



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-С-ПВД-45-23



УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»
Д В. Терентьев
Ввести в действие с «23» 01 2023 г.
Взамен СМК-С-ПВД-45-20


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

***Социальная поддержка работников и неработающих пенсионеров
университета***

СМК-С-ПВД-45-23

Версия 3

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-С-ПВД-45-23	Лист 2 Всего листов 7

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок социальной поддержки работников и неработающих пенсионеров ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова».

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Конституция РФ

Трудовой кодекс РФ с дополнениями и изменениями 2020 года

Федеральный закон от 17.07.1999г. «О государственной социальной помощи» (в ред. от 07.07.2017г.)

Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (в ред. от 10.07. 2013 года)

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

Закон о ветеранах труда Челябинской области

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работодателем и работниками в лице их представителей. Коллективный договор в университете заключается между ректором и профсоюзной организацией преподавателей и сотрудников;

корпоративная социальная политика – целенаправленные и долгосрочные действия и меры, принимаемые руководством для социальной поддержки коллектива, отдельных работников, система премий, оплата расходов на учебу, отдыха, медицинского обслуживания;


корпоративная культура – формализованная или неформализованная система норм общения, стандартов, духовных и моральных ценностей, традиций, принципов и ожиданий, существующих в организации;

неработающие пенсионеры – лица, достигшие пенсионного возраста, и уволившиеся из университета отработав 15 лет (женщина) и 20 лет (мужчина);

работник – преподаватель или сотрудник, являющийся штатным работником университета;

социальная поддержка – комплекс мер по оказанию содействия в обеспечении нормальной жизнедеятельности работника и его семьи;

социальная программа – это совокупность мероприятий, объединенных общей целью решения конкретной социальной проблемы;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-С-ПВД-45-23	Лист 3 Всего листов 7

трудоустройство – это соглашение между работодателем и работником, по которому работодатель обеспечивает работника работой и платит за нее зарплату;

трудная жизненная ситуация – обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г. И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ОСВ – отдел по социальным вопросам;

УОЦ – учебно-оздоровительный центр;

УЦ – учебный центр.

ФСЗ – фонд социальной защиты;

4 Общие положения

4.1 Цель деятельности по социальной поддержке работников и неработающих пенсионеров университета – создание условий, и реализация мер, направленных на социальную их поддержку.

4.2 Направления деятельности:

- организация деятельности коллегиальных органов управления университета для реализации корпоративной социальной политики;

- выявление социальных проблем и потребностей работников и неработающих пенсионеров университета;

- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

- сохранность здоровья работников;

- поддержка неработающих пенсионеров университета;

- поддержка ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла;

- поддержка работников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- поддержка работников при выходе на пенсию;

- решение жилищной проблемы (временно);

- формирование корпоративной культуры;

- оказание ритуальных услуг.

4.3 Исполнители данной деятельности структурные подразделения университета, руководит реализацией программы отдел по социальным вопросам.


5 Организация и порядок выполнения деятельности

5.1 Организация работы по социальной защите работников и неработающих пенсионеров университета.

5.1.1 Начальником отдела по социальным вопросам формируется социальная и жилищная комиссии, утверждаемые приказом ректора.

5.1.2 На собрании неработающих пенсионеров избирается Совет ветеранов и председатель совета ветеранов.

5.1.3 На основании результатов мониторинга эффективности социальной поддержки работников и неработающих пенсионеров социальная, жилищная комиссии, профсоюзный комитет преподавателей и сотрудников и совет ветеранов формируют предложения в годовой Регламент реализации данного Положения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-С-ПВД-45-23	Лист 4 Всего листов 7

5.2 Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства

5.2.1 Университет осуществляет социальную поддержку работающих женщин, направленную на укрепление здоровья будущих матерей и устанавливает следующие льготы для беременных женщин, работников вуза:

- беременным женщинам, начиная с 20-ой недели беременности, устанавливается неполный рабочий день (с сокращением его на 2 часа) с сохранением заработной платы за полный рабочий день;
- по просьбе беременной женщины до предоставления ей отпуска по беременности и родам может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы на срок не более двух недель.

5.2.2 МГТУ им. Г.И. Носова оказывает **ежегодную** материальную помощь семьям работников, имеющих детей в следующих случаях:

Рождение ребенка. Женщинам, работникам университета, при рождении ребенка оказывается единовременная материальная помощь в размере до 7000 рублей.

Подготовка к школе. Работнику университета, имеющему детей-первоклассников оказывается единовременная компенсация затрат на подготовку к школе в размере до 3000 рублей

Многодетные семьи. Семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, при условии, что оба родителя являются работниками университета, оказывается материальная помощь в размере до 5000 рублей на каждого ребенка.

Дети-инвалиды. Семьям работников университета, имеющим детей-инвалидов 1, 2 группы в возрасте до 18 лет, оказывается материальная поддержка в размере до 5000 рублей.

Матери-одиночки. Работницам университета, имеющим статус «мать-одиночка», оказывается материальная поддержка в размере до 5000 рублей на ребенка.

Оздоровление детей в летний период. Работникам, организующим отдых своих детей в летний период на загородных комплексах отдыха, решением социальной комиссии может быть оказана материальная помощь на частичную компенсацию затрат стоимости путевки.

5.2.3 **Усыновление.** Работнику университета, усыновившему детей или оформившему опеку, попечительство на детей в возрасте до 18 лет, выплачивается единовременная материальная помощь в размере до 7000 рублей. Такие семьи пользуются всеми выше перечисленными видами социальной поддержки.

5.2.4 **Поддержка молодых семей.** Молодым семьям, в которых оба супруга являются сотрудниками университета в возрасте до 35 лет включительно, оказывается материальная помощь в размере до 10 000 рублей

5.3 Сохранность здоровья работников

5.3.1 **Адресная материальная поддержка.** Согласно Регламенту выплат, утвержденного социальной комиссией при наличии медицинского заключения оказывается адресная материальная помощь (с частичной или полной компенсацией затрат):

- компенсация затрат на приобретение лекарственных препаратов;
- компенсация затрат на амбулаторно-поликлиническую помощь;
- компенсация затрат на стационарное лечение;
- компенсация затрат на восстановительное (реабилитационное) лечение.

5.3.2 Работнику, проработавшему в университете более 10 лет, на основании его личного заявления и медицинского заключения, по решению социальной комиссии один раз в три года производится частичная оплата путевки на **санаторно-курортное лечение**, в пределах средств, определяемых Регламентом.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-С-ПВД-45-23	Лист 5 Всего листов 7

5.3.3 Работники, неработающие пенсионеры и члены их семей могут пользоваться услугами спортивно-оздоровительного комплекса УОЦ «МГТУ им. Г. И. Носова» (ул. Ленинградская, 79) и учебно-оздоровительного центра УОЦ «Юность» (озеро Банное).

5.4 Материальная поддержка неработающих пенсионеров университета

5.4.1 Неработающие пенсионеры университета, охвачены следующими формами социальной поддержки, величина которых определяется Регламентом:

- ежеквартальные денежные выплаты;
- денежная выплата ко Дню пожилого человека;
- денежная выплата ко Дню Победы ветеранам Великой Отечественной войны и труженикам тыла;

5.4.2 По представлению Совета ветеранов осуществляется подписка на периодическую печать.

5.5 **Поддержка работников в трудных жизненных ситуациях.** В случае личного обращения работника к руководству университета, решением социальной комиссии может быть оказана материальная поддержка в ситуациях, не предусмотренных данным Положением, но относящимся к трудным жизненным ситуациям.

5.6 **Поддержка при выходе на пенсию.** Университет выплачивает единовременное выходное пособие лицам, увольняющимся по собственной инициативе в день достижения пенсионного возраста и отработавшим:

- 10 лет – в размере одной заработной платы;
- 20 лет в размере двух среднемесячных зарплат;
- 30 лет – в размере трех среднемесячных зарплат.

Лица, продолжающие трудовую деятельность в университете после достижения пенсионного возраста, не имеют права на получение данных льгот.


5.7 **Решение жилищного вопроса.** Работникам университета, нуждающимся в решении жилищной проблемы по ходатайству жилищной комиссии, может быть предоставлено жилье в общежитии университета.

5.8 **Формирование корпоративной культуры.** С целью формирования корпоративной культуры университет выделяет денежные средства в пределах ФСЗ для проведения:

- мероприятий в праздничные и знаменательные даты (Международный женский день, День Победы, День пожилого человека и прочие);
- культурно-массовые мероприятия с приглашением писателей, артистов, творческих коллективов.
- спартакиада работников университета, Дни здоровья;
- поздравление детей сотрудников с Новым годом.

5.9 **Ритуальные услуги.** В случае смерти работника или неработающего пенсионера университет несет расходы по частичной компенсации затрат на ритуальные услуги и производит выплаты лицу, ответственному за захоронение, по предоставлению соответствующих документов. Размер компенсации определяется Регламентом социальной поддержки работников и неработающих пенсионеров.

Данный вид социальной поддержки не распространяется на работников, принятых в штат университета уже в статусе «пенсионер».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-С-ПВД-45-23	Лист 6 Всего листов 7

– из внебюджетных источников в пределах утвержденных расходов в плане финансово - экономической деятельности;

– добровольных взносов и пожертвований от предприятий, учреждений, организаций и физических лиц.

6.2 Объем ФСЗ в стоимостном выражении определяется ректором на основании предложений социальной комиссии с учетом финансовых возможностей университета в соответствии с данным Положением.

6.3 ФСЗ включает расходы по всем видам ресурсов, необходимых для осуществления социальной защиты работников и неработающих пенсионеров университета в соответствии с данным Положением.

6.4 Учет формирования средств ФСЗ и расходования средств ведется финансово-экономическим отделом и бухгалтерией университета.

6.5 Анализ расходования средств по социальной поддержке работников и неработающих пенсионеров осуществляется начальником отдела по социальным вопросам

6 Ответственность

7.1 Начальник отдела по социальным вопросам несет ответственность за координацию всех работ по ликвидации и исправлению несоответствий, связанных с планированием, контролем и анализом расходов фонда социальной защиты университета и принятии решения о дальнейшем использовании данного Положения.

7.2 Начальник отдела по социальным вопросам несет ответственность за недопущения превышения полномочий сотрудниками отдела по социальным вопросам и вовлеченного персонала при организации работы по социальной поддержке работников и неработающих пенсионеров университета

7.3. Сотрудники отдела по социальным вопросам несут ответственность за сохранность и конфиденциальность полученной при работе информации

СМК-С-ПСР-45-23 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Социальная поддержка работников и неработающих пенсионеров университета разработал

Начальник ОСВ



А. Б. Шестаков



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-С-ПВД-45-23

Лист 7
Всего листов 7

Лист согласования

СМК-С-ПВД-45-23

О социальной поддержке работников и неработающих пенсионеров университета.

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по молодежной и информационной политике, Ведущий СМК по социальной и воспитательной деятельности		Р.А. Муртазин	19.01.23
Начальник правового управления		О. В. Звада	19.01.23
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		А.Р. Валеева	19.01.2023
Заведующий центром качества образования		А. Н. Иванова	19.01.2023