



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-О-СМГТУ-39-22

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
протокол № 4 от 27 апреля 2022 г.

Председатель Ученого совета,
и.о. ректора  Д.В. Терентьев

Ввести в действие с « 12 »  2022 г.
Взамен СМК-О-СМГТУ-39-19



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

*Государственная итоговая аттестация по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры*


СМК-О-СМГТУ-39-22

Версия 7

Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 2 Всего листов 48

Содержание

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5	ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
6	РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
7	УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ И НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	7
8	УТВЕРЖДЕНИЕ СОСТАВОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	7
9	УТВЕРЖДЕНИЕ СОСТАВОВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ.....	9
10	УТВЕРЖДЕНИЕ РАСПИСАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	9
11	ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	10
12	УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ ДИПЛОМА С ОТЛИЧИЕМ.....	15
13	ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ПРОШЕДШИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ	15
14	ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	16
15	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	17
16	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ А (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМ ВКР И НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВКР	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРОЙ ПО КАНДИДАТУРАМ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ГЭК.....	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ В (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРОЙ ПО СОСТАВУ ГЭК.....	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА / ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА ПО СОСТАВУ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРОЙ ПО РАСПИСАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ПРИКАЗА О ДОПУСКЕ К ГИА	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (ИНФОРМАЦИОННОЕ) ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ И (ИНФОРМАЦИОННОЕ) ОБРАЗЕЦ ЗАПИСИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА В ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ К (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГЭК О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА В УСТНОЙ ИЛИ ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ.....	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ Л (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГЭК О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА В ФОРМЕ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ.....	31
	ПРИЛОЖЕНИЕ М (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГЭК О ПРОВЕДЕНИИ ГЭ В КОМБИНИРОВАННОЙ ФОРМЕ.....	32



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 7

СМК-О-СМГТУ-39-22


Лист

3

Всего листов

48

ПРИЛОЖЕНИЕ Н (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КНИГИ ПРОТОКОЛОВ ГЭК О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	33
ПРИЛОЖЕНИЕ П (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГЭК О ПРОВЕДЕНИИ ЗАЩИТЫ ВКР	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Р (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КНИГИ ПРОТОКОЛОВ ГЭК О ПРОВЕДЕНИИ ЗАЩИТЫ ВКР	35
ПРИЛОЖЕНИЕ С (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Т (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КНИГИ ПРОТОКОЛОВ ГЭК ПО ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ У (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Ф (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ Х (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ	45
ПРИЛОЖЕНИЕ Ц (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ Ч (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КНИГИ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	47
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	48

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 4 Всего листов 48

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт является документом менеджмента качества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.2 Настоящий стандарт устанавливает цели, организацию и порядок проведения в университете государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.3 Настоящий стандарт соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

1.4 Действие настоящего стандарта распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», участвующие в реализации образовательных программ высшего образования.

2 Нормативные документы

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301.

Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245 (начало действия документа - 01.09.2022, взамен приказа от 05.04.2017 г. № 301).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями от 09 февраля 2016 г., 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.).

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.12.2018 г. № 1314.

ИСО 9000 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ИСО 9001 Система менеджмента качества. Требования.


СМК-О-ПВД-145-18 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

СМК-О-СМГТУ-36-20 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, общие правила выполнения и оформления.

СМК-О-ПВД-120-18 Система менеджмента качества. Порядок заполнения, выдачи и хранения студенческого билета, удостоверения аспиранта, зачетной книжки и их дубликатов (для обучающихся по программам высшего образования) (с изменением №1 от 28.10.2020 г.).

СМК-О-ПВД-02-18 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Об экстерне.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 5 Всего листов 48

СМК-О-РЕ-14-17 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок использования системы «Антиплагиат. Вуз» для проверки письменных работ обучающихся на объем заимствований (с изменениями №1 от 19.07.2018 г. и №2 от 05.06.2019 г.).

СМК-О-ПВД-34-20 Система менеджмента качества. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

СМК-О-РЕ-28-19 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок размещения в электронной библиотеке выпускных квалификационных работ и научных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) университета (с изменением №1 от 21.10.2019 г.).

СМК-О-РЕ-01-20 Система менеджмента качества. Регламент. Особенности порядка проведения государственного экзамена и/или защиты ВКР/НКР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Макеты программ ГИА, основных образовательных программ.

Нормы времени на работы, выполняемые профессорско-преподавательским составом университета.

Примечания

1 Если ссыльный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссыльный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте использованы следующие термины и определения:

выпускная квалификационная работа – представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;


государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение обучающимися образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию;

государственный экзамен – форма итоговой аттестации обучающегося по учебной дисциплине (группе дисциплин) и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, с установлением уровня освоения знаний, умений и компетенций;

защита выпускной квалификационной работы – форма итоговой аттестации обучающегося с установлением уровня освоения знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению подготовки (специальности), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 6 Всего листов 48

в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

МГТУ им. Г.И. Носова – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ООП – основная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

УМО – учебно-методическое объединение;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения


Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5 Процедура организации государственной итоговой аттестации

Процедура организации ГИА предусматривает следующие обязательные этапы:

- 1) разработка и утверждение программы ГИА;
- 2) утверждение тем ВКР и назначение руководителей ВКР;
- 3) утверждение составов ГЭК;
- 4) утверждение составов апелляционных комиссий;
- 5) утверждение расписания государственных аттестационных испытаний;
- 6) проведение государственных аттестационных испытаний;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 7 Всего листов 48

а также в отдельных случаях предусмотрены процедуры:

- 1) проведения дополнительных государственных аттестационных испытаний для обучающихся, не прошедших ГИА;
- 2) проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) апелляции по результатам проведения государственных аттестационных испытаний.

6 Разработка и утверждение программы государственной итоговой аттестации

6.1 Программа ГИА является частью ООП и разрабатывается профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры с учетом требований и рекомендаций следующих документов:

- действующего Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ФГОС соответствующего направления подготовки (специальности);
- рекомендаций работодателей.

6.2 Структура программы ГИА определяется макетом документа, который включает: основные положения, порядок подготовки и проведения государственного экзамена (если государственный экзамен предусмотрен ООП) и защиты ВКР. Содержание программы ГИА ежегодно обновляется выпускающей кафедрой с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, рекомендаций соответствующего УМО и (или) рекомендаций работодателей.

6.3 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, перечень тем ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся *не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации*. Скан-копия утвержденной программы ГИА предоставляется в УМУ и публикуется управлением на сайте МГТУ им. Г.И. Носова.


7 Утверждение тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ

7.1 Утверждение тем и назначение руководителей ВКР осуществляется на основании приказа, подготовленного заведующим выпускающей кафедрой (Приложение А) *не позднее, чем за 3 месяца* до начала проведения ГИА согласно календарному учебному графику по соответствующему направлению подготовки/специальности.

7.2 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) тема ВКР может быть предложена самим обучающимся (обучающимися) в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

8 Утверждение составов государственных экзаменационных комиссий

8.1 Для проведения ГИА в университете создаются государственные экзаменационные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года. Допустимо утверждение разных составов ГЭК для «зимнего» и «летнего» выпуска.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 8 Всего листов 48

Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

8.2 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

8.3 **Председатель государственной экзаменационной комиссии** утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации **не позднее 31 декабря**, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

По представлению заведующего выпускающей кафедрой (Приложение Б), УМУ готовит пакет документов для ходатайства перед Департаментом координации деятельности образовательных организаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации об утверждении председателей ГЭК. К служебной записке заведующий выпускающей кафедрой прикладывает обоснование по каждой кандидатуре председателя ГЭК.

8.4 **В состав государственной экзаменационной комиссии** входят председатель указанной комиссии и не менее четырех членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу МГТУ им. Г.И. Носова и (или) к научным работникам МГТУ им. Г.И. Носова и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять **не менее 50 процентов**.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.


Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют **не менее двух третей** от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.5 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников МГТУ им. Г.И. Носова.

Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 9 Всего листов 48

Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

8.6 Составы ГЭК утверждаются приказом ректора *не позднее, чем за месяц* до даты начала государственной итоговой аттестации.

По представлению заведующего выпускающей кафедрой (Приложение В) УМУ готовит проект приказа об утверждении состава ГЭК по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

9 Утверждение составов апелляционных комиссий

9.1 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в МГТУ им. Г.И. Носова создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

9.2 Апелляционная комиссия создается в каждом институте/факультете по ряду направлений подготовки и специальностей.

9.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель. *Председателем апелляционной комиссии является ректор*, либо лицо, исполняющее его обязанности на основании соответствующего приказа.

9.4 *В состав апелляционной комиссии* входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГТУ им. Г.И. Носова и *не входящих в состав ГЭК*.

9.5 Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора *не позднее, чем за месяц* до даты начала ГИА. По представлению директора института/декана факультета (Приложение Г) УМУ готовит проект приказа об утверждении состава апелляционных комиссий.

10 Утверждение расписания государственных аттестационных испытаний

10.1 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком по каждому направлению подготовки (специальности).

10.2 По представлению заведующего выпускающей кафедрой (Приложение Д) УМУ готовит проекты приказов об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний для «зимней» ГИА и для «летней» ГИА.

Не позднее, чем за 30 дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания расписание государственных аттестационных испытаний утверждается приказом ректора.

В расписании указываются даты, время и место проведения предэкзаменационных консультаций, государственных аттестационных испытаний.

Заведующий выпускающей кафедрой доводит до сведения обучающихся, председателя, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов ВКР утвержденное расписание государственных аттестационных испытаний.

10.3 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью *не менее 7 календарных дней*.

Продолжительность работы ГЭК *не должна превышать 8 часов в день, а также 36 часов в неделю*.



11 Проведение государственных аттестационных испытаний

11.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Допуск студентов к ГИА осуществляется на основании приказа (Приложение Е) *не позднее, чем за три дня* до даты проведения первого государственного аттестационного испытания.

11.2 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предложенных к использованию для проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11.3 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, и обучавшиеся по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, вправе пройти экстерном ГИА в МГТУ им. Г.И. Носова по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

11.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

11.5 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются с учетом требований, определенных ФГОС.

МГТУ им. Г.И. Носова вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении ГИА. Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными актами МГТУ им. Г.И. Носова. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МГТУ им. Г.И. Носова обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

11.6 *Государственный экзамен* проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (междисциплинарный экзамен), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.


На основе составленных и доведенных до сведения обучающихся (в программе ГИА) вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до сведения обучающихся не доводится. Форма экзаменационного билета представлена в Приложении Ж.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

11.7 Государственный экзамен *для программ бакалавриата и специалитета* проводится в два этапа:

- на первом этапе проверяется сформированность общекультурных компетенций.
- на втором этапе проверяется сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом.

Первый этап государственного экзамена для программ бакалавриата и специалитета проводится в форме компьютерного тестирования в компьютерном классе в соответствии с

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 11 Всего листов 48

утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний. Тест содержит вопросы и задания по проверке общекультурных компетенций соответствующего направления подготовки/специальности. Продолжительность тестирования составляет 30 минут.

Для подготовки к первому этапу государственного экзамена на образовательном портале за три недели до начала испытаний в блоке «Ваши курсы» становится доступным электронный курс «Демо-версия. Государственный экзамен (тестирование)». Доступ к демо-версии осуществляется по логину и паролю, которые используются обучающимися для организации доступа к информационным ресурсам и сервисам университета.

Результаты первого этапа государственного экзамена определяются оценками «зачтено» и «не зачтено» и объявляются в день его проведения.

Результаты первого этапа государственного экзамена фиксируются в аттестационной ведомости. Аттестационная ведомость распечатывается секретарем ГЭК из электронного кабинета на образовательном портале и подписывается председателем и секретарем ГЭК. Заполненная аттестационная ведомость передается секретарем ГЭК в дирекцию института/деканат факультета в день проведения тестирования.

Ко второму этапу государственного экзамена допускаются обучающиеся, получившие оценку «зачтено» на первом этапе.

11.8 Государственный экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время экзамена из расписания. Присутствие на государственном экзамене посторонних лиц допускается только с разрешения председателя ГЭК.

На заседание ГЭК заведующим выпускающей кафедрой предоставляются следующие документы:

- ФГОС по направлению подготовки (специальности);
- программа ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки обучающихся.

Продолжительность государственного экзамена определяется выпускающей кафедрой с учетом профиля подготовки выпускника с соблюдением следующих требований:

- при проведении устного экзамена – **на каждого экзаменуемого отводится 30 минут;**
- при проведении письменного экзамена – **не более 4 часов.**

Во время государственного экзамена обучающийся, с разрешения экзаменационной комиссии, может пользоваться справочными материалами, макетами, схемами, картами и другими наглядными пособиями.

После устного ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на государственный экзамен.

Результаты государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешной сдаче экзамена. Оценка, полученная обучающимся на государственном экзамене, кроме оценки «неудовлетворительно», фиксируется в зачетной книжке и выносится в приложение к диплому. Образец оформления зачетной книжки представлен в Приложении И.

Специалист по работе со студентами назначает в базе «Студент» дополнительно секретаря ГЭК на позицию «Государственный экзамен».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 12 Всего листов 48

Секретарь ГЭК в сервисе «Электронная ведомость», расположенном в личном электронном кабинете на Образовательном портале, заполняет ведомость по государственному экзамену и нажимает кнопку «Сохранить и отправить ведомость на закрытие». Аттестационная ведомость в бумажном варианте, подписанная **председателем и секретарем ГЭК**, сдается в дирекцию/деканат в день экзамена (если устный) на следующий день (если письменный).

Секретарь ГЭК оформляет протоколы о проведении государственного экзамена по форме (**Приложение К, Л, М**). Форма титульного листа книги протоколов заседаний ГЭК о проведении государственного экзамена представлена в **Приложении Н**.

Протоколы подписываются **председателем и секретарем ГЭК** и прошиваются в книги.

11.9 **Выпускная квалификационная работа** представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В МГТУ им. Г.И. Носова установлены следующие виды выпускных квалификационных работ по программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры:

- выпускная квалификационная работа бакалавра;
- выпускная квалификационная работа специалиста;
- выпускная квалификационная работа магистра.

Выполнение ВКР обучающимся и отчет перед руководителем реализуется согласно календарному графику выполнения ВКР. Календарный график выполнения ВКР составляется на весь период выполнения ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов и сроков отчетности обучающегося по выполнению работы перед руководителем. В установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности ВКР. Законченная ВКР, подписанная обучающимся и консультантами, представляется руководителю.

Выпускающая кафедра организует нормоконтроль готовых ВКР, а также их проверку на объем заимствования с помощью автоматизированной системы «Антиплагиат. ВУЗ» в целях обеспечения самостоятельности выполнения ВКР обучающимися и предотвращения плагиата. Порядок проверки ВКР на объем заимствования регламентируется регламентом университета о порядке использования системы «Антиплагиат. Вуз» для проверки письменных работ обучающихся на объем заимствований.

После завершения подготовки обучающимся ВКР и проверки готовой ВКР на объем заимствования руководитель ВКР представляет заведующему кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. В отзыве на ВКР должна содержаться характеристика проделанной работы по всем разделам ВКР, в которой отражено следующее:

- степень достижения целей ВКР;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР;
- владение автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, указанными во ФГОС;
- недостатки ВКР;
- степень соответствия ВКР требованиям стандарта;
- рекомендация о допуске ВКР к защите.



Заведующий кафедрой на основании отзыва решает вопрос о допуске ВКР к защите, делая об этом соответствующую запись на ВКР. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить ВКР к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием руководителя ВКР. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение директору института/декану факультета.

Примечание

3. Для повышения качества проведения защиты ВКР рекомендуется проводить предварительную защиту ВКР.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института/факультета, либо университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на выполненную работу.

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы: соответствие работы избранной теме, ее актуальность, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, достоверность и новизна, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности, а также недостатки работы, если таковые имеются. В заключительной части рецензии дается мнение рецензента о соответствии ВКР требованиям ФГОС, рекомендация ее к защите, общая оценка работы. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием его фамилии, имени, отчества, ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), места работы, занимаемой должности и заверена по месту работу рецензента.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) *не позднее, чем за 5 календарных дней* до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК *не позднее, чем за 2 календарных дня* до дня защиты ВКР.


11.10 **Защита выпускной квалификационной работы** проводится в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время проведения ГИА из расписания.

Присутствие на защите посторонних лиц допускается с разрешения председателя ГЭК.

На заседание ГЭК заведующим выпускающей кафедрой представляются следующие документы:

- ФГОС по направлению подготовки (специальности);
- программа ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- приказ об утверждении тем ВКР и назначении руководителей;
- зачетные книжки обучающихся.

Продолжительность защиты одной ВКР *не должна превышать 30 минут*. Для сообщения содержания ВКР обучающемуся предоставляется *не более 10 минут*. Сообщение по содержанию ВКР сопровождается необходимыми графическими материалами и/или презентацией с раздаточным материалом для председателя и членов ГЭК. В ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР: печатные статьи с участием выпускника по теме ВКР, документы, указывающие на практическое применение ВКР, макеты, образцы материалов, изделий и т.п. По окончании сообщения по содержанию ВКР обучающемуся задаются вопросы, позволяющие оценить соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 14 Всего листов 48

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются *в день защиты*.

Также результаты защит ВКР фиксируются в аттестационной ведомости. Аттестационная ведомость распечатывается специалистом по работе со студентами дирекции института/деканата факультета, затем передается на выпускающую кафедру и по завершении защит ВКР в соответствующей учебной группе заполняется *заведующим кафедрой* (столбцы «Оценка», «Дата», «Подпись» и строка «ИТОГО: отлично, хорошо, удовл., неудовл., неявок»), а также подписывается председателем и секретарем ГЭК. Заполненная аттестационная ведомость передается секретарем ГЭК в дирекцию института/деканат факультета.

Оценка, полученная студентом на защите, фиксируется в зачетной книжке и вносится в приложение к диплому с указанием темы ВКР. Образец оформления зачетной книжки представлен в Приложении И.

Оформленные соответствующим образом ВКР после защиты хранятся в соответствии с локальными актами университета.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе МГТУ им. Г.И. Носова в соответствии с СМК-О-РЕ-28-19 «Регламент. Порядок размещения в электронной библиотеке выпускных квалификационных работ и научных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) университета».


Дальнейший доступ к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

В исключительных случаях (при необходимости передачи ВКР предприятию (учреждению) для внедрения ее в производство и/или использования для продолжения научных исследований) допускается снять с ВКР копию с разрешения проректора по образовательной деятельности на основании письменного заявления руководителя предприятия и выпускника в установленном порядке.

11.11 Результаты защиты ВКР *в день защиты* вносятся секретарем ГЭК в подсистему «Окончание образования. Кафедральный модуль». В подсистему обязательно вносятся данные: вид выпускной работы, тема ВКР, оценка, номер и дата протокола заседания ГЭК по присвоению квалификации и делается отметка о рекомендации к внедрению ВКР.

11.12 *Секретарь ГЭК* оформляет протоколы о проведении заседаний по защите ВКР по форме (**Приложение П**). Форма титульного листа книги протоколов заседаний ГЭК о проведении заседаний по защите ВКР представлена в **Приложении Р**. Протоколы подписываются *председателем и секретарем ГЭК* и прошиваются в книги.

11.13 Решение о присвоении квалификации обучающемуся по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам ГИА. Заседание ГЭК по присвоению квалификации и выдаче документа о высшем образовании проводится после завершения всех государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности). Решение государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации оформляется протоколом (**Приложение С**). Протокол

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 15 Всего листов 48

подписывается председателем и секретарем ГЭК и прошивается в книгу. Форма титульного листа книги протоколов заседаний ГЭК о присвоении квалификации представлена в **Приложении Т**.

11.14 Ведение протоколов заседаний ГЭК осуществляется в электронном виде. **На каждого обучающегося по каждому виду государственных аттестационных испытаний составляется отдельный протокол.**

По каждому уровню: бакалавриат, магистратура и специалитет оформляются **отдельные книги протоколов.**

По окончании работы ГЭК председатель комиссии составляет отчет (**Приложение У**). Отчет вместе с протоколами заседаний ГЭК **в двухнедельный срок** представляются в УМУ.

Отчеты председателей ГЭК заслушиваются на заседании Ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова.

Книги протоколов заседаний ГЭК и отчеты председателей ГЭК в установленном порядке передаются на хранение в архив университета.

12 Условия выдачи диплома с отличием

Диплом бакалавра **с отличием**, специалиста **с отличием** и магистра **с отличием** выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок.

13 Проведение дополнительных государственных аттестационных испытаний для обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию


13.1 **Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой** на государственное аттестационное испытание **по уважительной причине** (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев** после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки на основании личного заявления лица, не проходившего государственное аттестационное испытание по уважительной причине (**Приложение Ф**).

13.2 **Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой** на государственное аттестационное испытание **по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»**, а также обучающиеся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленных для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из МГТУ им. Г.И. Носова с выдачей справки об

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 16 Всего листов 48

обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА *не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет* после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА *не более двух раз*.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в МГТУ им. Г.И. Носова на установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

14 Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

14.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты МГТУ им. Г.И. Носова по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

14.2. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:


- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

14.3. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается во время проведения ГИА выполнение следующих требований:

а) для слепых:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 17 Всего листов 48

– задания и материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа в специализированном программном обеспечении для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специальным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся разрешается применять имеющиеся у них увеличивающие устройства;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся разрешается применять звукоусиливающую аппаратуру индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.


14.4. Обучающийся инвалид *не позднее, чем за 3 месяца* до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (в случае если документы ранее не были предоставлены).

15 Порядок рассмотрения апелляций по результатам проведения государственных аттестационных испытаний

15.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (**Приложение X**) о нарушении, по его мнению, *установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена*. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведения обучающихся *не позднее, чем за шесть месяцев* до начала ГИА.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 18 Всего листов 48

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не *позднее следующего рабочего дня* после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

15.2 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена);
- выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

15.3 Апелляция *не позднее 2 рабочих дней* со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, *в течение 3 рабочих дней* со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.


15.4 При рассмотрении апелляции *о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания* апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В таком случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

15.5 При рассмотрении апелляции *о несогласии с результатами государственного экзамена* апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

15.6 Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (**Приложение Ц**), которые подписываются председателем комиссии. Протоколы заседания апелляционной комиссии снимаются в отдельные книги (форма титульного листа книги протоколов представлена в **Приложении Ч**). Книга протоколов сдается секретарем ГЭК в УМУ в двухнедельный срок с даты присвоения квалификации обучающемуся и в установленном порядке передается в архив.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»	
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22
	Лист	19
	Всего листов	48

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии *не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.*

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

16 Ответственность

16.1 *Проректор по образовательной деятельности*, ведущий СМК образовательной деятельности – несет ответственность за выполнение требований настоящего стандарта, за недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при организации и проведении ГИА, за координацию всех работ по ликвидации и исправлению несоответствий и принятие решения о дальнейшем использовании данного стандарта.

16.2 *Начальник учебно-методического управления* несет ответственность за координацию всех работ по разработке и проектированию программ ГИА по направлению подготовки (специальности), готовит пакет документов для ходатайства перед Минобрнауки РФ об утверждении кандидатур председателей ГЭК, проекты приказов по составу государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, а также проекты приказов об утверждении расписания проведения государственных аттестационных испытаний.

16.3 *Директора институтов / деканы факультетов* готовят представления о составе апелляционных комиссий, проекты приказов о допуске обучающихся к ГИА, осуществляют общий контроль соблюдения сроков проведения ГИА.

16.4 *Заведующие выпускающими кафедрами* несут ответственность за формирование и обновление программы ГИА по выпускаемым направлениям подготовки (специальностям), за информирование обучающихся о процедуре проведения ГИА, за предоставление необходимых документов материалов для работы ГЭК, за организацию процедуры проведения государственных аттестационных испытаний; готовят проекты приказов об утверждении тем ВКР и назначении руководителей ВКР; готовят представления о кандидатурах председателей ГЭК, составе ГЭК, расписании государственных аттестационных испытаний; несут ответственность за своевременное ознакомление обучающихся с документами по ГИА; несут ответственность за организацию процедуры нормоконтроля, проверки на объем заимствования и размещение готовых ВКР в электронно-библиотечной системе МГТУ им. Г.И.Носова, за своевременное заполнение аттестационных ведомостей по государственному экзамену и защите ВКР.

16.5 *Профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр* несет ответственность за разработку экзаменационных материалов и формирование тематики ВКР, включенных в ГИА, в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

16.6 *Секретарь ГЭК* несет личную ответственность за оформление, хранение и достоверность статистических данных протоколов заседаний ГЭК по результатам приема государственных экзаменов и защитах ВКР, за своевременную передачу протоколов заседаний ГЭК в УМУ, за предоставление достоверных сведений заведующему кафедрой для заполнения аттестационных ведомостей, передачу заполненных аттестационных ведомостей в дирекцию



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 7

СМК-О-СМГТУ-39-22

Лист 20

Всего листов 48


института/деканат факультета, за своевременное внесение достоверной информации в подсистему «Окончание образования. Кафедральный модуль» а также за предоставление материалов заседаний ГЭК в апелляционную комиссию.

16.7 **Руководитель ВКР** несет ответственность за поэтапную фиксацию степени готовности ВКР обучающегося, а также составление письменного отзыва о работе обучающегося (группы обучающихся) в период подготовки ВКР.

СМК-О-СМГТУ-39-22 Система менеджмента качества. Стандарт университета. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры разработал:

Ведущий инженер по ЛиА ОпРсВ УМУ

И. В. Баранова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 21 Всего листов 48

**Приложение А
(обязательное)**

Форма приказа об утверждении тем ВКР и назначении руководителей ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении тем
выпускных квалификационных работ
и назначении руководителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить темы и назначить руководителей выпускных квалификационных работ для обучающихся (*наименование института/факультета*) группы (*индекс группы*) направления подготовки/специальности (*код и наименование направления подготовки/специальности*)

Фамилия И.О. *Наименование темы выпускной квалификационной работы*

(в именительном падеже)

Фамилия И.О. *Наименование темы выпускной квалификационной работы*

(в именительном падеже)

...

Руководитель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.*

Фамилия И.О. *Наименование темы выпускной квалификационной работы*

(в именительном падеже)

Фамилия И.О. *Наименование темы выпускной квалификационной работы*

(в именительном падеже)

...

Руководитель: *Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.*

...

Основание: представление заведующего кафедрой
Ректор

И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

Директор/Декан (*наим. института/факультета*)

И.О. Фамилия

Начальник ОД

И.О. Фамилия

Разослано: ОД, УМУ, кафедра (*наим. кафедры*), дирекция/деканат (*наим. института/факультета*)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 6

СМК-О-СМГТУ-39-22

Лист 22
Всего листов 48

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма представления заведующего выпускающей кафедрой по кандидатурам председателей ГЭК

Начальнику УМУ


Служебная записка

Сообщаем информацию о кандидатурах председателей государственных экзаменационных комиссий на _____ календарный год по направлениям подготовки/специальностям.

№ п/п	Образовательная программа				ФИО председателя ГЭК	Основное место работы, занимаемая должность	Субъект РФ места работы	Город/населенный пункт основного места работы	Ученая степень (указывается и степень кандидата и степень доктора (при наличии))	Серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени (указывается диплом и степени кандидата и степени доктора (при наличии))	Ученое звание	Серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании (с указанием наименования специальности – в случае, если звание присвоено по специальности, либо с указанием наименования кафедры – если звание присвоено по кафедре)	Почетное звание	Обоснование выбора кандидата (описание профессиональных заслуг)	
	Код	Наименование	Профиль/специализация / магистерская программа/направленность	Форма обучения											

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

Подпись /И.О. Фамилия/
« ___ » _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»	
	Версия 6	СМК-О-СМГТУ-39-22
	Лист	23
	Всего листов	48

**Приложение В
(обязательное)**

Форма представления заведующего выпускающей кафедрой по составу ГЭК

Начальнику УМУ

Служебная записка

Сообщаем состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации на 20__ календарный год.


Направлению подготовки/специальности (код) (наименование направления подготовки/специальности)

Группа(ы) (индекс группы)

Ф.И.О. (полностью)	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель: Фамилия Имя Отчество	
Члены комиссии: Фамилия Имя Отчество	
Фамилия Имя Отчество	
и т.д.	
Секретарь: Фамилия Имя Отчество	

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

Подпись /И.О. Фамилия/
«__» _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 24 Всего листов 48

**Приложение Г
(обязательное)
Форма представления директора института / декана факультета по составу
апелляционной комиссии**

Начальнику УМУ

Служебная записка

Сообщаем состав апелляционной комиссии для проведения апелляций по результатам и процедуре проведения государственной итоговой аттестации на 20__ календарный год.

Ф.И.О. (полностью)	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель: Фамилия Имя Отчество	
Члены комиссии: Фамилия Имя Отчество	
Фамилия Имя Отчество	
и т.д.	

Директор/декан (наименование института/факультета)

Подпись /И.О. Фамилия/
«__» _____ 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 6

СМК-О-СМГТУ-39-22

Лист 25
Всего листов 48

**Приложение Д
(обязательное)**

**Форма представления заведующего выпускающей кафедрой по расписанию государственных аттестационных испытаний
Начальнику УМУ**

Служебная записка

Сообщаем даты проведения тестирования по общекультурным компетенциям *(только для уровней бакалавриата и специалитета)*:

№ п/п	Группа	Код и наименование направления подготовки/ специальности	Форма обучения	Кафедра	Дата тестирования	Аудитория	Время

Сообщаем даты проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций:

№ п/п	Группа	Код и наименование направления подготовки/ специальности	Форма обучения	Кафедра	Даты предэкзаменационных консультаций	Аудитория	Время	Форма проведения гос. экзамена (устная/ письменная)	Дата проведения гос. экзамена	Аудитория	Время

Сообщаем даты проведения защит выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Группа	Код и наименование направления подготовки/ специальности	Форма обучения	Кафедра	Дата защит	Аудитория	Время	Дата заседания комиссии по присвоению квалификации

Заведующий кафедрой *(наименование кафедры)*

Подпись */И.О. Фамилия/*

« » 20 г.



**Приложение Е
(обязательное)
Форма приказа о допуске к ГИА**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРИКАЗ

№ _____

О допуске к
государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к государственной итоговой аттестации следующих обучающихся __ курса
(*наименование института/факультета*), не имеющих академической задолженности и в
полном объеме выполнивших учебный план (или индивидуальный учебный) план по
направлению подготовки/специальности:

Код и наименование направления подготовки/специальности:

1. *Фамилия Имя Отчество (в винительном падеже)* *шифр группы*
2. ...

Код и наименование направления подготовки/специальности:

1. *Фамилия Имя Отчество (в винительном падеже)* *шифр группы*
2. ...

...

Основание: представление дирекции/деканата

Ректор

И.О. Фамилия

Согласовано:


Начальник УМУ

И.О. Фамилия

Начальник ОД

И.О. Фамилия

Разослано: ОД, УМУ, кафедра (*наим. кафедры*), дирекция/деканат (*наим. института/факультета*)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 27 Всего листов 48

**Приложение Ж
(информационное)**

Форма экзаменационного билета государственного экзамена

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им Г.И. Носова»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Экзаменационный билет №__
государственного экзамена

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

- 1.
- 2.
- 3.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 6

СМК-О-СМГТУ-39-22

Лист 29
Всего листов 48

Продолжение приложения И

Выпускная квалификационная работа

Форма выпускной квалификационной работы (не заполняется)

Тема: «Тема выпускной квалификационной работы»

Руководитель: Петров П.П.

Дата защиты: 20 июня 20 18 г.

Оценка: отлично

Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:

подпись

подпись

подпись

подпись

Решением Государственной экзаменационной комиссии

от 20 июня 20 18 г. протокол № 5

студенту (курсанту) Иванову Ивану Ивановичу
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Присвоена квалификация Квалификация согласно ФГОС
по соответствующему направлению подготовки/специальности

Председатель: _____ (подпись)

Члены комиссии:

подписи всех членов комиссии, присутствовавших на заседании

Выдан диплом _____ № _____ от _____ 20 _____ г.

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись, фамилия и.о.)



**Приложение К
(обязательное)**

Форма протокола заседания ГЭК о проведении государственного экзамена в устной или письменной форме

**ПРОТОКОЛ №¹ _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
(государственный экзамен)**

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Присутствовали: председатель _____
(И.О.Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)
члены _____

(И.О.Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)

о сдаче государственного экзамена по направлению подготовки/специальности

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

профиль/специализация _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения _____ Форма проведения экзамена _____
(очная/очно-заочная/заочная) (устная/письменная)

Экзаменуется обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

Экзаменационный билет № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные вопросы²:

Общая характеристика ответа обучающегося:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

Мнение ГЭК об уровне подготовленности обучающегося _____


Выявленные недостатки в подготовке обучающегося _____

Председатель: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Секретарь: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

¹ Нумерация протоколов сквозная по каждому направлению подготовки/специальности

² Заполняется при проведении экзамена в устной форме.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 31 Всего листов 48

**Приложение Л
(обязательное)**

**Форма протокола заседания ГЭК о проведении государственного экзамена в форме
компьютерного тестирования**

ПРОТОКОЛ №³ _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
(государственный экзамен)

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Присутствовали: председатель _____
(И.О.Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)

члены _____

(И.О.Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)

о сдаче государственного экзамена по направлению подготовки/специальности

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

профиль/специализация _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения _____ Форма проведения экзамена компьютерное тестирование
(очная/очно-заочная/заочная)

Экзаменуется обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

Всего вопросов ____ . Правильных ответов (в %) ____ .

Общая характеристика ответа обучающегося:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой

Мнение ГЭК об уровне подготовленности обучающегося _____

Выявленные недостатки в подготовке обучающегося _____

Председатель: _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

³ Нумерация протоколов сквозная по каждому направлению подготовки/специальности



**Приложение М
(обязательное)**

Форма протокола заседания ГЭК о проведении ГЭ в комбинированной форме

ПРОТОКОЛ №⁴ _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
(государственный экзамен)

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Присутствовали: председатель _____
(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)

члены _____

(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)

о сдаче государственного экзамена по направлению подготовки/специальности

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)
профиль/специализация _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения _____ Форма проведения экзамена _____
(очная/очно-заочная/заочная) (устная/письменная)

Экзаменуется обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

Государственный экзамен состоял из двух этапов: тестирование и ответ на вопросы экзаменационного билета.

1. Тестирование: Всего вопросов _____. Правильных ответов (в %) _____.

2. Экзаменационный билет № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные вопросы⁵:

Общая характеристика ответа обучающегося:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

Мнение ГЭК об уровне подготовленности обучающегося _____


Выявленные недостатки в подготовке обучающегося _____

Председатель: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

⁴ Нумерация протоколов сквозная по каждому направлению подготовки/специальности

⁵ Заполняется при проведении экзамена в устной форме/в форме собеседования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 33 Всего листов 48

**Приложение Н
(обязательное)**

Форма титульного листа книги протоколов ГЭК о проведении государственного экзамена

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Институт/факультет _____

ПРОТОКОЛЫ⁶ №__ – №__
ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по проведению государственного экзамена
по направлению подготовки/специальности

(код и наименование направления подготовки/специальности)
профиль/специализация

(наименование профиля/специализации)
за 20__ г.

⁶ Если один протокол, «ПРОТОКОЛ №__» - в единственном числе



**Приложение П
(обязательное)**

**Форма протокола заседания ГЭК о проведении защиты ВКР
ПРОТОКОЛ №⁷ _____**

заседания государственной экзаменационной комиссии
(защита выпускной квалификационной работы)

« ____ » _____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ формы обучения
(фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже) (очной/очно-заочной/заочной)
по направлению подготовки/специальности

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)
профиль/специализация _____
(наименование профиля/специализации)

на тему _____
(наименование темы ВКР)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель _____
члены _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

ВКР выполнена под руководством _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

при консультации _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

рецензент _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. ВКР на _____ страницах.
2. Графическая часть (указывать при наличии) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя.
4. Рецензия.

Выступление о выполненной ВКР продолжалось в течение _____ минут

Обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика выступления обучающегося _____

Признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Мнение ГЭК об уровне подготовленности обучающегося _____

Выявленные недостатки в подготовке обучающегося _____

Рекомендации ГЭК _____

Председатель: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

⁷ Нумерация протоколов сквозная по каждому направлению подготовки/специальности



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 6

СМК-О-СМГТУ-39-22

Лист 35
Всего листов 48

**Приложение Р
(обязательное)**

Форма титульного листа книги протоколов ГЭК о проведении защиты ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Институт/факультет _____

**ПРОТОКОЛЫ⁸ №__ – №__
ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по рассмотрению выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки/специальности**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

профиль/специализация

(наименование профиля/специализации)

за 20__ г.

⁸ Если один протокол, «ПРОТОКОЛ №__» - в единственном числе



**Приложение С
(обязательное)**

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению
квалификации**

Протокол № ____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
(присвоение квалификации)

« ____ » _____ Г.

по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель _____
члены _____
(инициалы, фамилия, уч. степ., уч. звание, должность, место работы)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающиеся выполнили полностью учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, и прошли государственную итоговую аттестацию – (код и наименование направления подготовки/специальности) сдали государственный экзамен и защитили выпускные квалификационные работы с положительными оценками.
2. Присвоить квалификацию _____ по направлению подготовки/специальности _____ (наим. квалификации)
(код и наименование направления подготовки/специальности)

и выдать документы о высшем образовании

дипломы с отличием:

1. _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже)
 2. _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже)
-

дипломы без отличия:

1. _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже)
 2. _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже)
-

Председатель ГЭК: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 6

СМК-О-СМГТУ-39-22

Лист 37
Всего листов 48

**Приложение Т
(обязательное)**

Форма титульного листа книги протоколов ГЭК по присвоению квалификации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Институт/факультет _____

**ПРОТОКОЛЫ⁹ №__ – №__
ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по присвоению квалификации
по направлению подготовки/специальности**


(код и наименование направления подготовки/специальности)

профиль/специализация

(наименование профиля/специализации)

за 20__ г.

⁹ Если один протокол, «ПРОТОКОЛ №__» - в единственном числе

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 38 Всего листов 48

**Приложение У
(обязательное)
Форма отчета председателя ГЭК**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЁТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ИТОГИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**


по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Институт/факультет _____
(наименование института/факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Квалификация (степень) _____
(наименование квалификации)

Магнитогорск, 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 39 Всего листов 48

Продолжение приложения У

1. Состав Государственной экзаменационной комиссии

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» от «__» _____ 20__ г. №_____.

Председатель:

Фамилия Имя Отчество - ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Члены комиссии:

Фамилия Имя Отчество - ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Имя Отчество - ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Имя Отчество - ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Имя Отчество - ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Имя Отчество - ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Состав ГЭК по своей научно-педагогической подготовке и практическому опыту обеспечивает рассмотрение выпускных квалификационных работ направления подготовки/специальности (*код и наименование направления подготовки/специальности*).

2. Организация работы

Государственные итоговые аттестационные испытания по направлению подготовки/специальности (*код и наименование направления подготовки/специальности*) включают: _____


(Указываются виды итоговой аттестации, а именно: государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Проведено ____ заседаний экзаменационных комиссий: (даты заседания ГЭК). Среднее число защит на одно заседание – ____.

(Отмечается качество организации государственного экзамена и защиты ВКР).

3 Анализ результатов сдачи государственного экзамена

Структура и содержание экзаменационных билетов по ГИА соответствуют программе обучения и требованиям квалификационной характеристики (*наименование квалификации*). Соблюдается баланс теоретической и практической составляющей экзамена. Государственный экзамен направлен на оценку степени сформированности компетенций, позволяющих обучающемуся решать профессиональные задачи.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 40 Всего листов 48

Продолжение приложения У

3.1 Результаты сдачи государственного экзамена

Таблица 1 – Результаты сдачи государственного экзамена
направление подготовки/ специальность _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Показатели	Форма обучения						Всего	
	очная		очно-заочная		заочная		20__г.	
	20__г.		20__г.		20__г.		20__г.	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Общая численность выпускников, допущенных к сдаче ГИА								
Оценки ГИА: «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»								
Успеваемость: - абсолютная - качественная								
Средний балл								

3.2 Общий анализ знаний выпускников


3.3 Замечания и рекомендации по организации работы экзаменационной комиссии

4 Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют профилю выпускаемых (наименование квалификации) по направлению подготовки/специальности (код и наименование направления подготовки/специальности).

Основная тематика ВКР отличается разнообразием выбора:

- ...
- ...

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 42 Всего листов 48

Продолжение приложения У

Продолжение таблицы 2

Показатели	Форма обучения						Всего	
	очная		заочная		дистанционная		20__ г.	
	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
5. Количество ВКР, рекомендованных: 5.1. к опубликованию 5.2. к внедрению 5.3. внедренных								
6. Количество дипломов с отличием								

5 Заключение

5.1 Итоги проведения государственной итоговой аттестации

(Дать характеристику общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки/специальности. Следует отметить положительные и (если есть) отрицательные стороны в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки/специальности, а также в организации и проведении испытаний, а именно:

- оценить качество теоретической и практической подготовки выпускников, уровень организации и проведения ГИА;
- охарактеризовать состояние учебно-отчетной документации к государственной итоговой аттестации;
- указать наличие необходимого материально-технического и учебно-информационного обеспечения процедур испытаний (технического оснащения лабораторий, специализированных аудиторий, справочных материалов и др.)

5.2 Замечания

5.3 Предложения и рекомендации

(Предложения и рекомендации могут касаться как содержательной, так и организационной части государственных аттестационных испытаний, а именно:

- рекомендации по повышению качества профессиональной подготовки специалистов, бакалавров, магистров;
- пожелания по укреплению и наращиванию материально-технической и информационной базы для организации образовательного процесса и процесса проведения исследований;
- предложения по выполнению ВКР и возможности их реализации на практике.)

Отчет заслушан и обсужден на заседании Ученого совета «__» _____ 20__ г. (протокол № __)¹⁰.

¹⁰ Заполняет УМУ



Окончание приложения У

Председатель ГЭК _____

(Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Заведующий кафедрой _____

(Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Декан факультета /Директор института _____

(Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.


_____ (подпись)

Директор ИЭПиОО _____

(в случае реализации заочной формы обучения) (Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 44 Всего листов 48

**Приложение Ф
(обязательное)
Форма заявления на проведение дополнительных
государственных аттестационных испытаний**

Ректору
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
И.О. Фамилия
обучающегося _____

индекс группы

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии для проведения государственного экзамена/защиты ВКР по направлению подготовки/специальности (*код и наименование направления подготовки/специальности*), в связи с (*причина отсутствия на ГИА*).

Приложение – документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

Подпись /И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 7

СМК-О-СМГТУ-39-22

Лист 45

Всего листов 48

**Приложение X
(обязательное)
Форма апелляционного заявления**

Председателю апелляционной
комиссии ФГБОУ ВО «МГТУ
им. Г.И. Носова»

И.О. Фамилия

обучающегося гр. _____

(институт/факультет)

(Фамилия Имя Отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания в форме _____

(государственный экзамен или защита ВКР)


по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

проводимого «__» _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Подпись /И.О. Фамилия/

«__» _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 46 Всего листов 48

**Приложение Ц
(обязательное)
Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

ПРОТОКОЛ №¹¹ _____
заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Присутствовали: председатель _____
(И.О.Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)

члены _____
(И.О.Фамилия, уч. степень, уч. звание, должность)

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество, группа)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также *письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР)*

2. Постановили (варианты):

вариант 1: Апелляцию отклонить.

вариант 2 - при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания:

Апелляцию удовлетворить. Результат проведения государственного аттестационного испытания в форме _____
(государственного экзамена или защиты ВКР)

аннулировать. Обучающемуся _____
(Фамилия Имя Отчество, группа)

предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок до «__» _____ 20__ г.

вариант 3 - при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:

Апелляцию удовлетворить. Результат проведения государственного экзамена аннулировать и выставить обучающемуся _____
(Фамилия Имя Отчество, группа)

за сдачу государственного экзамена оценку _____.

Председатель: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

¹¹ Нумерация протоколов сквозная



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 7

СМК-О-СМГТУ-39-22

Лист

47

Всего листов

48

**Приложение III
(обязательное)**

Форма титульного листа книги протоколов заседаний апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**


(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Институт/факультет _____

**ПРОТОКОЛЫ¹² №__ – №__
ЗАСЕДАНИЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

за 20__ г.

¹² Если один протокол, «ПРОТОКОЛ №__» - в единственном числе

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 7	СМК-О-СМГТУ-39-22	Лист 48 Всего листов 48

Лист согласования

СМК-О-СМГТУ-39-22

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности, Ведущий СМК по образовательной деятельности		Д.В. Терентьев	22.02.2022
Начальник УМУ		И.Р. Абдулвелеев	22.04.2022
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	22.04.2022

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист
отдела менеджмента качества



С.В. Щebleва