



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-О-ПВД-68-19



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

М.В. Чукин

Ввести в действие с «17» 06 2019 г.

Взамен СМК-О-ПВД-68-16

судеб. акт от 25.02.2020

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Государственная итоговая аттестация по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре*

СМК-О-ПВД-68-19

Версия 2

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001

Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,

_____ А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 2 Всего листов 51

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные документы	4
3. Термины, определения и сокращения	6
4. Общие положения	8
5. Процедура организации государственной итоговой аттестации	9
6. Разработка и утверждение программы государственной итоговой аттестации	9
7. Утверждение тем научно-квалификационных работ	10
8. Утверждение состава государственных экзаменационных комиссий	11
9. Утверждение состава апелляционных комиссий	13
10. Утверждение расписания государственных аттестационных испытаний	13
11. Проведение государственных аттестационных испытаний	14
12. Проведение дополнительных государственных аттестационных испытаний для обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию	20
13. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
14. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проведения государственных аттестационных испытаний	23
15. Ответственность	25
Приложение А Форма приказа об утверждении тем НКР	27
Приложение Б Форма представления кандидатур председателей ГЭК	28
Приложение В Форма представления состава ГЭК	29
Приложение Г Форма представления состава апелляционной комиссии	30
Приложение Д Форма представления расписания государственных аттестационных испытаний	31
Приложение Е Форма приказа о допуске к ГИА	32
Приложение Ж Форма экзаменационного билета государственного экзамена	33
Приложение И Образец записи результатов ГИА в зачетной книжке	34
Приложение К Форма протокола заседания ГЭК о проведении государственного экзамена	36

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 3 Всего листов 51

Приложение Л Форма протокола заседания ГЭК по представлению научных докладов об основных результатах подготовленной НКР	37
Приложение М Форма титульного листа книги протоколов ГЭК о проведении государственного экзамена	38
Приложение Н Форма титульного листа книги протоколов ГЭК по представлению научных докладов об основных результатах подготовленной НКР	39
Приложение П Форма протокола заседания ГЭК по присвоению квалификации	40
Приложение Р Форма титульного листа книги протоколов ГЭК по присвоению квалификации	41
Приложение С Форма отчета председателя ГЭК	42
Приложение Т Форма заявления на проведение дополнительного заседания ГЭК	47
Приложение У Форма апелляционного заявления	48
Приложение Ф Форма протокола заседания апелляционной комиссии	49
Приложение Х Форма титульного листа книги протоколов заседаний апелляционной комиссии	50
Лист согласования	51

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 4 Всего листов 51

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок проведения в университете государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», участвующие в реализации образовательных программ высшего образования.

2 Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями и дополнениями от 05 апреля 2016 г.).

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013г. № 842 (с изменениями и дополнениями от 21 апреля, 2 августа 2016 г., 29 мая, 28 августа 2017 г., 1 октября 2018 г.).

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправкой).

Межгосударственный стандарт ГОСТ 15.101-98 Система разработки и постановки продукции на производство (СРПП). Порядок выполнения научно-исследовательских работ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 5 Всего листов 51

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.12.2018 г. № 1314.

ИСО 9000 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ИСО 9001 Система менеджмента качества. Требования.

СМК-О-ПВД-146-18 Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров в аспирантуре.

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

СМК-О-ПВД-02-18 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Об экстерне.

СМК-О-РЕ-21-18 Научно-квалификационная работа (диссертация) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: структура, содержание, общие правила выполнения и оформления.

СМК-О-ПВД-34-16 Система менеджмента качества. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования по заочной форме.

СМК-О-РЕ-14-17 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок использования системы «Антиплагиат. Вуз» для проверки письменных работ обучающихся на объем заимствований.

СМК-О-РЕ-28-16 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок размещения в электронной библиотеке выпускных квалификационных работ и научных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура) университета (с изменениями № 1 от 31 мая 2017 г. и № 2 от 30 октября 2018 г.).

СМК-РИ-02-10 Система менеджмента качества. Инструкция о сохранности собственности потребителей.

СМК-О-ПВД-120-18 Система менеджмента качества. Порядок заполнения, выдачи и хранения студенческого билета, удостоверения аспиранта, зачетной книжки и их дубликатов (для обучающихся по программам высшего образования).

СМК-Н-РЕ-05-18 Регламент. Порядок предварительной экспертизы диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук в организации, где выполнялась работа (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 6 Всего листов 51

Макеты программ ГИА образовательных программ.

Нормы времени на работы, выполняемые профессорско-преподавательским составом университета.

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

государственный экзамен - форма государственной итоговой аттестации обучающегося, которая проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

направленность - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды учебной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

научный доклад об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации), далее научный доклад - вид государственной итоговой аттестации обучающегося, форма представления научно-квалификационной работы, направленная на демонстрацию научной эрудиции, устойчивых навыков самостоятельной научной/исследовательской деятельности, в том числе в смежных областях знаний;

научно-квалификационная работа (диссертация) - самостоятельное и логически завершённое научное исследование, посвященное решению актуальной задачи для

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 7 Всего листов 51

соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для экономики страны, представленное в виде текстового документа;

научно-педагогические работники - профессорско-преподавательский состав и научные работники (руководители научно-исследовательских, научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник) научных подразделений, кафедры высшего учебного заведения РФ;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

рецензент - эксперт, незаинтересованное лицо, имеющее ученую степень и (или) ученое звание, действующее от своего имени или от имени научной, научно- производственной, производственной и (или) образовательной организации и проводящий экспертизу авторских материалов с целью определения соответствия их содержанию направленности подготовки и степени апробирования; требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки; Положению о присуждении ученых степеней.

рецензирование - процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентом подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося с целью выявления ее достоинств и недостатков, соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению (направленности) подготовки, Положению о порядке присуждения ученых степеней, содержанию профиля подготовки и степени апробирования;

уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 8 Всего листов 51

учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

НКР – научная квалификационная работа;

НПР - научно-педагогические работники;

ОП - образовательная программа;

СМК - система менеджмента качества;

УМО - учебно-методическое объединение;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является:

– выявление соответствия подготовленности обучающегося к выполнению требований, предъявляемых ФГОС ВО, решению типовых задач профессиональной деятельности в образовательных и профильных учреждениях;

– углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и совершенствование практических навыков для последующей самостоятельной работы;

– развитие умения критически оценивать, обобщать теоретические положения по проблематике исследований в области научной специальности и преподавательской деятельности

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 9 Всего листов 51

в данном направлении и отражать тематическую основу направленности подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- применение полученных знаний при решении научно-прикладных задач по направлению подготовки;

- применение современных методов научного исследования и изложение материала с учетом тенденций современной мировоззренческой направленности в профилирующей области;

- презентация навыков самостоятельной аналитической работы, публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5 Процедура организации государственной итоговой аттестации

Процедура организации государственной итоговой аттестации предусматривает следующие обязательные этапы:

- разработка и утверждение программы государственной итоговой аттестации;
- утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций);
- утверждение состава государственных экзаменационных комиссий;
- утверждение состава апелляционных комиссий;
- утверждение расписания государственных аттестационных испытаний;
- проведение государственных аттестационных испытаний;

а также в отдельных случаях предусмотрены процедуры:

- проведения дополнительных государственных аттестационных испытаний для обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию;
- проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- апелляции по результатам проведения государственных аттестационных испытаний.

6 Разработка и утверждение программы государственной итоговой аттестации

6.1 Программа ГИА является частью ОП, разрабатывается НПР выпускающей кафедры с учетом требований и рекомендаций следующих документов:

- действующего Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 10 Всего листов 51

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227;

- ФГОС соответствующего направления подготовки;
- действующего Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями и дополнениями от 05 апреля 2016 г.);

- действующего Положения о присуждении ученых степеней, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (с изменениями и дополнениями от 21 апреля, 2 августа 2016 г., 29 мая, 28 августа 2017 г., 1 октября 2018 г.).

6.2 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов, требования к НКР порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся *не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА*.

6.3 Выпускающие кафедры утверждают примерный перечень тем НКР, предлагаемых обучающимся, и доводят его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

7 Утверждение тем научно-квалификационных работ

7.1 Утверждение тем НКР обучающихся осуществляется на основании приказа, подготовленного заведующим кафедрой, на выпускном курсе не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА (Приложение А).

7.2 Тематика НКР должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО по направлениям подготовки, должна соответствовать паспорту научной специальности.

При выборе тематики НКР следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития соответствующих отраслей экономики, техники и технологии;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре;
- учитывать степень ее проработанности и освещенности в литературе;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 11 Всего листов 51

– НКР должна отвечать интересам и потребностям предприятий и организаций, на основании материалов которых выполнена работа (если работа выполнена на базе какого-либо предприятия или организации).

8 Утверждение состава государственных экзаменационных комиссий

8.1 Для проведения ГИА в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. *Комиссии действуют в течение календарного года.* Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

8.2 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения ОП обучающихся требованиям ФГОС;
- принятие решения о присвоении квалификации и выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- подготовка отчетов и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

8.3 *Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря*, предшествующего году проведения ГИА, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в МГТУ им. Г.И. Носова, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации:

По представлению заведующего выпускающей кафедрой (Приложение Б), которое подается *не позднее 15 октября года*, предшествующего году проведения ГИА, УМУ готовит пакет документов для ходатайства перед Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации об утверждении председателей ГЭК. К служебной записке (Приложение Б) заведующий выпускающей кафедрой прикладывает по каждой кандидатуре председателя ГЭК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 12 Всего листов 51

оригинал ответа на письмо-запрос, подтверждающего, что работодатель председателя ГЭК не возражает в его участия в работе ГЭК МГТУ им. Г.И. Носова.

8.4 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу МГТУ им. Г.И. Носова, и (или) иных организаций, и (или) научными работниками МГТУ им. Г.И. Носова, и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.5 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников МГТУ им. Г.И. Носова.

Секретарь ГЭК не является ее членом.

Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

8.6 Составы ГЭК утверждаются приказом ректора *не позднее чем за 1 месяц* до даты начала ГИА.

По представлению заведующего выпускающей кафедрой (Приложение В) УМУ готовит проект приказа об утверждении состава ГЭК по каждой образовательной программе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 13 Всего листов 51

9 Утверждение состава апелляционных комиссий

9.1 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в МГТУ им. Г.И. Носова создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

9.2 Апелляционная комиссия создается в каждом институте/факультете по ряду направлений подготовки.

9.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель. Председателем апелляционной комиссии является ректор, или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании соответствующего приказа.

9.4 *В состав апелляционной комиссии* входят председатель указанной комиссии и не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников МГТУ им. Г.И. Носова, которые не входят в состав ГЭК.

9.5 Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора *не позднее чем за 1 месяц* до даты начала ГИА. По представлению директора института/декана факультета (Приложение Г) УМУ готовит проект приказа об утверждении состава апелляционных комиссий.

10 Утверждение расписания государственных аттестационных испытаний

10.1 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком по каждому направлению подготовки.

10.2 *Не позднее, чем за 30 календарных дней* до проведения первого государственного аттестационного испытания расписание государственных аттестационных испытаний утверждается приказом ректора. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Заведующий выпускающей кафедрой доводит до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов утвержденный график.

10.3 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью *не менее 7 календарных дней*.

Продолжительность работы ГЭК *не должна превышать 8 часов в день, а также 36 часов в неделю*.

10.4 По представлению заведующего выпускающей кафедрой (Приложение Д) УМУ готовит проекты приказов об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний для «зимней» ГИА и для «летней» ГИА.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 14 Всего листов 51

11 Проведение государственных аттестационных испытаний

11.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе. *Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации* осуществляется на основании приказа (Приложение Е) *не позднее чем за неделю* до даты проведения первого государственного аттестационного испытания.

11.2 Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой освоения образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

11.3 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предложенных к использованию для проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

11.5 ГИА обучающихся проводится в виде двух аттестационных испытаний:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются с учетом требований, определенных ФГОС.

11.6 *Государственный экзамен* проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендаций обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (междисциплинарный экзамен), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной форме, исходя из требований ФГОС и программы ГИА.

На основе составленных и доведенных до сведения обучающихся (в программе ГИА) вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 15 Всего листов 51

составляются экзаменационные билеты (Приложении Ж), содержание которых до сведения обучающихся не доводится.

Государственный экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время проведения ГИА из расписания. Присутствие на государственном экзамене посторонних лиц допускается только с разрешения председателя ГЭК.

На заседание ГЭК заведующим выпускающей кафедрой представляются следующие документы:

- ФГОС по направлению подготовки;
- программа ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки обучающихся.

Продолжительность экзамена определяется выпускающей кафедрой с учетом профиля подготовки обучающегося с соблюдением следующих требований:

- при проведении устного экзамена - на каждого экзаменуемого отводится не более 1 час;
- при проведении письменного экзамена - не более 4 часов.

Во время государственного экзамена обучающийся с разрешения экзаменационной комиссии может пользоваться справочными материалами, макетами, схемами, картами и другими наглядными пособиями.

После устного ответа обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах материала, вынесенного на государственный экзамен.

Результаты государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешной сдаче экзамена. Оценка, полученная обучающимся на государственном экзамене, кроме оценки «неудовлетворительно», фиксируется в зачетной книжке и выносится в приложение к диплому. Образец оформления зачетной книжки представлен в Приложении И.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, а проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения. Протоколы заседаний ГЭК оформляются по форме (Приложение К).

Результаты государственного экзамена фиксируются в аттестационной ведомости. Аттестационная ведомость распечатывается специалистом по работе со студентами дирекции института/деканата факультета, передается на выпускающую кафедру, по завершении экзамена заполняется заведующим кафедрой (столбцы «Оценка», «Дата», «Подпись» и строка «ИТОГО»:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 16 Всего листов 51

отлично, хорошо, удовл., неудовл., неявок»), после чего подписывается председателем и секретарем ГЭК. Заполненная аттестационная ведомость передается секретарем ГЭК в дирекцию института/деканат факультета.

11.7 *Научно-квалификационная работа (диссертация)* должна быть подготовлена и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Выполнение НКР и отчет обучающегося перед руководителем реализуется согласно календарному графику. Календарный график составляется на весь период подготовки НКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов и сроков отчетности. Руководитель фиксирует степень подготовки НКР.

Выпускающая кафедра организует нормоконтроль текстов НКР, и проверку их на объем заимствования с помощью автоматизированной системы «Антиплагиат. ВУЗ» в целях обеспечения самостоятельности выполнения НКР и предотвращения плагиата. Порядок проверки НКР на объем заимствования регламентируется СМК-О-РЕ-14-17 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок использования системы «Антиплагиат. Вуз» для проверки письменных работ обучающихся на объем заимствований.

Далее НКР передается научному руководителю, который готовит письменный отзыв, отражающий основные результаты работы обучающегося и его индивидуальные качества.

Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности НКР подлежат обязательному рецензированию.

Рецензентами НКР могут выступать специалисты в соответствующей отрасли науки (или научной специальности) имеющие ученую степень кандидата или доктора наук. Рецензенты должны иметь полный текст НКР *не позднее чем за 1 месяц* до представления научного доклада. Рецензент обязан внимательно ознакомиться с НКР, актом о внедрении (при наличии) и сделать личное заключение.

В рецензии по результатам проведенного анализа должна содержаться оценка актуальности избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в НКР, их достоверности, новизны и практической значимости, а также соответствия диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

Основные научные результаты НКР должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 17 Всего листов 51

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты НКР в рецензируемых изданиях должно быть:

- в области искусствоведения и культурологи, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3;
- в остальных областях - не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты НКР, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя и рецензента решает вопрос о допуске НКР к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить НКР к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием научного руководителя аспиранта. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение директору института/ деканы факультета.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР проводится в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время проведения ГИА из расписания.

В *научном докладе* излагается содержание, основные идеи и выводы НКР, показывается вклад автора в проведенное исследование, актуальность, степень научной новизны и практической значимости результатов исследований.

Присутствие на заседании посторонних лиц допускается с разрешения председателя ГЭК.

На заседание ГЭК заведующим выпускающей кафедрой представляются следующие документы:

- НКР (с результатом проверки на степень заимствования);
- отзыв руководителя;
- рецензии;
- ФГОС по направлению подготовки;
- программа ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- приказ об утверждении тем НКР;
- зачетные книжки обучающихся;
- копии публикаций в научных рецензируемых изданиях.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 18 Всего листов 51

Продолжительность одного научного доклада не должна превышать 15 минут.

Результаты представления научного доклада по основным научным результатам НКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания, объявляются в день представления научного доклада после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК (Приложение Л).

Результаты представления научного доклада фиксируются в аттестационной ведомости. Аттестационная ведомость распечатывается специалистом по работе со студентами дирекции института/деканата факультета, затем передается на выпускающую кафедру, и по завершении процедуры представления докладов заполняется заведующим кафедрой (столбцы «Оценка», «Дата», «Подпись» и строка «ИТОГО: отлично, хорошо, удовл., неудовл., неявка»), далее подписывается председателем и секретарем ГЭК. Заполненная аттестационная ведомость передается секретарем ГЭК в дирекцию института/деканат факультета.

Оценка, полученная обучающимся за представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, фиксируется в зачетной книжке и выносится в приложение к диплому с указанием темы НКР. Образец оформления зачетной книжки представлен в Приложении И.

Тексты НКР и научных докладов, за исключением текстов НКР и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе МГТУ им. Г.И. Носова в соответствии с СМК-О-РЕ-28-16 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок размещения в электронной библиотеке выпускных квалификационных работ и научных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) университета.

Доступ лиц к текстам НКР и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 19 Всего листов 51

обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), по их заявлению выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842. Выдача заключений производится в соответствии с СМК-Н-РЕ-05-18 Порядок предварительной экспертизы диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук в организации, где выполнялась работа (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»).

11.8 Все решения ГЭК оформляются протоколами (Приложения К, Л).

В протоколах заседаний ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Ведение протоколов осуществляется в электронном виде, затем листы распечатываются, прошнуровываются в книгу протоколов, листы которой нумеруются. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

На каждого обучающегося по каждому виду государственных аттестационных испытаний составляется отдельный протокол.

Формы титульных листов книг протоколов представлены в Приложениях М, Н.

Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в университете в течение установленного срока и в установленном порядке передается в архив.

Решение о выдаче документа о высшем образовании и о квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА. Заседание ГЭК по присвоению квалификации и выдаче документа о высшем образовании проводится в день проведения последнего государственного аттестационного испытания или на следующий рабочий день после завершения всех государственных аттестационных испытаний. Решение ГЭК оформляется протоколом

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 20 Всего листов 51

(Приложение П). Форма титульного листа книги протоколов заседаний ГЭК о присвоении квалификации представлена в Приложении Р.

По окончании работы ГЭК председатель комиссии составляет отчет (Приложение С) и в двухнедельный срок представляет его в УМУ в двух экземплярах. Отчет председателя ГЭК заслушивается на заседании Ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова.

12 Проведение дополнительных государственных аттестационных испытаний для обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию

12.1 *Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой* на государственное аттестационное испытание *по уважительной причине* (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее *в течение 6 месяцев* после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки на основании личного заявления лица, не проходившего государственное аттестационное испытание по уважительной причине (Приложение Т).

12.2 *Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой* на государственное аттестационное испытание *по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»*, а также обучающиеся, указанные в пункте 12.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из МГТУ им. Г.И. Носова с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА *не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет* после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в МГТУ им. Г.И. Носова на установленный период времени, но не менее периода времени,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 21 Всего листов 51

предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

13 Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

13.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

13.2 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 22 Всего листов 51

13.3 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается во время проведения ГИА выполнение следующих требований:

а) для слепых:

– задания и материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа в специализированном программном обеспечении для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специальным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся разрешается применять имеющиеся у них увеличивающие устройства;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся разрешается применять звукоусиливающую аппаратуру индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид *не позднее чем за 3 месяца* до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 23 Всего листов 51

(отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (в случае если документы ранее не были предоставлены).

14 Порядок рассмотрения апелляций по результатам проведения государственных аттестационных испытаний

14.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение У) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведения обучающихся *не позднее чем за 6 месяцев* до начала ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

14.2 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

Апелляция *не позднее 2 рабочих дней* со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, *в течение 3 рабочих дней* со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 24 Всего листов 51

14.4 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В таком случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

14.5 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (Приложение Ф), которые сшиваются в отдельные книги (форма титульного листа книги протоколов представлена в Приложении Х). Протоколы заседания апелляционной комиссии подписываются председателем комиссии. Книга протоколов хранится в делах МГТУ им. Г.И. Носова и в установленном порядке передается в архив.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии *не позднее даты завершения обучения в МГТУ им. Г.И. Носова*, в соответствии с Положением.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 25 Всего листов 51

15 Ответственность

15.1 *Проректор по учебной работе* – ведущий СМК по маркетингу, проектированию и управлению образовательной деятельностью, мониторингу качества подготовки выпускников - несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения; за недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при организации и проведении ГИА; за координацию всех работ по ликвидации и исправлению несоответствий и принятие решения о дальнейшем использовании данного Положения.

15.2 *Начальник учебно-методического управления* несет ответственность за координацию всех работ по разработке, и проектированию программ ГИА по направлению подготовки, готовит пакет документов для ходатайства перед Минобрнауки РФ об утверждении кандидатур председателей ГЭК, проекты приказов по составу государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, а также проекты приказов об утверждении расписания проведения государственных аттестационных испытаний.

15.3 *Директора институтов /деканы факультетов* готовят представления о составе апелляционных комиссий, проекты приказов о допуске обучающихся к ГИА, осуществляют общий контроль соблюдения сроков проведения ГИА.

15.4 *Заведующие выпускающими кафедрами* несут ответственность за формирование и обновление программы ГИА по выпускаемым направлениям подготовки; за информирование обучающихся о процедуре проведения ГИА; за предоставление необходимых документов материалов для работы ГЭК и апелляционной комиссии; за организацию процедуры проведения государственных аттестационных испытаний; готовят проекты приказов об утверждении тем НКР на основании приказов об утверждении тем НИР и назначении руководителей; готовят представления о кандидатурах председателей ГЭК, составе ГЭК, расписании государственных аттестационных испытаний; несут ответственность за организацию процедуры нормоконтроля, проверки на объем заимствования и размещение текстов готовых НКР и научных докладов в электронно-библиотечной системе МГТУ им. Г.И. Носова; несут ответственность за своевременное заполнение аттестационных ведомостей по результатам государственного экзамена и научного доклада; готовят обучающимся заключение о рекомендации НКР к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности в случае успешного прохождения ими процедуры ГИА.

15.5 *НПР кафедры* несут ответственность за разработку экзаменационных материалов и формирование тематики НКР, включенных в ГИА, в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению подготовки.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 26 Всего листов 51

15.6 *Секретарь ГЭК* несет личную ответственность за оформление, хранение и достоверность статистических данных протоколов заседаний ГЭК по результатам приема государственных экзаменов и представления научных докладов, за предоставление достоверных сведений заведующему кафедрой для заполнения аттестационных ведомостей, за своевременную передачу аттестационных ведомостей в дирекцию института/деканат факультета, а также за предоставление материалов заседаний ГЭК в апелляционную комиссию.

15.7 *Руководитель НКР* несет ответственность за выполнение требований установленных к НКР, за поэтапную фиксацию степени готовности НКР (диссертации) обучающегося, за подготовку отзыва об НКР.

СМК-О-ПВД-68-19 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработал

Ведущий инженер по ЛиА ОпРсВ УМУ

Е.Н. Прокофьева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 27 Всего листов 51

**Приложение А
(обязательное)
Форма приказа об утверждении тем НКР**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении тем
научно-квалификационных работ
(диссертаций) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить темы научно-квалификационных работ (диссертаций) для обучающихся (*наименование института/факультета*) группы (*индекс группы*) направления подготовки (*код и наименование направления подготовки и направленности*)

<i>Фамилия И.О.</i> (в именительном падеже)	<i>Наименование темы научно-квалификационной работы</i>
<i>Фамилия И.О.</i> (в именительном падеже)	<i>Наименование темы научно-квалификационной работы</i>
<i>Фамилия И.О.</i> (в именительном падеже)	<i>Наименование темы научно-квалификационной работы</i>
<i>Фамилия И.О.</i> (в именительном падеже)	<i>Наименование темы научно-квалификационной работы</i>

...

Основание: приказ об утверждении тем научно-исследовательской деятельности и назначении научных руководителей (№ _____ от _____); представление заведующего кафедрой

Ректор

И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

Директор/Декан (*наим. института/факультета*)

И.О. Фамилия

Начальник ОД

И.О. Фамилия

Разослано: ОД, УМУ, кафедра (*наим. кафедры*), дирекция/деканат (*наим. института/факультета*)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-О-ПВД-68-19

Лист 28
Всего листов 51

Приложение Б
(обязательное)
Форма представления кандидатур председателей ГЭК

Начальнику УМУ

Служебная записка

Сообщаем информацию о кандидатурах председателей государственных экзаменационных комиссий на _____ календарный год по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

№ п/п	Образовательная программа				ФИО председателя ГЭК	Основное место работы, занимаемая должность	Ученая степень доктора	Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени с указанием научной специальности	Ученое звание	Серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании (с указанием наименования специальности – в случае, если звание присвоено по специальности, либо с указанием наименования кафедры – если звание присвоено по кафедре)	Ученая степень кандидата наук предшествующая степени доктора	Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени с указанием научной специальности	Почетное звание	Обоснование выбора кандидата (описание профессиональных заслуг)	
	Код	Наименование направлена подготовки	Направленность	Форма обучения											

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

Подпись /И.О. Фамилия/
«___» _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 29 Всего листов 51

Приложение В
(обязательное)
Форма представления состава ГЭК

Начальнику УМУ

Служебная записка

Сообщаем состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации на 20__ календарный год.

Направление подготовки (*код и наименование направления подготовки и направленности*)

Группа(ы) (*индекс группы*)

Ф.И.О. (полностью)	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель: Фамилия Имя Отчество	
Члены комиссии: Фамилия Имя Отчество	
Фамилия Имя Отчество	
и т.д.	
Секретарь: Фамилия Имя Отчество	

Заведующий кафедрой (*наименование кафедры*)

Подпись /И.О. Фамилия/
«__» _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 30 Всего листов 51

**Приложение Г
(обязательное)
Форма представления состава апелляционной комиссии**

Начальнику УМУ

Служебная записка

Сообщаем состав апелляционной комиссии для проведения апелляций по результатам и процедуре проведения государственной итоговой аттестации на 20__ календарный год.

Ф.И.О. (полностью)	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель: Фамилия Имя Отчество	
Члены комиссии: Фамилия Имя Отчество	
Фамилия Имя Отчество	
и т.д.	

Директор/декан (наименование института/факультета)

Подпись /И.О. Фамилия/
«__» _____ 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-О-ПВД-68-19

Лист 31
Всего листов 51

Приложение Д
(обязательное)

Форма представления расписания государственных аттестационных испытаний

Начальнику УМУ

Служебная записка

Сообщаем даты проведения предэкзаменационных консультаций и государственного экзамена (для «зимней» ГИА/для «летней» ГИА):

№ п/п	Шифр группы	Код и наименование направления подготовки и направленности	Форма обучения	Кафедра	Заведующий кафедрой	Форма проведения госэкзамена (устная/письменная)	Даты предэкзаменационных консультаций	Аудитория	Время	Дата проведения гос. экзамена	Аудитория	Время
1												

а также график представления научных докладов об основных результатах подготовленных НКР:

№ п/п	Шифр группы	Код и наименование направления подготовки и направленности	Форма обучения	Кафедра	Заведующий кафедрой	Дата защит	Аудитория	Время	Дата заседания комиссии по присвоению квалификации
1									

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

Подпись /И.О. Фамилия/
«__» _____ 20__ г.



**Приложение Е
(обязательное)
Форма приказа о допуске к ГИА**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРИКАЗ

№ _____

О допуске к
государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к государственной итоговой аттестации следующих обучающихся __ курса
(*наименование института/факультета*), не имеющих академической задолженности и в полном
объеме выполнивших учебный план (или индивидуальный учебный план) по направлению
подготовки:

Код и наименование направления подготовки и направленности:

1. *Фамилия Имя Отчество (в винительном падеже)* *шифр группы*
2. ...

Код и наименование направления подготовки и направленности:

1. *Фамилия Имя Отчество (в винительном падеже)* *шифр группы*
2. ...
- ...

Основание: представление дирекции/деканата

Ректор

И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

Директор института/декан факультета

И.О. Фамилия

Зам. директора по УР/зам. декана по УР

И.О. Фамилия

Начальник ОД

И.О. Фамилия

Разослано: ОД, УМУ, кафедра (*наим. кафедры*), дирекция/деканат (*наим. института/
факультета*)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-О-ПВД-68-19

Лист 33

Всего листов 51

Приложение Ж
(информационное)

Форма экзаменационного билета государственного экзамена

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им Г.И. Носова»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Экзаменационный билет № _____
государственного экзамена

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

- 1.
- 2.
- 3.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-О-ПВД-68-19

Лист 35
Всего листов 51

Продолжение приложения И

Иванов И.И.

Фамилия И.О. студента (курсанта)

Выпускная квалификационная работа

Форма выпускной квалификационной работы (HKP) _____

Студенту (курсанту) Иванову Иван Иванович
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Тема: «Тема HKP»

Руководитель: Петров П.П.

Дата защиты: 20 июня 2018 г.

Оценка: отлично

Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:

подпись

подпись

подпись

подпись

Решением Государственной экзаменационной комиссии

от 20 июня 2018 г. протокол № 5

Присвоена квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь

Председатель: _____ (подпись)

Члены комиссии:

подписи всех членов комиссии, присутствовавших на заседании

Выдан диплом _____ № _____ от _____ 20 _____ г.

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись, фамилия и.о.)



**Приложение К
(обязательное)**

Форма протокола заседания ГЭК о проведении государственного экзамена

**ПРОТОКОЛ №¹ _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(государственный экзамен)**

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Присутствовали: председатель _____
(И.О.Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)
члены _____
(И.О.Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)

о сдаче государственного экзамена по направлению подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки)
направленность _____
(наименование направленности)

Форма обучения _____ (очная/заочная) Форма проведения экзамена _____ (устная/письменная)

Экзаменуется обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

Экзаменационный билет № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные вопросы²:

Общая характеристика ответа обучающегося:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____
Особое мнение ГЭК _____

Председатель: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Секретарь: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

¹ Нумерация протоколов сквозная по каждому направлению подготовки

² Заполняется при проведении экзамена в устной форме.



Приложение Л
(обязательное)

Форма протокола заседания ГЭК о представлении научного доклада об основных
результатах подготовленной НКР

ПРОТОКОЛ №³ _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(представление научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации))

« ____ » _____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося

_____ формы обучения
(фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже) (очной/заочной)

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленность _____
(наименование направленности)

на тему _____
(наименование темы НКР)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель _____
члены _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

НКР выполнена под руководством _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензенты внутренние: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензенты внешние: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. НКР объемом _____ страниц.
2. Отзыв руководителя.
3. Рецензии.

Указать количество статей, опубликованных по теме диссертации в научной периодике: перечня ВАК; индексируемой РИНЦ; индексируемой Web of Science; индексируемой Scopus; в иных изданиях _____
Научный доклад о результатах выполненной НКР продолжался в течение _____ минут

Обучающемуся были заданы следующие вопросы: _____

Общая характеристика выступления обучающегося _____

Признать, что обучающийся представил научный доклад на оценку _____

Особое мнение ГЭК _____

Рекомендации ГЭК по итогам представленного научного доклада об основных результатах подготовленной НКР рекомендовать НКР к защите на соискание ученой степени кандидата наук в соответствующем диссертационном совете (код и наименование научной специальности)

Председатель: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

³ Нумерация протоколов сквозная по каждому направлению подготовки

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»	
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19
	Лист	38
	Всего листов	51

**Приложение М
(обязательное)**

Форма титульного листа книги протоколов ГЭК о проведении государственного экзамена

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Институт/факультет _____

ПРОТОКОЛЫ №__ – №__

ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по проведению государственного экзамена

по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

направленность

(наименование направленности)

за 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 39 Всего листов 51

**Приложение Н
(обязательное)**

**Форма титульного листа книги протоколов ГЭК по представлению научных докладов об
основных результатах подготовленной НКР**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)**

Институт/факультет _____

ПРОТОКОЛЫ №__ – №__

ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

**по представлению научных докладов
об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации)**

по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

направленность

(наименование направленности)

за 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 40 Всего листов 51

**Приложение П
(обязательное)
Форма протокола заседания ГЭК по присвоению квалификации**

Протокол № ____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(присвоение квалификации)

« ____ » _____ г.

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленность _____
(наименование направленности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель _____
члены _____

(инициалы, фамилия, уч. степ., уч. звание, должность, место работы)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающиеся выполнили полностью учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

и прошли государственную итоговую аттестацию – сдали государственный экзамен и представили научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с положительными оценками.

2. Присвоить квалификацию **Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

3. Выдать диплом об окончании аспирантуры

4. Рекомендовать НКР для прохождения дальнейшей экспертизы на соискание ученой степени кандидата наук по _____
(научная специальность)

1) _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже)

2) _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже)

.....

Председатель ГЭК: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Секретарь ГЭК: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 41 Всего листов 51

**Приложение Р
(обязательное)**

Форма титульного листа книги протоколов ГЭК по присвоению квалификации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Институт/факультет _____

ПРОТОКОЛЫ №__ – №__

ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по присвоению квалификации

по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

направленность

(наименование направленности)

за 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 42 Всего листов 51

**Приложение С
(обязательное)
Форма отчета председателя ГЭК**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЁТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ИТОГИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Институт/факультет _____
(наименование института/факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Квалификация (степень) _____
(наименование квалификации (степени))

Магнитогорск, 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 43 Всего листов 51

Продолжение приложения С (обязательное)

1. Состав Государственной экзаменационной комиссии

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» от «__» _____ 20__ г. № _____.

Председатель:

Фамилия Имя – ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Отчество

Члены комиссии:

Фамилия Имя – ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Отчество

Фамилия Имя – ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Отчество

и т.д.

Секретарь:

Фамилия Имя – ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Отчество

Состав ГЭК по своей научно-педагогической подготовке и практическому опыту обеспечивает проведение государственных итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки _____.

(код и наименование направления подготовки и направленности)

2. Организация работы

Государственные итоговые аттестационные испытания по направлению подготовки _____ включают:

(код и наименование направления подготовки и направленности)

(Указываются виды итоговой аттестации, а именно: государственный экзамен, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).

Проведено _____ заседаний экзаменационных комиссий: (даты заседания ГЭК).

(Отмечается качество организации государственного экзамена и процедуры заслушивания научных докладов об основных результатах подготовленных НКР).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 44 Всего листов 51

**Продолжение приложения С
(обязательное)**

3 Анализ результатов сдачи государственного экзамена

3.1 Результаты сдачи государственного экзамена

Таблица 1. Результаты сдачи государственного экзамена по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки и направленности)

Показатели	Форма обучения				Всего	
	очная		заочная		20 г.	
	20 г.		20 г.		20 г.	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Общая численность выпускников, допущенных к сдаче ГИА						
Оценки ГИА:						
«отлично»						
«хорошо»						
«удовлетворительно»						
«неудовлетворительно»						
Успеваемость:						
- абсолютная						
- качественная						
Средний балл						

3.2 Общий анализ подготовленности выпускников

3.3 Замечания и рекомендации по организации работы экзаменационной комиссии

4 Анализ итогов научных докладов об основных результатах подготовленных НКР (диссертаций)

- дать оценку подготовленных научно-квалификационных работ, а именно характеризовать научные задачи, имеющие значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки представленные в научных докладах обучающихся;
- и т.п.

4.1 Организация процедуры заслушивания научных докладов

Организация подготовки НКР осуществлялась на основании следующих документов:

1. СМК-О-ПВД-68-19 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

(Далее следует отметить рецензентов (внутренних и внешних) качество рецензирования НКР.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 45 Всего листов 51

**Продолжение приложения С
(обязательное)**

4.2 Анализ научных докладов по итогам подготовленных научно-квалификационных работ

(Выделить наиболее яркие моменты представленных докладов. Отметить практическую, научную значимость проведенных исследований, оценить степень решения научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо новизну изложенных научно обоснованных технических, технологических или иных решений, имеющих существенное значение для развития страны)

4.3 Итоги представления научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций)

Таблица 2. Итоги представления научных докладов об основных результатах подготовленных НКР по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки и направленности)

Показатели	Форма обучения				Всего	
	очная		заочная		20 г.	
	20 г.		20 г.		20 г.	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1. Допущено к ГИА						
2. Представлено научных докладов об основных результатах подготовленных НКР						
3. Оценки: «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»						
Количество: патентов, свидетельств на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программы для ЭВМ, базу данных, зарегистрированных в установленном порядке.						
Количество рекомендаций для дальнейшей экспертизы НКР на соискание ученой степени кандидатов наук						

5 Заключение

5.1 Итоги проведения государственной итоговой аттестации

Количество НКР, выполненных: по приоритетным направлениям развития экономики, техники, технологий; в области фундаментальных научных исследований; в области прикладных научных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 46 Всего листов 51

**Продолжение приложения С
(обязательное)**

исследований; в рамках выполнения государственных заданий Минобрнауки РФ в сфере научной деятельности, грантов и т.п.

- оценить научный вклад обучающихся, в развитие соответствующих отраслей науки, которым соответствует НКР;
- дать характеристику руководителям НКР, описать научную деятельность и основные достижения;
- провести анализ публикаций в научных изданиях, в которых опубликованы основные результаты подготовленных НКР.

5.2 Замечания

5.3 Предложения и рекомендации

Предложения и рекомендации по итогам проведенных государственных аттестационных испытаний, а именно:

- рекомендации по дальнейшему развитию направлений подготовки научно-педагогических кадров в МГТУ им. Г. И Носова;
- перечислить работы, которые рекомендованы к дальнейшему прохождению экспертизы на соискание ученой степени кандидата наук;
- пожелания по расширению спектра научных задач: межотраслевые проекты, и т.п., имеющих существенное значение для укрепления технического потенциала и экономического развития страны;
- анализ НКР авторы которых имеют патенты, свидетельства на изобретения и т.п. и оценить возможности их практического применения в соответствующих отраслях.

Отчет заслушан и обсужден на заседании Ученого совета «__» _____ 20__ г. (протокол №__).

Председатель ГЭК _____
(Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Директор института/Декан факультета _____
(Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Директор института заочного обучения _____
(в случае реализации заочной формы обучения) (Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 47 Всего листов 51

**Приложение Т
(обязательное)
Форма заявления на проведение дополнительного заседания ГЭК**

Ректору
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
И.О. Фамилия
обучающегося _____
индекс группы

_____ *фамилия, имя, отчество*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии для проведения государственного экзамена/представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР по направлению подготовки (*код и наименование направления подготовки и направленности*), т.к. (*причина отсутствия на ГИА*).

Приложение – документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

Подпись /И.О. Фамилия/
« _____ » _____ 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-О-ПВД-68-19

Лист 48
Всего листов 51

**Приложение У
(обязательное)
Форма апелляционного заявления**

Председателю апелляционной
комиссии ФГБОУ ВО «МГТУ
им. Г.И. Носова»

И.О. Фамилия

обучающегося гр. _____

(институт/факультет)

(Фамилия Имя Отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
государственного аттестационного испытания в форме _____

(государственный экзамен или представление научного доклада)

(или) несогласии с результатами государственного экзамена по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки и направленности)

проводимого «__» _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Подпись /И.О. Фамилия/

«__» _____ 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-О-ПВД-68-19

Лист 49
Всего листов 51

**Приложение Ф
(обязательное)**

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

**ПРОТОКОЛ №⁴ _____
заседания апелляционной комиссии**

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленность _____
(наименование направленности)

Присутствовали: председатель _____
(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)

члены _____
(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество, группа)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационная работа, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)).

2. Постановили (варианты):

вариант 1: Апелляцию отклонить.

вариант 2 - при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания:

Апелляцию удовлетворить. Результат проведения государственного аттестационного испытания в форме _____

(государственного экзамена или представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР)

аннулировать. Обучающемуся _____
(Фамилия Имя Отчество)

предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок до «__» _____ 20__ г.

вариант 3 - при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:

Апелляцию удовлетворить. Результат проведения государственного экзамена аннулировать и выставить обучающемуся _____
(Фамилия Имя Отчество)

за сдачу государственного экзамена оценку _____.

Председатель: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

⁴ Нумерация протоколов сквозная

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-68-19	Лист 50 Всего листов 51

**Приложение X
(обязательное)**

Форма титульного листа книги протоколов заседаний апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Институт/факультет _____

**ПРОТОКОЛЫ №__ – №__
ЗАСЕДАНИЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

за 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-О-ПВД-68-19

Лист 51
Всего листов 51

Лист согласования

СМК-О-ПВД-68-19

Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по образовательной деятельности		О.Л. Назарова	03.06.19
Начальник УМУ		С.А. Бычик	30.05.2019
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	17.06.2019

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист
отдела менеджмента качества

С.В. Щеблева



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Изменение №1 к
СМК-О-ПВД-68-19

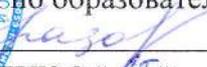
Лист 1
Всего листов 4



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

Ведущий СМК по образовательной деятельности,

 О.Л. Назарова

Ввести в действие с «15» 02 2020 г.

**ИЗМЕНЕНИЕ №1 к СМК-О-ПВД-68-19 Положение по виду деятельности.
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Пункт 8.5 изложить в новой редакции:

«На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников МГТУ им. Г.И. Носова, председателем ГЭК назначается ее секретарь.

Назначение секретаря ГЭК производится в рамках заседания ГЭК по организации работы ГЭК (Приложение Ц).

Секретарь ГЭК не является ее членом.

Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию».

2. Добавить Приложение Ц «Форма протокола заседания ГЭК по назначению секретаря ГЭК».

Причина изменения: приведение в соответствие с приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227.

Согласовано

Начальник УМУ

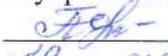
 С.А. Бычик

«19» февраля 2020 г.

Изменение №1 к

СМК-О-ПВД-68-19 соответствует
требованиям ИСО 9001

Начальник ОМК, Ведущий СМК по
внутренним аудитам

 А.Ю. Глухова

«19» февраля 2020 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Изменение №1 к
СМК-О-ПВД-68-19

Лист 2
Всего листов 4

**Приложение Ц
(обязательное)**

Форма протокола заседания ГЭК по назначению секретаря ГЭК

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Институт/факультет _____

**ПРОТОКОЛЫ № __ – № __
ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по организации работы ГЭК**

по направлению подготовки/специальности

(код и наименование направления подготовки/специальности)

профиль/специализация

(наименование профиля/специализации)

за 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Изменение №1 к
СМК-О-ПВД-68-19

Лист 3
Всего листов 4

**Продолжение приложения Ц
(обязательное)**

**ПРОТОКОЛ №¹ _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
(организация работы ГЭК)**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель _____
члены _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

об организации работы государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

профиль/специализация _____
(наименование профиля/специализации)

Повестка:

1. О процедуре проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА).
2. О назначении секретаря государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

1. О процедуре проведения ГИА.

ВЫСТУПИЛИ:

председатель _____

Процедура проведения ГИА должна соответствовать требованиям СМК-О-ПВД-68-19 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

ПОСТАНОВИЛИ:

Проводить ГИА в строгом соответствии с СМК-О-ПВД-68-19 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. О назначении секретаря ГЭК.

ВЫСТУПИЛИ:

председатель _____

В соответствии с СМК-О-ПВД-68-19 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» на период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК, ведения протоколов и предоставления материалов в апелляционную комиссию предлагаю назначить секретарем ГЭК _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

¹ Нумерация протоколов сквозная по каждому направлению подготовки/специальности



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Изменение №1 к
СМК-О-ПВД-68-19

Лист 4
Всего листов 4

**Окончание приложения Ц
(обязательное)**

ПОСТАНОВИЛИ:

Назначить

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

секретарем государственной экзаменационной комиссии по направлению
подготовки/специальности

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

профиль/специализация _____ (наименование профиля/специализации)

Председатель:

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)