



Администрация г. Магнитогорска



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы г. Магнитогорска

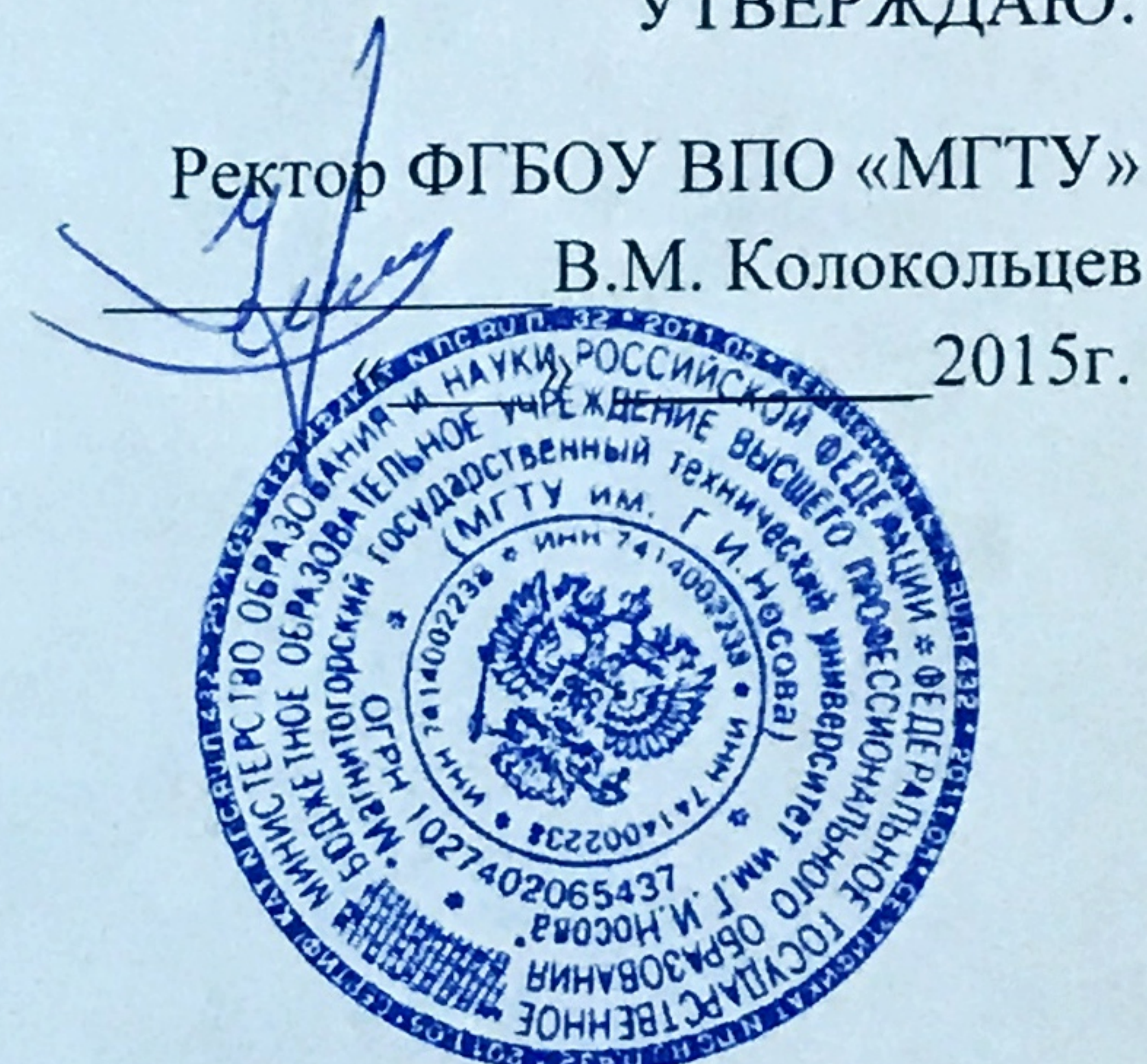


В.В. Чуприн

2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»



В.М. Колокольцев

2015 г.

**Положение о волонтерском центре г. Магнитогорска на базе
ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический
университет имени Г.И. Носова»**

1. Общие положения

- 1.1. Волонтерский центр города Магнитогорска «По зову сердца» (далее именуемый Волонтерский центр) является добровольным объединением физических лиц, изъявляющих желание в свободное от работы (учебы) время добровольно и безвозмездно т.е. без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат) осуществлять социально направленную, общественно полезную деятельность, выполнять работы и оказывать услуги различным категориям населения, а так же принимать участие в организации и проведении образовательной, спортивной, оздоровительной и воспитательной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности Волонтерского центра, устанавливает основные цели, задачи и функции Волонтерского центра на календарный год, а так же регламентирует порядок участия добровольцев в мероприятиях центра и порядок их привлечения к мероприятиям, организованным сторонними организациями.
- 1.3. В своей деятельности Волонтерский центр руководствуется конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 г. №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. №1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. №1663-р. утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. №1760-р, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и уставом ФГБОУ ВПО «МГТУ», а также другими нормативно правовыми актами положениями законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Волонтерский центр осуществляет добровольную консолидированную социально-значимую деятельность в городе Магнитогорске, а также за его пределами.
- 2.2. Целью деятельности Волонтерского центра является развитие и воспитание молодежи, формирование у них гражданской позиции путем пропаганды идей добровольного труда на благо общества, а также через вовлечение их в деятельность, направленную на решение социально значимых проблем.
- 2.3. Основные задачи Волонтерского центра:
 - формирование механизмов вовлечения молодых людей в общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни населения;

- развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого (волонтерского) труда;
- содействие получению молодыми людьми навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- расширение сферы внеучебной и вторичной занятости молодых людей;
- воспитание активной жизненной позиции, лидерских навыков, нравственно эстетических качеств, чувства патриотизма;
- сотрудничество с администрацией города Магнитогорска, молодежными организациями, социальными учреждениями и службами по вопросам организации и проведения мероприятий;
- оказание помощи людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, а также определенным категориям населения города Магнитогорска.

2.4. Основные принципы волонтерской деятельности:

- безвозмездность, добровольность, равноправие и законность деятельности добровольцев (волонтеров);
- свобода в определении целей, форм, видов и методов в выборе добровольческой (волонтерской) деятельности;
- гласность и общедоступность информации о добровольческой (волонтерской) деятельности;
- гуманность, соблюдение прав и свобод человека при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- равенство всех независимо от пола, вероисповедания, национальности, языка, социального статуса, возраста в праве на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности;
- солидарность, добросовестность и сотрудничество участников добровольческой (волонтерской) деятельности;
- безопасность для своей жизни и жизни окружающих;
- равноправие и взаимовыгодность сотрудничества в этой сфере.

2.5. Направления деятельности Волонтерского центра:

- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни и заботы об окружающей среде;
- донорство крови и ее компонентов;
- организация, проведение, содействию в проведение спортивных мероприятий;
- поддержка определенных категорий населения (инвалиды, пенсионеры, люди, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации, дети, находящиеся на попечении государства и т.п.)
- предупреждение и профилактика терроризма и экстремизма в образовательной организации, воспитание у молодежи толерантности и терпимости к особенностям народов и наций;
- содействие в проведении культурно массовых мероприятий;
- подростковое добровольчество;
- пиар и продвижение.

2.6. Указанные выше направления могут расширяться и дополняться.

3. Управление деятельности и структура Волонтерского центра

3.1. Членами волонтерского центра могут быть физические лица в возрасте от 14 до 60 лет, ознакомленные с основными принципами волонтерской деятельности и настоящим положением, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу.

3.2. Общее руководство, контроль и планирование деятельности Волонтерского центра осуществляется руководителем волонтерского центра.

3.3. Руководитель волонтерского центра является ответственным лицом, отвечающим за привлечение добровольцев (волонтеров), организацию их работы и координацию их деятельности. Также в обязанности руководителя Волонтерского центра входит проведение Общих еженедельных собраний с постоянными членами волонтерского центра.

3.4. В полномочия Общего собрания входит:

- определение общей стратегии развития волонтерского центра;
- утверждение плана работы центра;
- выбор лучших добровольцев;
- решение вопросов о возможностях поощрения лучших добровольцев;
- утверждение символики и атрибутики волонтерского центра;
- обсуждение вопросов распределения фондов денежных средств, имеющихся у объединения.

3.5. Проектная деятельность волонтерского центра осуществляется путем создания проектных групп по основным направлениям деятельности центра:

- социальное волонтерство;
- волонтерство победы;
- экологическое волонтерство;
- спортивное волонтерство;
- донорство;
- ивент-волонтерство;
- волонтерство в школе;
- медиа.

3.6. В каждой проектной группе руководителем волонтерского центра назначается Руководитель направления, ответственный за разработку стратегии продвижения направления, создание плана деятельности направления, реализацию мероприятий в рамках плана, набор команды направления, а так же участие в конкурсах на предоставление субсидий в рамках деятельности направления.

- 3.7. Состав групп и руководители групп могут меняться по решению руководителя Волонтерского центра.
- 3.8. Волонтерский центр имеет право сотрудничать со сторонними организациями и физическими лицами, осуществляющими деятельность, согласующуюся с целью и задачами Волонтерского центра. Члены волонтерского центра могут быть привлечены к реализации мероприятий сторонних организаций - партнеров центра, на добровольной основе.
- 3.9. Текущая деятельность волонтерского центра реализуется путем создания рабочих групп из числа членов Волонтерского центра, основной целью которых является обеспечение успешного проведения мероприятий, организуемых Волонтерским центром и партнерами центра.
- 3.10. В каждой рабочей группе руководителем волонтерского центра назначается тим-лидер, ответственный за деятельность рабочей группы во время проведения мероприятия, явку членов рабочей группы, донесение информации до членов рабочей группы и составление отчета в течение 10 дней после проведения мероприятия.
- 3.11. Рабочая группа создается заблаговременно и расформировывается после окончания мероприятия.
- 3.12. Для учета волонтерской деятельности используются отчеты тим-лидеров рабочих групп и «Книжка волонтера». Отчет тим-лидера используется для ведения внутреннего учета деятельности добровольцев. Книжка волонтера, разработанная и утвержденная Министерством спорта, туризма и молодежной политики РФ содержит сведения о волонтере и его трудовом (волонтерском) стаже, поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются сотрудниками волонтерского центра с указанием мероприятий, в которых принимал участие (проходил обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица с печатью волонтерского центра

4. Права и обязанности волонтерского центра

- 4.1. Волонтерский центр для выполнения своих задач и функций имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке от сотрудников структурных подразделений ФГБОУ ВО МГТУ, администрации г. Магнитогорска и министерства образования и науки Челябинской области информацию, необходимую для выполнения возложенных на волонтерский центр задач;
 - участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а так же создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию волонтерского центра;
 - разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
 - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Волонтерский центр обязан:

- предоставлять по запросам администрации МГТУ, администрации города Магнитогорска и министерства образования и науки Челябинской области материалы по вопросам, отнесенным к компетенции волонтерского центра;
- вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;
- отстаивать интересы членов волонтерского центра, обеспечивать комфортные условия труда;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

4.3. Работники волонтерского центра несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями.

5. Права и обязанности участников волонтерского центра

5.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять социально-значимую деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству Российской Федерации, Конвенции по правам человека, Конвенции ООН по правам ребенка, данному положению;
- выбрать вид добровольческой активности отвечающий его потребностям и устремлениям;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- пользоваться основными средствами волонтерского центра, использовать атрибутику и символику волонтерского центра для обеспечения своей деятельности;
- действовать в соответствии с целями и задачами волонтерского центра «По зову сердца», изложенными в данном положении;
- претендовать на возможные поощрения за выдающиеся достижения и внесение значительного вклада в развитие волонтерского центра, в случаях возникновения таковых возможностей;
- рассчитывать на всестороннее содействие развитию личности добровольца, в том числе претендовать на поддержку инициатив посещения фирменных компаний, тренингов, семинаров по тематике деятельности волонтерского центра;
- прекратить деятельность в волонтерском центре, заблаговременно уведомив о прекращении своей волонтерской деятельности руководителя волонтерского центра.

5.2. Волонтер обязан:

- добросовестно и в срок выполнять возложенные на него поручения;
- активно участвовать в работе волонтерского центра;
- представлять отчеты по проделанной работе (оказанной услуге);
- регулярно посещать Общее собрание.

5.3. Руководитель волонтерского центра имеет право:

- отказаться от услуг волонтера при ненадлежащем исполнении поручений или невыполнении им требований данного положения;
- требовать от волонтера отчет о проделанной работе (оказанной услуге);
- представлять на общем собрании кандидатуры на звание лучшего волонтера;
- требовать от руководителей проектных направлений исполнения возложенных на них настоящим положением обязанностей;
- ходатайствовать о награждении лучших волонтеров.

5.4. Руководитель волонтерского центра обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции инструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров;
- принимать участие в налаживании партнерских отношений между волонтерским центром и физическими и юридическими лицами – партнерами центра;
- принимать участие в грантовых компаниях на предоставление субсидий некоммерческим организациям в рамках деятельности социально-ориентированных НКО, если сочтет участие в таковых целесообразным.

6. Обеспечение деятельности

- 6.1. Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова несет расходы, необходимые для обеспечения деятельности волонтерского центра.
- 6.2. Администрация города Магнитогорска оказывает информационную и методическую поддержку, а так же осуществляет софинансирование деятельности волонтерского центра в пределах средств, утвержденных в бюджете города на указанное направление.
- 6.3. Для обеспечения деятельности волонтерского центра Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

Положение о волонтерском центре г. Магнитогорска на базе ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» разработал:

Руководитель волонтерского центра
г. Магнитогорска «По зову сердца»



Птицына Т.А.