



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»

Д.В. Терентьев
06 2024 г.

ДОГОВОР № _____
об образовании (на оказание платных образовательных услуг)

г. Магнитогорск

« » _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «19» июля 2016 г. № 2277, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, и

_____ именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, и

лица, указанные в Приложении №1 к настоящему договору, присоединившиеся к настоящему договору на основании личного заявления, именуемые в дальнейшем «Слушатель/Слушатели», а совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе: *программа повышения квалификации / программа профессиональной переподготовки* « _____ » (далее – образовательная программа), в соответствии с учебной программой (планом), в том числе индивидуальным планом, и расписанием занятий Исполнителя (далее - образовательная услуга), а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу.

1.2. Образовательная услуга предоставляется лицам, указанным в Приложении №1 к Договору, имеющим/получающим высшее/среднее профессиональное образование.

1.3. Характеристики образовательной программы:
Уровень и (или) направленность дополнительной профессиональной программы: не предусмотрен для дополнительного профессионального образования.

Продолжительность дополнительной профессиональной программы: _____ ак.час.
Программа является: *краткосрочной (менее 1 года) / долгосрочной (более 1 года)*.

Срок обучения по дополнительной профессиональной программе: с " _____ " _____ 20 _____ по " _____ " _____ 20 _____.

Форма обучения по дополнительной профессиональной программе: _____.
Место оказания образовательной услуги: _____.

1.4. Продолжительность и объем оказываемой образовательной услуги определяются учебной программой (планом). Образовательная услуга, в зависимости от продолжительности обучения, может оказываться поэтапно, количество этапов в таком случае определяется учебной программой (планом).

1.5. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца: *удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке*.

При освоении образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования *удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке* выдаются одновременно с

получением соответствующего документа об образовании и о квалификации (ч.16 ст.76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2. Права Исполнителя, Заказчика и Слушателей

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Слушателей.

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя, Договором.

2.1.3. Приостановить оказание образовательной услуги (в том числе не допускать Слушателей до занятий, аттестации) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком предусмотренных Договором обязанностей по оплате (на основании ст. 328 ГК РФ).

2.1.4. Исполнитель имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.3. Слушателям предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Слушатели также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателей

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора.

3.1.3. Обеспечить Слушателям предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам, в случае, если Слушателем предоставлены документы, подтверждающие уважительность пропуска, а также, если Исполнитель сочтет указанную причину уважительной (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 4 Договора).

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательную услугу.

3.1.6. Обеспечить Слушателям уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за образовательную услугу, указанную в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Слушатели обязаны соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость образовательной услуги для одного Слушателя составляет _____ руб. (_____) рубл _____ коп. (НДС не облагается в соответствии с пп.14 п. 2, п. 6 ст. 149 НК РФ). Общая стоимость образовательной услуги по Договору составляет _____ руб. (_____) рубл _____ коп. (НДС не облагается в соответствии с пп.14 п. 2, п. 6 ст. 149 НК РФ).

Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя до начала оказания образовательной услуги на основании выставленного Исполнителем счета в размере 100% предоплаты от стоимости образовательной услуги. Обязанность по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в Договоре.

4.3. Порядок сдачи-приемки оказанной образовательной услуги:

По окончании исполнения обязательств по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее по тексту – Акт). Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта подписывает его либо предоставляет мотивированный отказ от подписания Акта¹.

По окончании каждого отчетного периода - календарного месяца, в котором оказывались услуги по Договору, Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее по тексту – Акт). Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта подписывает его либо предоставляет мотивированный отказ от подписания Акта².

4.4. В случае досрочного расторжения Договора оплаченная за обучение сумма возвращается за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, произведенных в целях исполнения Договора.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и подписываются Сторонами Договора, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора. В случае изменения условий в соответствии с требованиями законодательства РФ, Стороны Договора в обязательном порядке обязаны заключить соответствующее дополнительное соглашение либо расторгнуть Договор по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе Заказчика/Слушателя без претензий к качеству образовательной услуги. Досрочное расторжение Договора по инициативе Заказчика/Слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Заказчика/Слушателя перед Исполнителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- по инициативе Заказчика/Слушателя при неисполнении условий Договора Исполнителем (если в установленный Договором срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем; если Заказчиком/Слушателем обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора; если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок).
- по инициативе Исполнителя в следующих случаях:
 - а) применение к Слушателю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- б) невыполнение Слушателем по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление;
- г) просрочка оплаты стоимости образовательной услуги;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Слушателя.

- по обстоятельствам не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору, в соответствии с п. 4.4 договора.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Слушателей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе при отказе от исполнения Договора на основании п. 5.2. Договора потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок с момента письменного уведомления Исполнителя Заказчиком об обнаружении недостатков образовательной услуги эти недостатки не устранены Исполнителем.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- б) поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- г) расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Электронный документооборот

7.1. Заказчик и Исполнитель договорились при исполнении обязательств по Договору в части обмена неформализованными документами (акт сдачи-приемки оказанных услуг (акт приема-передачи оказанных услуг), счет на оплату и другие) применять систему электронного документооборота «Контур.Диадок» (далее - ЭДО) через оператора АО «Производственная фирма «СКБ Контур» (ИНН 6663003127, КПП 997750001, ОГРН 1026605606620). При этом Стороны подтверждают, что будут использовать необходимые технические средства, позволяющие принимать и обрабатывать электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, с учетом выполнения требований по безопасности информации. Стороны обязуются за свой счет выполнить требования к рабочим местам, внедрить и настроить необходимое программное обеспечение до момента возникновения необходимости в осуществлении ЭДО.

7.2. ЭДО осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, что предполагает получение Сторонами квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи, но не отменяет использование иных способов изготовления и обмена

документами между Сторонами. В этом случае электронный документооборот осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ № 63-ФЗ от 06.04.2011г. «Об электронной подписи», ФЗ № 402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете». Электронные документы выставляются и подписываются Сторонами в сроки, предусмотренные Договором.

7.3. Заказчик обязуется в течение _____ дней с момента подписания Договора заключить договор с оператором и получить идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к системе ЭДО. После чего Заказчик обязуется не позднее двух рабочих дней уведомить Исполнителя в письменном виде о готовности к обмену электронными документами¹.

Датой перехода Сторон на ЭДО является дата фиксации оператором ЭДО факта передачи, получения и подписания Сторонами электронного документа в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.4. Электронный документ может иметь неограниченное число экземпляров. Все экземпляры являются подлинниками данного электронного документа после его подписания квалифицированной электронной подписью.

7.5. Стороны обязаны предоставить по запросу документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего электронный документ, на его подписание.

7.6. При обмене электронными документами Стороны используют режим доставки, обеспечивающий получение отправителем уведомления о доставке электронного документа.

7.7. Сторона-отправитель вправе отозвать направленный Стороне-получателю электронный документ до момента принятия его к исполнению. При необходимости отзыва Сторона-отправитель направляет электронный документ с запросом об отзыве, заверенный квалифицированной электронной подписью соответствующего уполномоченного лица Стороны-отправителя. В запросе указываются основания отзыва и реквизиты, идентифицирующие отзываемый электронный документ.

7.8. Сторона-получатель при несогласии с полученным электронным документом обязана обосновать причины его отклонения не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

Сторона, получившая электронный документ, подписанный другой Стороной, немотивированно уклоняющаяся от его получения и/или подписания, считается принявшей соответствующий электронный документ на условиях подписавшей его Стороны, по истечении 4 рабочих дней со дня его отправки другой Стороной, и не вправе ссылаться на отсутствие своей подписи под таким электронным документом.

7.9. Стороны обязаны информировать друг друга по телефону/факсу/электронной почте в течение одного рабочего дня о технической невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, о нарушении информационной безопасности и т.п. В этот период обмен документами осуществляется на бумажном носителе. Подтверждением факта технической невозможности осуществления электронного документооборота является предоставляемое Оператором, как независимой стороной, соответствующее письменное подтверждение.

7.10. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Получающая сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующих в пределах имеющихся у него полномочий.

Электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету, в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

7.1.1 Квалифицированная электронная подпись, которой подписан документ, удовлетворяющий предъявляемым требованиям, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

7.12. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии по электронному документу, при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого документа, удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе, имеющему юридическую силу, осуществляется Оператором электронного документооборота по инициативе

¹ включается в текст договора в том случае, если Заказчик ранее не использовал ЭДО.

Стороны, у которой возникли претензии по спорному электронному документу. При отличии экземпляров электронного документа, находящихся у каждой из Сторон, удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе, имеющему юридическую силу, осуществляется Оператором электронного документооборота (или иным способом согласно законодательству или Соглашению сторон) по инициативе Стороны, у которой возникли претензии по спорному электронному документу.

7.13. В случае если направляющая сторона ошибочно выставила ЭД, который не должен был выставляться в адрес получающей стороны (когда ЭД выставлен в отношении отсутствующего факта или в отношении одного и того же факта выставлены два или несколько ЭД), Стороны отменяют юридическую значимость выставленного ЭД в соответствии с положениями настоящего пункта.

7.14. Организация хранения архивов отправляемых (получаемых) электронных документов осуществляется Сторонами самостоятельно в установленном порядке. Электронные документы, учтенные при обмене, должны храниться в течение сроков, предусмотренных нормативными и локальными актами. Электронные документы должны храниться в электронных архивах. Срок хранения электронных документов соответствует сроку хранения их бумажных аналогов. Электронные документы должны храниться в оригинальном виде, то есть в том, в котором они были сформированы и/или отправлены/получены с сохранением всех реквизитов, включая все заверяющие электронные подписи. Хранение электронных документов должно сопровождаться хранением соответствующих журналов учета, сертификатов ключей усиленной квалифицированной подписи, уведомлений о доставке электронных документов, а также средств, обеспечивающих возможность работы с электронными документами и электронными подписями. Информация, содержащаяся в электронных архивах, и средства ее обработки (хранения) подлежат защите от несанкционированного доступа и воздействия. Сторонами обеспечивается необходимая надежность их хранения.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до его исполнения.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

9.2. Исполнитель гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчика/Слушателей и используемых при оказании образовательной услуги персональных данных. Заказчик/Слушатель обязаны представлять достоверные сведения. Исполнитель вправе проверять достоверность представленных сведений Заказчиком/Слушателем.

Обработка персональных данных Заказчика/Слушателя осуществляется на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г., согласно которому для обработки персональных данных не требуется согласия субъекта персональных данных, если она необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем.

Цель обработки персональных данных – размещение, пользование и хранение в базе данных Исполнителя.

9.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для Заказчика и Исполнителя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны разрешают в претензионном (досудебном) порядке. Срок для ответа на претензию – семь рабочих дней. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в судебном порядке.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.7. Надлежащим уведомлением Стороны признают направление писем, обращений, претензий и других отправлений почтой России, электронной почтой по адресам, указанным в разделе 10 Договора.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
455000, Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр.
Ленина, дом 38
ИНН 7414002238 КПП 745601001

УФК по Челябинской области (ФГБОУ ВО
«МГТУ им. Г.И. Носова», л/счет 20696Х30690)
р/счет 03214643000000016900 Отделение
Челябинск Банка России/УФК по
Челябинской области г. Челябинск
БИК 017501500. Номер счета банка получателя
средств 40102810645370000062
КБК 000000000000000000130 ОКТМО 75738000
Тел.: (3519) 23-04-50, idpo@magtu.ru

Исполнитель

Заказчик:

Наименование

Юридический адрес

ИНН/КПП

Банковские реквизиты

Телефон

Эл.почта

Заказчик

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 1
к договору об образовании (на оказание
платных образовательных услуг)
№ _____ от _____

СПИСОК СЛУШАТЕЛЕЙ

№	Фамилия, имя, отчество	Образование	Подпись

Исполнитель

_____ / _____

Заказчик

_____ / _____

Служебная, докладная, объяснительная записка (№ 10-51/2936 от 21.06.2024)

Регистрация	
Номер документа	10-51/2936
Дата регистрации	21.06.2024 13:27:41
Содержание	Прошу согласовать шаблон Договора об образовании (на оказание платных образовательных услуг) для юридических лиц по дополнительным профессиональным программам для дальнейшего утверждения в качестве типовой формы
Подготовил	Халилова Татьяна Александровна (Отдел договорных отношений, Начальник отдела)
Подразделение инициатора	Отдел договорных отношений
Прочие	
Адресат	Волков Сергей Юрьевич (Руководящий персонал, Проректор по стратегическому развитию и экономике)
Состояние	Зарегистрирован, Рассмотрение служебной, докладной, объяснительной: Рассмотрен

Резолюции

Автор	Дата	Дата подписания	Текст
Волков Сергей Юрьевич (Руководящий персонал)	24.06.2024 18:49:34		для работы
Звада Ольга Владимировна (Правовое подразделение)	24.06.2024 8:58:09		Согласовано
Никулина Татьяна Леонидовна (Финансовое подразделение)	24.06.2024 8:22:13		Согласовано
Карпенко Елена Леонидовна (Бухгалтерия)	21.06.2024 17:24:38		замечаний нет
Фридрихсон Олег Владимирович (Директор)	21.06.2024 16:38:26		В работу