



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-48-19

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

\_\_\_\_\_ М.В. Чукин

Ввести в действие с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Взамен СМК-ПСП-48-15

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ***

***Служба охраны труда***

СМК-ПСП-48-19

Версия 4

Положение соответствует требованиям  
ИСО 9001

Проректор по международной деятельности,  
Лидер, ответственный за СМК,

\_\_\_\_\_ А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПСП-48-19	Лист 2 Всего листов 8

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность службы охраны труда.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

## 2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1. Трудовой кодекс РФ;
2. Федеральный закон № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 г.;
3. ФЗ № 123 от 22.07.2008 "Технический регламент требований пожарной безопасности";
4. ГОСТ 12.0.004-2015 "Организация обучения труда";
5. ГОСТ 12.4.113-82 "Работы учебные лабораторные. Общие требования безопасности";
6. ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
7. ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования;
8. СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура

управления. Управление документированной информацией.

9. Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997 и "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с производством";

10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств";

11. Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302 и (ред. От 05.12.2004) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";

12. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персоналам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ";

13. Правила противопожарного режима в РФ, утвержденные Постановлением Правительства РФ 25.04.2012 г. №390;

14. СНиП 21-01-97\* "Пожарная безопасность зданий и сооружений";

## 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

**вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПСП-48-19	Лист 3 Всего листов 8

**опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

**охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

**рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

**специальная оценка условий труда** – это единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды, трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических знаний от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда, применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

**требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

**условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

АХР, КС и Р – административно-хозяйственные работы, капитальное строительство и ремонт;

СОТ – служба охраны труда;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

#### 4 Общие положения

4.1 В своей деятельности СОТ руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по АХР,КСиР, Политикой руководства университета и Целями подразделения в области качества, Должностными инструкциями работников СОТ, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство СОТ осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по АХР,КСиР.

4.3 На должность начальника службы охраны труда назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда либо среднее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда. Требования к опыту практической работы: не менее пяти лет в области охраны труда. В период отсутствия начальника службы охраны труда его функции выполняет ведущий специалист СОТ.

4.4 Реорганизация и ликвидация СОТ осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова.

4.5 СОТ непосредственно подчиняется проректору по АХР,КСиР.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПСП-48-19	Лист 4 Всего листов 8

4.6 Структура службы охраны труда представлена на рисунке 1.

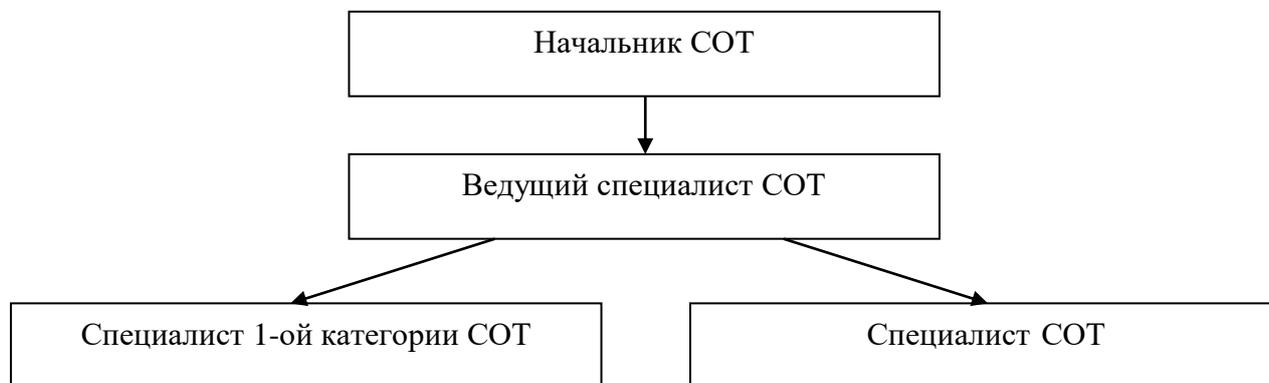


Рисунок 1 – Структура СОТ

4.7 Кадровый состав СОТ, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- начальник, СМК- ДИ- 02-19, должностная инструкция начальника службы охраны труда;
- ведущий специалист, СМК-ДИ-413-19, должностная инструкция ведущего специалиста службы охраны труда;
- специалист СМК- ДИ-24-19, должностная инструкция специалиста службы охраны труда

обязаны выполнять все возложенные на них настоящим Положением задачи и функции.

## 5. Основные задачи

Служба охраны труда, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г.И. Носова, в своей деятельности формирует цели и задачи в области охраны труда, включая состояние условий труда и пожарной безопасности с учетом особенностей производственной деятельности университета.

Основные цели – улучшение условий труда, обеспечение безопасности труда, сохранение жизни и здоровья работающих, сокращение количества несчастных случаев и заболеваний на производстве.

Основными задачами службы охраны труда являются

5.1 Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

5.2 Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

5.3 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

5.4 Информирование и консультирование работников МГТУ им.Г.И.Носова по вопросам охраны труда и пожарной безопасности

5.5 Изучение и распространение передового опыта по охране труда и пожарной безопасности.

5.6 Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований по пожарной безопасности.

5.7. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПСП-48-19	Лист 5 Всего листов 8

5.8 Организация профилактической работы, информирование и консультирование работников по пожарной безопасности.

## 6 Функции

В соответствии с основными целями и задачами СОТ осуществляет следующие функции:

6.1 Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

6.2 Организацию и участие в проведении специальной оценки условий труда.

6.3 Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда организации.

6.4 Организацию расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве).

6.5 Разработку программ обучения по охране труда работников университета, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, обучающимися, прибывшими для прохождения практики.

6.6 Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда.

6.7 Организацию и руководство работой кабинета по охране труда, подготовку информационных стендов и уголка по охране труда.

6.8 Участие в реализации Политики руководства университета в области качества.

6.9 Разработку Целей СОТ в области качества.

6.10 Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией СОТ).

6.11 Регистрацию данных по качеству (в соответствии с компетенцией СОТ).

6.12 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией СОТ).

6.13 Разработку корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией СОТ).

6.14 Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией СОТ).

В ходе деятельности СОТ имеет право:

– беспрепятственно посещать и осматривать все производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;

– предъявлять должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности, контролировать их выполнение;

– требовать отстранения от работы лиц:

а) не имеющих допуска к выполнению данного вида работ;

б) не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров;

в) не прошедших инструктажей по охране труда;

г) не прошедших инструктажей по пожарной безопасности;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПСП-48-19	Лист 6 Всего листов 8

д) не использующих в своей работе выданных работнику работодателем средств индивидуальной защиты;

- е) нарушающих требования законодательства охраны труда и пожарной безопасности;
- представлять по поручению руководителя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда, пожарной безопасности;
  - получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
  - принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой СОТ.

## 7 Ответственность сотрудников

7.1 Начальник СОТ несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК (пять уровней), входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников СОТ устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения:

- СМК- ДИ- 02-19 должностная инструкция начальника СОТ;
- СМК-ДИ-413-19 должностная инструкция ведущего специалиста СОТ;
- СМК- ДИ-24-19, 19 должностная инструкция специалиста службы охраны труда.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в СОТ, несет начальник СОТ.

## 8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию СОТ по его требованиям, исходя из перечня задач и функций СОТ.

8.2 СОТ по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г.И. Носова.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

**СМК-ПСП-48-19 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении службы охраны труда разработал:**

Начальник СОТ

Б.Н.Гурьянов



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 4

СМК-ПСП-48-19

Лист 7  
Всего листов 8

### Лист регистрации изменений

*СМК-ПСП-48-19*

*Служба охраны труда*

Номер изме- нения	Номера листов			Инициалы, фамилия ответственного за внесение изменения	Дата введения изменения	Дата внесения изменения
	измененных	новых	аннулиро- ванных			

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 4	СМК-ПСП-48-19	Лист 8 Всего листов 8

**Лист согласования**

*СМК-ПСП-48-19*

*Служба охраны труда*

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по АХР, КСиР Ведущий СМК по инфраструктуре и производственной среде		С.Ю.Волков	
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		Л.Л. Моисеева	
Начальник отдела менеджмента качества Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю.Глухова	

**Экспертиза проведена:**

Ведущий специалист менеджмента качества

С.В.Щеблева