



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-132-13



УТВЕРЖДАЮ
Проректор ФГБОУ ВПО «МГТУ»
В.М. Колокольцев
Вступит в силу с «27» 12 2013 г.
Именем СМК-О-ПСП-132-11

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Управление по международной деятельности

СМК-ПСП-132-13

Версия 3

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001:2008
Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,
_____ А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-132-13	Лист 2 Всего листов 10

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность Управления по международной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Указ Президента Российской Федерации

«О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (от 07.05.2012 г. № 599);

Федеральный закон РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной думой 21.12.2012г., одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г.);

План мероприятий («дорожная карта»)

«Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утвержден распоряжением Правительства РФ от 30.12.2012 г. № 2620-р);

Государственная программа «Развитие образования на 2013-2020 гг.» (утверждена распоряжением Правительства РФ от 20.12.2012г. № 2433-р);

«Концепция долгосрочного развития Российской Федерации на период до 2020 года» (утверждена распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р);

Федеральный закон РФ № 5485-1 «О государственной тайне» от 21.07.1993 г.;

Федеральный закон РФ № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» от 18.07.1999 г.;

Федеральный закон РФ № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г.;

Федеральный закон РФ № 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» от 15 августа 1996 г.;


Приказ Минобрнауки РФ от 03.08.2012 г. № 583 «О проведении мониторинга деятельности федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки РФ от 29.07.2009г. № 276 «О перечне показателей, критериях и периодичности программ развития университетов, в отношении которых установлена категория «национальный исследовательский университет»;

Объявление Минобрнауки РФ от 08.05.2013 г. «О проведении открытого конкурса на предоставление государственной поддержки ведущим университетам Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров»;

Приказ Минобрнауки РФ от 03.08.2012 г. № 583 «О проведении мониторинга деятельности федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

Федеральный закон РФ №85-ФЗ «Об участии в международном информационном обмене» от 04.07.1996 г. и на основании других нормативных правовых актов и нормативно-методических документов к указанным правовым актам, действующих в системе министерства образования и науки РФ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-132-13	Лист 3 Всего листов 10

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования
СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества

СМК-ДП-4.2.3-01-10 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами

СМК-МИ-29.02-11 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о структурном подразделении.

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

информация – сообщения, осведомляющие о положении дел, о состоянии чего-нибудь;

информационные ресурсы – система информационных сообщений для СМИ, направленная на информирование о жизни и деятельности вуза по различным направлениям, о реформировании высшей школы, о системе подготовки специалистов, бакалавров, магистров, а также на повышение имиджа вуза;

международная деятельность – система действий, направленных на установление партнерских отношений с образовательными организациями, научными центрами с целью международного сотрудничества вуза в сфере образования, науки, общественных и культурных контактов;

международный рейтинг – совокупность ряда критериев, по которым оценивается качество образования в том или ином вузе;

политика в области качества – общие намерения и направления деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством;

система менеджмента качества – совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством;

web of science, scopus – международные наукометрические базы.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

Минобрнауки РФ – Министерство образования и науки Российской Федерации;

НИОКР – Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;


НПР – научно-педагогические работники;

ООП ВО – основные образовательные программы высшего образования;

ПНР – приоритетные направления развития;

РИНЦ – российский индекс цитирования;

Рособразование – Российское образование;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-132-13	Лист 4 Всего листов 10

СНГ – Содружество Независимых Государств;
 УМД – Управление по международной деятельности;
 ЦИЯ – Центр иностранных языков.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности УМД МГТУ руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по международной деятельности, начальника УМД, Политикой руководства университета и Целями подразделения в области качества, должностными инструкциями сотрудников УМД, планом деятельности вуза по международному сотрудничеству, планом деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство управлением по международной деятельности осуществляет начальник УМД, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по международной деятельности.

4.3 На должность начальника УМД назначается лицо с высшим образованием, имеющее ученую степень, ученое звание и стаж руководящей работы не менее 5 лет. В период отсутствия начальника УМД его функции выполняет сотрудник, назначаемый проректором по международной деятельности.

4.4 Реорганизация и ликвидация УМД осуществляется приказом ректора МГТУ по представлению проректора по международной деятельности.

4.5 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по международной деятельности.

4.6 Структура УМД МГТУ представлена на рисунке 1.

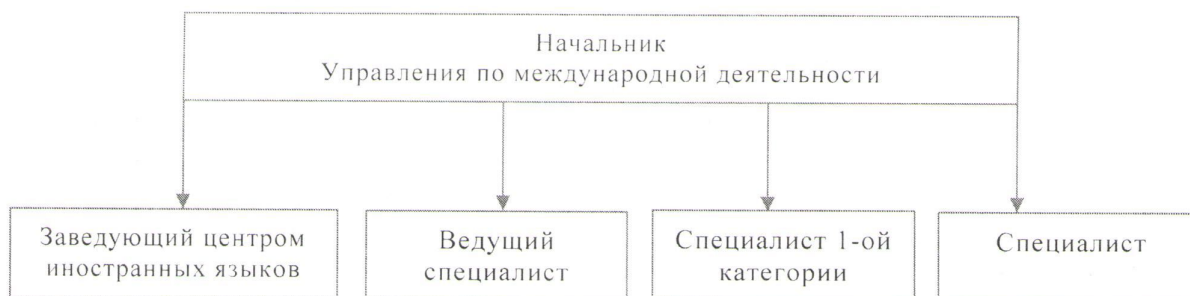



Рисунок 1 – Структура Управления по международной деятельности

Кадровый состав УМД МГТУ, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Начальник управления по международной деятельности (СМК-ДИ-567-13);
- Ведущий специалист (СМК-ДИ-576-13);
- Ведущий специалист (СМК-ДИ-577-13);
- Специалист 1-ой категории (СМК-ДИ-566-14);
- Специалист (СМК-ДИ-588-14).

4.7 УМД МГТУ обязано выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-132-13	Лист 5 Всего листов 10

5 Основные задачи

Управление по международной деятельности, являясь структурным подразделением МГТУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

5.1 Разработка и реализация перспективной и текущей политики международного сотрудничества вуза в сфере образования, науки, общественных и культурных связей.

5.2 Развитие МГТУ партнерских отношений и деловой переписки с зарубежными вузами, заключение договоров.

5.3 Организация международной деятельности МГТУ по критериям (приложение А).

5.4 Продвижение на международный образовательный рынок информации об университете.

5.5 Обеспечение контроля за внешнеэкономическими операциями МГТУ.

5.6 Выявление и обобщение международного опыта и передовых технологий в образовании, разработка предложений для рассмотрения по их использованию в МГТУ.

5.7 Информационное обеспечение международной деятельности университета, распространение информации о различных программах международного обмена среди студентов, преподавателей и сотрудников университета.

5.8 Соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа при проведении международного информационного обмена.

5.9 Внесение предложений руководству университета по совершенствованию международной деятельности вуза.

6 Функции

В соответствии с основными целями и задачами УМД МГТУ осуществляет:

6.1 совместно с подразделениями МГТУ координацию и проведение международного сотрудничества университета:

- подготовку плана международного сотрудничества МГТУ;
- обеспечение экспортного контроля при проведении международной деятельности;
- учет внешнеэкономических связей;
- организацию и проведение приемов иностранных граждан;
- обработку документов по приему иностранных граждан;
- составление отчетности университета по международной деятельности в Минобрнауки РФ и другие внешние организации;
- обеспечение международных научных конгрессов переводчиками, исходя из возможностей штатного расписания Управления по международной деятельности;
- установление международных связей с вузами ближнего и дальнего зарубежья с целью обмена преподавателями, студентами и т.д., а также установления контактов с фирмами других стран;
- приглашение ведущих зарубежных ученых для чтения лекций с целью повышения квалификации профессорско-преподавательского состава МГТУ;
- составление отчетности по приему иностранных граждан и экспортному контролю.

6.2 Предоставление информации о:

- предстоящих международных конференциях, симпозиумах, семинарах для преподавателей и студентов;
- зарубежных грантах для преподавателей и студентов;
- об обучении в МГТУ иностранных граждан.

6.3 Участие в реализации Политики руководства университета в области качества.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-132-13	Лист 6 Всего листов 10

6.4 Разработку Целей УМД в области качества.

6.5 Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.6 Регистрацию данных по качеству (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.7 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.8 Разработку корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.9 Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).


В ходе деятельности УМД также может:

- запрашивать и получать от структурных подразделений вуза документацию и информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой УМД;
- в случае возникшей служебной необходимости УМД может перейти на ненормированный по времени рабочий день, работать вместо утреннего и дневного времени в вечернее время;
- вносить предложения о необходимости командирования сотрудников УМД на учебу, включая зарубежные поездки для установления международных связей;
- осуществлять контроль за реализацией планов международного сотрудничества подразделений вуза;
- представлять МГТУ в вышестоящих организациях, различных общественных (некоммерческих и коммерческих) международных организациях и мероприятиях, а также на переговорах с иностранными представителями по вопросам работы с иностранными студентами;
- использовать для решения задач, поставленных перед УМД, материальные, финансовые и прочие средства УМД и вуза, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию УМД;
- проверять структурные подразделения в части выполнения ими положений, касающихся международной деятельности;
- запрашивать у должностных лиц университета и структурных подразделений справки, отчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- привлекать к работе специалистов Центра иностранных языков (организовывать услуги переводчиков в сфере международной деятельности университета), работников других служб;
- контролировать отчетность лиц, ответственных за прием иностранных граждан, а также командированных за рубеж.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Начальник УМД несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- соблюдение нормативных и правовых актов РФ в сфере международной деятельности и защиты информации;
- соответствие документов, подготавливаемых подразделением, нормам российского законодательства;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-132-13	Лист 7 Всего листов 10

– правильность применения и соблюдения требований документации СМК (пять уровней), входящих в компетенцию подразделения;

– организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

– выполнение приказов и указаний проректора по международной деятельности, а также ректора университета.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников УМД устанавливаются должностными инструкциями (СМК-ДИ-567-13, СМК-ДИ-576-13, СМК-ДИ-577-13, СМК-ДИ-566-13) на основании данного Положения.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в УМД, несет начальник УМД.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию УМД по его требованиям, исходя из перечня задач и функций УМД.

8.2 УМД по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.


8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ.

8.4 С внешними организациями, с которыми постоянно взаимодействует подразделение: зарубежные университеты-партнеры.

СМК-ПСП-132-13 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Управление по международной деятельности разработал:

Начальник управления по международной деятельности


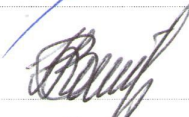
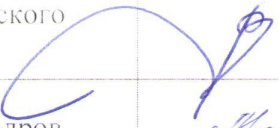


 Н.Н. Костина

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-132-13	Лист 9 Всего листов 10

Лист согласования

СМК-ПСП-132-13

Управление по международной деятельности


Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Лидер ответственный за СМК, проректор по международной деятельности		А.Г. Корчунов	20.12.13
Начальник отдела по мобилизационной работе		Н.В. Зинченко	20.12.13
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	
Начальник отдела кадров		Л.Л. Моисеева	13.12.2013
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	12.12.13.

Экспертиза проведена:

Ведущий инженер отдела менеджмента качества



Д.М. Абушахманова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-ПСП-132-13	Лист 10 Всего листов 10

Приложение А

(обязательное)

Критерии международной деятельности МГТУ

- удельный вес численности иностранных студентов, завершивших освоение ООП ВО, в общем выпуске студентов (приведенный контингент).
- доля аспирантов и научно-педагогических работников (НПР), имеющих опыт работы (прошедших стажировки) в ведущих мировых научных и университетских центрах;
- доля иностранных обучающихся (без учета стран СНГ) по приоритетным направлениям развития (ПНР):
 - доля обучающихся из стран СНГ по ПНР;
 - объем средств, привлеченных в рамках международного сотрудничества по ПНР, в расчете на одного НПР;
 - количество статей по ПНР в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, РИНЦ), в расчете на одного ПНР.
- вхождение в один из международных глобальных рейтингов ARWU (Academic Ranking of World Universities), THE (The Times Higher Education World University Rankings), QS (QS World University Rankings):
 - число образовательных программ, реализуемых на иностранном языке;
 - численность студентов вуза, прошедших очное обучение в других вузах;
 - число реализуемых образовательных программ, ведущих к получению двух дипломов;
 - число научных подразделений, созданных совместно с зарубежными организациями (зарубежными учеными);
 - число патентов (свидетельств), полученных за рубежом на изобретения, полезные модели и т.д.;
 - численность иностранных работников профессорско-преподавательского состава из зарубежных стран.