

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИЭиУ
Бальнская Н.Р.
сентября 2018 г.

ПРОГРАММА

вступительного испытания (междисциплинарного экзамена)
для поступающих в магистратуру по направлению

38.04.03 Управление персоналом «Инновационные технологии в управлении персоналом»

*код и наименование направления подготовки магистратуры
(наименование магистерской программы)*

Магнитогорск – 2018 г.

Программа содержит перечень тем (вопросов) по дисциплинам базовой части направления подготовки

38.03.03 Управление персоналом, профиль Управление персоналом организации

код и наименования направления подготовки бакалавриата

Составители: зав. кафедрой ГМУиУП, доктор полит. наук, проф. Бальнская Н.Р.

Программа рассмотрена и рекомендована к изданию методической комиссией института экономики и управления

« 05 » сентября 2018 г., протокол № 1.

Председатель _____ / Бальнская Н.Р./

Согласовано:

Руководитель ООП _____ / Бальнская Н.Р./

Заведующий кафедрой _____ / Бальнская Н.Р./

1. Дисциплины, включенные в программу вступительных испытаний в магистратуру

1.1. Управление персоналом организации

1.2. Экономика труда

1.3. Трудовое право

2. Содержание учебных дисциплин

2.1. Управление персоналом организации

Темы:

Философия управления персоналом. Подходы в управлении персоналом. Закономерности и принципы управления персоналом. Модели управления персоналом. Система управления персоналом. Кадровая и социальная политика. Стратегия управления персоналом. Управление трудовыми ресурсами. Найм и отбор персонала. Качественный поиск. Хэдхантинг. Планирование персонала. Оценка потребности в персонале. Организационные структуры управления персоналом. Службы управления персоналом. Адаптация персонала. Условия труда. Аттестация рабочих мест. Мотивация трудовой деятельности. Теории мотивации. Грейдинг. Мотивация по результатам деятельности KPI. Методы оценки персонала. Организация аттестации персонала. Деловая карьера. Этапы развития персонала. Кадровый резерв. Организация обучения персонала. Профорентация. Аутстаффинг и аутсорсинг персонала. Аутплейсмент. Сущность и структура затрат на персонал. Оценка затрат на персонал.

Вопросы:

1. Теории управления персоналом. Характеристика этапов развития управления персоналом в организациях развитых стран.
2. Концепции управления персоналом. Основные подходы к управлению персоналом.
3. Закономерности и принципы управления персоналом.
4. Методы управления персоналом.
5. Цели и функции управления персоналом.
6. Система управления персоналом. Основные функциональные подсистемы: экономико-организационные, социально-психологические, нормативно-правовые.
7. Организационная структура управления персоналом.
8. Кадровая политика организации. Основные типы кадровой политики. Закрытая и открытая кадровая политика.
9. Стратегия управления персоналом.
10. Сущность и содержание кадрового планирования.
11. Определение потребности в персонале. Методы расчета численности персонала.
12. Оперативный план работы с персоналом.

13. Технология найма персонала. Найм и отбор персонала. Основные этапы отбора.
14. Деловая оценка и отбор персонала.
15. Организации аттестации персонала.
16. Социализация персонала. Социальная, ролевая, профессиональная структура персонала.
17. Сущность и виды профориентации.
18. Адаптация персонала: процесс и показатели эффективности.
19. Высвобождение персонала. Виды увольнения.
20. Сущность мотивации как процесса трудовой деятельности и основные ее факторы (понятие, модель мотивации, основные функции, способы мотивации, основные социально-психологические факторы мотивации).
21. Теории и концепции трудовой мотивации (ранние взгляды на проблему мотивации).
22. Теории и концепции трудовой мотивации (содержательные теории: А. Маслоу, Д. Макклеланд, Ф. Герцберг, К. Альдерфер).
23. Теории и концепции трудовой мотивации (процессуальные теории: Д. Аткинсон, В. Врум, Ст. Адамаса, Л. Портера и Э. Лоулера).
24. Теории атрибуции (Г. Келли, Бернард Вайнер, теория партисипативного управления, теория контроля и представительства, теория самоконцепции Б. Шамира).
25. Механизм трудовой мотивации и основные ее компоненты (процесс мотивации труда: потребности, интересы и ценности, мотивы, стимулы и вознаграждение).
26. Система мотивации в социальной политике организации (формирование мотивационной политики, компенсационный и социальный пакет).
27. Модели мотивации персонала (5 моделей). Методы оценки мотивированности работников.
28. Материальная мотивация как основной способ регулирования деятельности персонала.
29. Инновационные подходы к построению системы мотивации.
30. Роль нематериальной мотивации персонала.
31. Воздействие организационной культуры на систему мотивации.
32. Организация обучения персонала. Виды обучения методы обучения.
33. Технология развития персонала. Понятие и этапы деловой карьеры. Управление деловой карьерой.
34. Система служебно-профессионального продвижения.
35. Управление кадровым резервом. Структура и принципы формирования резерва. Планирование и организация работы с резервом.
36. Определение путей повышения эффективности деятельности управленческого аппарата

37. Организационная культура. Типология организационных культур. Методы оценки организационной культуры
38. Особенности организации труда руководителя. Организация рабочего времени руководителя.
39. Оценка результатов деятельности персонала.
40. Работа отдела кадровой службы: задачи, функции, права и ответственность.
41. Основные понятия и концепция обучения. Организация обучения персонала.
42. Опыт зарубежных стран в области управления персоналом.
43. Государственная система управления персоналом.

Литература для подготовки

1. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: Учеб. / А.Я.Кибанов, И.А.Баткаева и др.; Под ред. А.Я.Кибанова; ГУУ – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 695 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=444619>
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: [Электронный ресурс] Учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова; ГУУ – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 – 301 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=402612>
3. Егоршин А.П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие /. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 378 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373061>
4. Асалиев А.М. Оценка персонала в организации [Электронный ресурс] /Асалиев, А.М., Вукович Г.Г., Кириллова О.Г., Косарева Е.А. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 200 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511069>
5. Аблязова Н. О. Управление социальным развитием организации: учебник [Электронный ресурс] / Н.О. Аблязова, М.Г. Аверкин / под ред. А.П. Егоршина. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=363721>

2.2. Экономика труда

Темы:

Трудовой потенциал. Рынок труда. Занятость и безработица. Экономически активное и неактивное население. Безработица: причины, виды, размеры, социальные последствия. Конвенции и рекомендации МОТ, регулирующие статус безработного. Виды безработицы. Управление производительностью. Нормирование труда. Трудовые процессы. Методы исследования трудовых процессов. Рационализация трудовых процессов. Методы

определения производительности труда. Факторы и резервы повышения производительности труда. Нормирование труда. Трудовые процессы. Методы исследования трудовых процессов. Изучение затрат рабочего времени. Зарботная плата и механизмы ее регулирования. Современные формы оплаты труда. Виды и структура доходов населения. Дифференциация доходов и факторы, ее определяющие. Качество трудовой жизни. Корпоративная социальная ответственность. Эффективность управления персоналом.

Вопросы:

1. Научная организация труда. Нормирование труда.
2. Трудовые процессы, их классификация, методы изучения
3. Охрана труда на предприятии.
4. Аттестация рабочих мест. Паспорт рабочего места.
5. Показатели, характеризующие численность персонала в организации. Текучесть кадров. Абсентизм.
6. Организация оплаты труда персонала.
7. Оплата труда: принципы и формы.
8. Тарифная и бестарифная система оплаты труда
9. Стимулирование труда в современных организациях.
10. Сущность грейдинга.
11. Оплата по ключевым показателям эффективности (KPI)

Литература для подготовки

1. Экономика труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080104 «Экономика труда» / А. Л. Мазин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 623 с. - ISBN 978-5-238-01419-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=396011>
2. Экономика труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Л.И. Сланченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 171 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414564>
3. Остапенко Ю.М. Экономика труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484520>
4. Скляревская В. А. Экономика труда [Электронный ресурс]: Учебник - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512042>
5. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ

6. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 380 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=526939>
7. Яковенко Е. Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е. Г. Яковенко, Н. Е. Христолюбова, В. Д. Мостова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. - (Серия «Профессиональный учебник: Экономика»). - ISBN 5-238-00644-6. - Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread.php?book=396948>

2.3. Трудовое право

Темы:

Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и системы трудового права. Источники трудового права: понятие, виды. Международные нормативные акты о труде. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, пространстве, по кругу лиц. Общее и специальное законодательство о труде. Основные принципы трудового права. Гарантии обеспечения соблюдения принципов. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда. Трудовые правоотношения. Стороны трудовых отношений, их основные права и обязанности. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений. Субъекты трудового права. Понятие и значение социального партнерства, его субъекты. Понятие коллективного договора и его роль. Государственная политика по обеспечению занятости. Механизм (формы) обеспечения занятости. Правовой статус безработных граждан. Льготы и компенсации высвобождаемым работникам. Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Форма и порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Правила ведения трудовых книжек на предприятиях. Виды переводов на другую работу. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Дополнительные основания прекращения трудового договора. Режим и учет рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочные работы и работы с ненормированным рабочим днем, дежурства. Порядок предоставления отпусков. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от работы. Методы правового регулирования заработной платы. Трудовая дисциплина: понятие и методы ее обеспечения. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Порядок взыскания ущерба. Охрана труда и ее правовое регулирование. Способы защиты трудовых прав работников. Индивидуальные и коллектив-

ные трудовые споры и порядок их разрешения. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.

Вопросы:

1. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
2. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве.
3. Трудовое правоотношение (понятие, субъекты, содержание, виды). Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых отношений, связанных с применением труда. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.
4. Правовой статус профсоюзных организаций. Социальное партнерство, ответственность сторон социального партнерства.
5. Коллективный договор: понятие, стороны, структура и содержание. Порядок заключения, изменения, прекращения коллективного договора.
6. Понятие занятости и трудоустройства. Государственная политика по обеспечению занятости. Механизм (формы) обеспечения занятости. Правовой статус безработных граждан.
7. Понятие, признаки и функции трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
8. Понятие перевода на другую работу и перемещения по работе. Виды переводов на другую работу. Постоянные переводы. Временные переводы.
9. Изменение существенных условий труда. Отстранение от работы.
10. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
11. Правовые гарантии при увольнении. Льготы и компенсации высвобождаемым работникам.
12. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
13. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил заключения трудового договора. Дополнительные основания прекращения трудового договора.
14. Понятие рабочего времени, его виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочные работы и работы с ненормированным рабочим днем.
15. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков, их продолжительность. Порядок предоставления отпусков.

16. Правовая охрана заработной платы. Понятие оплаты труда и ее правовое регулирование. Гарантии и компенсации (понятие, случаи предоставления). Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
17. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда сезонных и временных работников.
18. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
19. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
20. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка (Правила внутреннего распорядка, уставы и положения о дисциплине работников, должностные инструкции).
21. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
22. Понятие и виды материальной ответственности. Условия материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность. Ограниченная материальная ответственность работника. Размер удержаний из заработной платы. Полная материальная ответственность работника.
23. Определение размера ущерба. Порядок взыскания ущерба с работников и работодателя. Материальная ответственность работодателя.
24. Ответственность за нарушение законодательства о труде и охране труда.
25. Порядок осуществления в организациях расследования и учета несчастных случаев на производстве.
26. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний. Управление охраной труда.
27. Способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
28. Трудовые конфликты и трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
29. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
30. Право работников на забастовку. Порядок и условия проведения забастовки. Запрет lock-out.

Литература для подготовки

1. Лебедев В. М. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Лебедев, Д.В. Агашев, А.А. Белинин, А.В. Дворецкий. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=369649>, свободный
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (краткий, постатейный) / Отв. ред. Ю.П. Орловский. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М: КОНТРАКТ, 2010
3. Пресняков М.В., Чаннов С.Е Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411528>, свободный.
4. Трудовое право [Текст]: учебник / под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - (+CD-ROM).

3. Пример экзаменационного билета (тестового задания)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
_____ / Бальнская Н.Р.
« 05 » сентября 2018 г.

ТЕСТ

Вопрос 1. Показатель, определяющий необходимые затраты времени одного работника или группы работников соответствующей квалификации на выполнение единицы работы, - это (5 баллов):

- А) норма времени;
- Б) норма выработки;
- В) норма обслуживания;
- Г) норма управляемости.

Вопрос 2. Сдельную форму заработной платы принято подразделять на следующие системы оплаты труда (5 баллов):

- А) прямую сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, аккордную;
- Б) прямую сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, косвенную сдельную, аккордную;
- В) равно-сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, косвенно-сдельную;
- Г) прямую сдельную, сдельно-прогрессивную, косвенную сдельную, аккордную.

Вопрос 3. Выраженные в денежной форме абсолютные размеры оплаты труда в единицу рабочего времени – это (5 баллов):

- А) тарифные разряды;
- Б) тарифные коэффициенты;
- В) тарифные сетки;
- Г) тарифные ставки.

Вопрос 4. Система оплаты труда, предполагающая возможность ежемесячного изменения окладов (5 баллов):

- А) система «плавающих окладов»;
- Б) экспертная система оценки результатов труда;
- В) паевая система оплаты труда;

Г) система стимулирования продаж.

Вопрос 5. Затраты труда основных рабочих отражаются в показателях (5 баллов):

- А) производственной трудоемкости;
- Б) трудоемкости обслуживания;
- В) технологической трудоемкости;
- Г) трудоемкости управления.

Вопрос 6. Вид занятости, который может предусматривать работу в другой должности и в иное, чем время основной работы, время (5 баллов):

- А) ненормированный рабочий день;
- Б) расширение зон ответственности;
- В) совмещение должностей;
- Г) совместительство.

Вопрос 7. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере (5 баллов):

- А) среднего заработка работника исходя из фактического времени простоя;
- Б) не менее половины средней заработной платы работника;
- В) не менее трех четвертей средней заработной платы работника;
- Г) не менее двух третей средней заработной платы работника.

Вопрос 8. Трудоемкость определяет (5 баллов):

- А) затраты труда на производство продукции;
- Б) затраты рабочего времени на производство единицы продукции;
- В) количество продукции производимой в единицу времени;
- Г) количество продукции высшего качества.

Вопрос 9. Явочная численность работающих учитывает (5 баллов):

- А) весь штат работающих числящихся на предприятии;
- Б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;
- В) штат работающих ежедневно выходящих на работу в конкретные сутки;
- Г) работающих основных цехов.

Вопрос 10. Действие материально-технических факторов изменения производительности труда обеспечивает (5 баллов):

- А) снижение уровня заработной платы;
- Б) снижение технологической трудоемкости;
- В) увеличение технологической трудоемкости;
- Г) совершенствование условий труда.

Вопрос 11. Различают заработную плату (5 баллов):

- А) номинальную и реальную;

- Б) номинальную, располагаемую и реальную;
- В) фактическую, располагаемую и реальную;
- Г) номинальную и фактическую.

Вопрос 12. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение ... (5 баллов):

- А) примирительной комиссией
- Б) посредником
- В) трудовым арбитражем

Вопрос 13. Квота для приема на работу устанавливается для ... (5 баллов):

- А) лиц, освобожденных из мест лишения свободы
- Б) инвалидов
- В) жен (мужей) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы

Вопрос 14. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью ... (5 баллов):

- А) не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев
- Б) два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев
- В) не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев

Вопрос 15. В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах ... (5 баллов):

- А) на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе
- Б) основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины
- В) на другую постоянную работу и увольнениях работника

Вопрос 16. Если работник не приступил к работе в установленный срок, работодатель вправе ... (5 баллов):

- А) расторгнуть трудовой договор по ст. 81 ТК РФ
- Б) расторгнуть трудовой договор в судебном порядке
- В) аннулировать трудовой договор

Вопрос 17. Под дисциплинарным проступком в трудовом праве понимается неисполнение ... (5 баллов):

- А) работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей
- Б) или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

В) или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него служебных обязанностей

Вопрос 18. Срок действия дисциплинарного взыскания (5 баллов):

- А) не более 3 месяцев
- Б) не более 6 месяцев
- В) не более 1 года
- Г) по желанию работодателя

Вопрос 19. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство (5 баллов):

- А) лишение премии
- Б) замечание, выговор, увольнение
- В) понизить в должности сроком на 3 месяца
- Г) подвергнуть штрафу
- Д) увольнение

Вопрос 20. Стороны социального партнерства (5 баллов):

- А) работники и работодатели в лице уполномоченных представителей
- Б) работодатели и профессиональные союзы
- В) работники и уполномоченные государственные органы