



ДОГОВОР № _____
на оказание полиграфических услуг
(выполнение полиграфических работ)

г. Магнитогорск

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова", именуемое в дальнейшем **Исполнитель (Подрядчик)**, в лице ведущего специалиста _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ 202__ г., с одной стороны, и

_____, именуем _____ в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель (Подрядчик) принимает на себя обязательство по оказанию полиграфических услуг (выполнению полиграфических работ) по изготовлению полиграфической продукции (далее – продукция) посредством _____ (выбрать нужное: копирования, тиражирования, распечатки, ламинирования, переплета, редактирования, верстке, оформления ISBN), в количестве _____ экземпляров (далее по тексту услуги (работы)) в соответствии с согласованным оригинал-макетом.

1.2. Услуги (работы), указанные в п. 1.1. Договора, оказываются (выполняются) Исполнителем (Подрядчиком) на основании заявки Заказчика, направляемой в свободной форме в письменном виде (с указанием на русском языке _____).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель (Подрядчик) обязан:

2.1.1. Согласовать с Заказчиком оригинал-макет продукции и техническое задание.

2.1.2. Оказать услуги (выполнить работы) надлежащего качества в течение срока, предусмотренного Договором и в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

2.1.3. В течение двух календарных дней с даты окончания услуг (работ) уведомить Заказчика о готовности продукции и обеспечить передачу продукции уполномоченному представителю Заказчика на основании акта приема-передачи. Днем готовности Заказа считается день отправки уведомления Заказчику.

2.1.4. По требованию Заказчика информировать его о ходе оказания услуг (выполнения работ), а также незамедлительно уведомить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести к несоблюдению сроков оказания услуг (выполнения работ) или нарушению иных условий Договора.

2.1.5. При обнаружении непригодности или недоброкачества представленного Заказчиком исходного материала приостановить оказание услуг (выполнение работ), уведомить Заказчика о возможных неблагоприятных для него последствиях. Уведомление об обнаружении непригодности или недоброкачества исходного материала должно быть незамедлительно передано Заказчику посредством электронной связи. Заказчик обязан в течение одного дня с момента получения уведомления письменно сообщить Исполнителю/Подрядчику по электронной почте о прекращении или продолжении исполнения обязательств по Договору, а в случае необходимости замены материала (или его части) Заказчик обязан в течение двух суток совершить замену. В том случае, если Исполнитель/Подрядчик не получит в течение вышеуказанного срока ответа на свои предупреждения, он имеет право остановить исполнение обязательств по Договору.

2.1.6. По согласованию с Заказчиком посредством обмена электронными письмами уничтожить или вернуть все предоставленные Заказчиком исходные материалы.

2.1.7. По инициативе Заказчика за дополнительную плату внести изменения в уже согласованный оригинал-макет и/или технические параметры оказания услуг (выполнения работ),

либо принять такие изменения в готовом виде от Заказчика.

2.1.8. Не передавать содержание работ Заказчика третьим лицам, а также не разглашать иные ставшие ему известными в процессе исполнения обязательств по данному Договору сведения о Заказчике, если иное прямо не следует из смысла и условий Договора.

2.2. Исполнитель (Подрядчик) вправе:

2.2.1. Привлекать к оказанию услуг (выполнению работ) по Договору третьих лиц. При этом ответственность за качество и сроки оказания услуг (выполнение работ) несет Исполнитель (Подрядчик).

2.2.2. Не принимать в работу материалы, содержание которых, по мнению Исполнителя (Подрядчика), не соответствует моральным и этическим нормам, а также противоречит действующему законодательству РФ.

2.2.3. В случае необходимости вносить изменения в согласованный с Заказчиком оригинал-макет продукции, уведомив об этом Заказчика и получив от него согласие.

2.2.4. Оказать услуги (выполнить работы) ранее срока, установленного п. 2.1.2 Договора.

2.2.5. Требовать дополнительной оплаты услуг (работ) в случае изменения Заказчиком параметров своего заказа, а также при необходимости вносить правки в оригинал-макет с согласия Заказчика.

2.2.6. Увеличить срок оказания услуг (выполнения работ) без письменного уведомления Заказчика в случае несвоевременного предоставления последним оригинал-макета и технического задания, а также в случае несоответствия предоставленного оригинал-макета техническим требованиям (пропорционально количеству дней просрочки исполнения обязательства по предоставлению вышеуказанных данных и материалов).

2.2.7. Некоммерчески использовать оригинал-макет Заказчика в электронном виде, а также изготовленные Исполнителем/Подрядчиком единичные экземпляры продукции с согласия Заказчика в целях демонстрации образцов выполненных Исполнителем/Подрядчиком работ.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оформить заявку на оказание (выполнение) Исполнителем (Подрядчиком) услуг (работ), предусмотренных п. 1.1 Договора.

2.3.2. Предоставить Исполнителю (Подрядчику) материалы (оригинал-макет и техническое задание), необходимые для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с условиями Договора, в течение 3-х дней с момента подписания Договора.

2.3.3. Согласовать с Исполнителем (Подрядчиком) оригинал-макет продукции и техническое задание.

2.3.4. Оказывать Исполнителю (Подрядчику) содействие в оказании услуг (выполнении работ), предусмотренных Договором.

2.3.5. Оплатить услуги (работы) в размере, порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 Договора.

2.3.6. Проверить результат услуг (работ) на соответствие условиям Договора по качеству и принять результат оказанных услуг (выполненных работ) не позднее двух рабочих дней с момента получения от Исполнителя (Подрядчика) уведомления о готовности продукции, в том числе в случае, предусмотренном п. 2.2.4 Договора.

2.3.7. Осуществить проверку выполненного Заказа на наличие полиграфического брака не позднее трех рабочих дней с момента приемки услуг (работ) по акту приема-передачи.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Проверять ход и качество выполнения работ Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от Договора, уведомив об этом Заказчика и уплатив стоимость фактически оказанных услуг (выполненных работ).

2.4.3. В процессе исполнения Договора, вносить изменения в уже согласованный оригинал-макет и/или технические параметры оказываемых услуг (выполняемых работ) с согласия Исполнителя/Подрядчика. В этом случае стороны обязаны согласовать срок оказания услуг (выполнения работ) (в случае его увеличения), стоимость (в случае ее изменения), возможные качественные изменения в готовой продукции.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость услуг (работ) по Договору составляет _____ рублей с учетом НДС.

3.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг (работ) в порядке 100 % предварительной оплаты путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя (Подрядчика) в течение 3-х рабочих дней с момента подписания Договора.

Обязанность по оплате считается выполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (Подрядчика).

3.3. В случае излишней уплаты Заказчиком денежных средств либо невыполнения Исполнителем/Подрядчиком по его вине обязательств по Договору Заказчику осуществляется возврат оплаченных денежных средств в течение месяца с момента получения заявления о возврате денежных средств (с приложением копии документа, подтверждающего осуществленный платеж).

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

4.1. Исполнитель (Подрядчик) приступает к оказанию услуг (выполнению работ), предусмотренных Договором в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления на его расчетный счет суммы предварительной оплаты в размере, указанном в п. 3.1 Договора, при условии выполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 2.3.1, п. 2.3.2 Договора.

4.2. Исполнитель (Подрядчик) оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные Договором, в течение 30 (тридцати) дней с момента начала их оказания (выполнения).

5. ПЕРЕДАЧА РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ

5.1. Результаты оказанных услуг (выполненных работ) должны быть переданы Заказчику по акту приема-передачи в течение 2-х дней с момента направления Исполнителем (Подрядчиком) уведомления о готовности продукции.

5.2. В случае выявления при приемке Заказчиком ненадлежащего качества результата услуг (работ) в виде несоответствия макету и техническому заданию, Заказчик в день приемки предоставляет Исполнителю/Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта приема-передачи с предъявлением требования об исправлении допущенных нарушений обязательства за счет Исполнителя/Подрядчика либо о возврате стоимости части услуг (работ) ненадлежащего качества (на усмотрение Заказчика). Услуги (работы) считаются принятыми Заказчиком без претензии к качеству в части соответствия макету и техническому заданию и сроку оказания (выполнения) с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи либо по истечении 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Исполнителя/Подрядчика уведомления о готовности Заказа при условии отсутствия со стороны Заказчика мотивированного отказа от подписания акта приема-передачи.

5.3. Проверку результата услуг (работ) на наличие полиграфического брака Заказчик обязуется осуществить не позднее трех рабочих дней с момента приемки услуг (работ) по акту приема-передачи. В случае обнаружения полиграфического брака Заказчик обязуется обратиться к Исполнителю/Подрядчику в течение 3 дней с момента приемки оказанных услуг (выполненных работ) для осуществления проверки качества выполненного Заказа. При подтверждении по результатам проверки наличия полиграфического брака Исполнитель/Подрядчик за свой счет устраняет выявленные недостатки или возвращает Заказчику стоимость части результата услуг (работ) с полиграфическим браком (на усмотрение Заказчика). Если Заказчик в течение трех рабочих дней с момента приемки услуг (работ) не направит Исполнителю/Подрядчику письменной претензии и не вернет часть продукции с полиграфическим браком, услуги (работы) считаются оказанными надлежащим образом в соответствии с требованиями Договора.

5.4. Право собственности на продукцию, а также риск ее случайной утраты или повреждения переходят к Заказчику с момента получения Заказа по акту приема-передачи.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Исполнитель/Подрядчик несет ответственность за соблюдение сроков оказания услуг (выполнения работ) в виде уплаты пени в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 5% от стоимости настоящего Договора на основании претензии Заказчика.

6.3. При ненадлежащем качестве услуг (работ) Исполнитель/Подрядчик обязан своими силами и за свой счет устранить недостатки Заказа (срок на устранение недостатков не может превышать одного месяца с момента выявления недостатков) или осуществить возврат оплаченной стоимости некачественного Заказа (на усмотрение Заказчика).

6.4. Ответственность Исполнителя/Подрядчика ограничивается стоимостью оказанных услуг (выполненных работ) ненадлежащего качества. Иные убытки и упущенная выгода Заказчика возмещению не подлежат. Максимальная ответственность Исполнителя/Подрядчика в любом случае не может превышать стоимости спорных услуг (работ), оплаченных Заказчиком.

6.5. Заказчик несет полную ответственность за содержание и оформление оригинал-макета, а также за его соответствие требованиям действующего законодательства РФ, в т.ч. об авторских и смежных правах, об охране персональных данных, за достоверность, полноту и своевременность предоставления персональных данных, необходимых для оказания услуг (выполнения работ).

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон Договора, обстоятельства.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с Договором, разрешаются путем направления претензий, срок ответа на которые составляет 10 рабочих дней с момента получения.

7.3. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы в претензионном порядке, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Челябинской области.

7.4. Любые приложения, изменения и дополнения к Договору должны быть предварительно согласованы сторонами в письменном виде.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.6. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Потребитель (Заказчик) (субъект персональных данных) дает согласие на обработку своих персональных (в том числе паспортных) данных. Цель обработки персональных данных – размещение в базе данных ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова». Перечень действий, на совершение которых дается согласие: размещение, пользование и хранение в базе данных ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

7.7. Настоящим стороны пришли к соглашению, что при подписании Договора допускается использование факсимильного воспроизведения подписи руководителя Исполнителя с помощью средств механического копирования.

7.8. Стороны обязуются письменно извещать друг друга обо всех существенных изменениях относительно Договора в течение 7 (семи) рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений.

7.9. Все уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) сторон в ходе исполнения Договора направляются сторонами в письменной форме по электронной почте либо посредством почтовой связи (далее – почтой) заказным письмом по адресам, указанным в Договоре, либо передаются нарочно под расписку уполномоченному представителю принимающей Стороны. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут по Договору наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения получающей стороне или ее представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было

ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется на электронные адреса, указанные в Договоре. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая сторона должна отправить сообщение почтой заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

Сообщение, направленное почтой заказным письмом, считается доставленным принимающей стороне по правилам, установленным статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 13 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей стороны с указанием причины возврата.

Сообщение, переданное нарочно принимающей стороне, считается полученным такой стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей стороны.

Эл. почта Исполнителя (Подрядчика): _____

Эл. почта Заказчика: _____

7.10. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ (ПОДРЯДЧИК): Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

455000, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 38, т. (3519) 22-12-87, 29-85-05

ИНН 7414002238, КПП 745601001

УФК по Челябинской области (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», л/счет 20696Х30690). Номер счета получателя 0321464300000016900 Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск; БИК 017501500. Номер счета банка получателя средств 40102810645370000062

_____/_____
ЗАКАЗЧИК: