утверждению результатов голосования по избранию ректора университета принимаются простым большинством голосов ее членов, оформляются протоколами и утверждаются Конференцией.

11 Порядок проведения конференции по выборам ректора

11.1 До начала проведения конференции по выборам ректора комиссия по выборам ректора организывает регистрацию делегатов, которым под подпись выдается мандат делегата конференции.

Конференция считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

11.2 Конференция проводится в следующем порядке:

11.2.1 Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора.

11.2.2 Избирается председатель, секретариат, мандатная комиссия, счетная комиссия.

11.2.3 Принимается повестка, регламент конференции.

11.2.4 Председатель конференции представляет кандидатов на замещение должности ректора.

11.2.5 Каждому кандидату на должность ректора предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. Очередность выступления кандидатов определяется в алфавитном порядке фамилий кандидатов.

11.2.6 Обсуждение программ кандидатов проводится в соответствии с регламентом Конференции.

11.2.7 Проводится процедура тайного голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение комиссии оформляется протоколом № 1 заседания счетной комиссии.

Счетная комиссия при предъявлении мандата делегата выдает бюллетени для тайного голосования (Приложение Д). Разъясняет делегатам правила голосования и заполнения бюллетеней.

Бюллетень для тайного голосования включает все кандидатуры с указанием фамилии, имени и отчества кандидата. Число бюллетеней равно списочному составу делегатов Конференции.

Действительным считается бюллетень, в котором при голосовании оставлено не более одной фамилии из баллотирующихся кандидатов.


Счетная комиссия в специально отведенном помещении вскрывает урны с бюллетенями, производит подсчет голосов на основе бюллетеней. Решение счетной комиссии оформляется протоколом № 2, который подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

Протокол счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами конференции открытым голосованием. Решение, принятое Конференцией, вносится в протокол конференции.

11.2.8 Избранным считается кандидат, если за него проголосовали более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

11.3 Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-92-17	Лист 10 Всего листов 18

количество голосов, включаются в список повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

11.4 Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящего Положения, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

12 Ответственность

12.1 **Ученый совет МГТУ им. Г.И. Носова** несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанные кандидатуры, направленных в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации.

12.2 **Комиссия по выборам ректора** несет ответственность за точное выполнение установленной настоящим положением процедуры.

12.3 **Счетная комиссия** несет ответственность за соблюдение порядка выдачи бюллетеней для голосования и за правильный подсчет голосов.

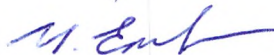
СМК-ПВД-92-17 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Процедура выборов ректора разработали:

Начальник юридического отдела




Р.И. Жеков

Ученый секретарь ученого совета



И.А. Емельянова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-92-17	Лист 11 Всего листов 18

**Приложение А
(обязательное)**

Форма заявления кандидата, представляемого в комиссию по выборам ректора

Председателю комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

от _____
(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в выборах ректора
в качестве кандидата на должность ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

Я, _____, заявляю о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».


С Положением о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» ознакомлен (а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-92-17	Лист 12 Всего листов 18

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма заявления кандидата, представляемого в комиссию по выборам ректора

Председателю комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

от _____
(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Заявление

о согласии на принятие участия в выборах ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
в качестве кандидата

Я, _____ в связи с выдвижением меня

*указать кем выдвинут кандидат (ученый совет МГТУ им. Г.И. Носова, ученый совет института/факультета/
филиала/колледжа)*

в качестве кандидата для участия в выборах ректора ФГБОУ ВО «Магнитогорский
государственный технический университет им. Г.И. Носова» выражаю свое письменное согласия
на принятие участия в выборах ректора ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова».


С Положением о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова» ознакомлен (а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-92-17	Лист 13 Всего листов 18

**Приложение В
(обязательное)**

Форма персональных данных, представляемых в комиссию по выборам ректора

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от ___ N ___
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

в порядке, предусмотренном уставом,

включен в список кандидатов на
должность <1>

(Ф.И.О. кандидата)




(наименование должности, полное наименование организации)

			<2>
(наименование руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)	(подпись)	(Ф.И.О.)	
	Место печати образовательной организации		<3>
(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных министерству организаций)	(подпись)	(Ф.И.О.)	
Ознакомлен и подтверждаю	Место печати Министерства		
	(подпись)	(Ф.И.О. кандидата)	

<1> Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

<2> В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

<3> Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПВД-92-17	Лист 15 Всего листов 18

**Приложение Г
(обязательное)**

**Расписка в получении документов от кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»**

Кандидат на должность ректора _____
представил « ____ » _____ 2017 г. в комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО
«МГТУ им. Г.И. Носова» следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора;	
2.	заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);	
3.	заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;	
4.	программа развития Университета;	
5.	основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 2-х страниц) на бумажном и электронном носителях;	
6.	сведения о кандидате в бумажном и электронном виде;	
7.	выписки из протоколов собраний трудовых коллективов структурных подразделений, студенческого совета (студенческих объединений), заседаний ученого совета МГТУ им.Г.И.Носова, ученых советов институтов/факультетов/филиала/колледжа по выдвижению кандидатур на должность ректора университета;	
8.	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;	
9.	согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов *;	
10.	заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, подтверждающие требования к квалификации, предъявляемые к кандидатам на должность ректора (указывается наименование документа, серия, номер, дата выдачи);	
11.	сведения о своих доходах, об имуществе и	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-ПВД-92-17

Лист

16

Всего листов

18

	обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460;	
12.	заверенная копия свидетельства ИНН кандидата;	
13.	заверенная копия паспорта;	
14.	автобиография;	
15.	список научных трудов кандидата;	
16.	краткая биографическая справка (10-15 строк) для опубликования на электронном носителе;	
17.	копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы **;	
18.	дополнительные документы.	

Примечание:

* Подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

**Подлежит предоставлению кандидатом, не работающим в МГТУ им. Г.И. Носова.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-ПВД-92-17

Лист

17

Всего листов

18

**Приложение Д
(обязательное)**

Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам на должность
Ректора

Конференция работников
и обучающихся
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
«__» _____ 20__ г., протокол № ____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата
1.	
2.	
3.	
4.	

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий)
кандидата.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4




СМК-ПВД-92-17

Лист 18
Всего листов 18

Лист согласования

СМК-ПВД-92-17

Процедура выборов ректора

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Советник ректора		Г.С. Гун	13.06.17
Начальник отдела кадров		Л.Л. Моисеева	13.06.2017
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова <i>и.о. С.В. Чублева</i>	13.06.2017

Экспертиза проведена:

Ведущий инженер отдела менеджмента качества



А.Е. Кожемякина