



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-Н-ПСП-28-22



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел наукометрических систем

СМК-Н-ПСП-28-22

Версия 1

Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-Н-ПСП-28-22	Лист 2 Всего листов 7

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность отдела наукометрических систем управления стратегического планирования ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

СМК-Н-ПСП-137-22 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Управление стратегического планирования.

СМК-Р-ПВД-118-18 Стимулирование публикационной активности сотрудников в международных наукометрических системах.

Действующие приказы и распоряжения ректора о назначении размера стимулирующих выплат за публикационную активность сотрудников университета.

Примечания:

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:


наукометрические системы – это базы данных, которые являются инструментом для отслеживания цитируемости научных публикаций, а также формирования статистических показателей, характеризующих состояние и динамику показателей востребованности, активности и индексов влияния деятельности отдельных ученых, структурных подразделений и университета;

публикационная активность – результат научно-исследовательской деятельности автора/коллектива авторов, воплощенный в виде научной публикации – оценивается по ряду показателей: количество публикаций, «индекс цитирования», импакт-фактор журнала.

организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками;

политика в области качества – общие намерения и направления деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством;

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-Н-ПСП-28-22	Лист 3 Всего листов 7

МГТУ им. Г.И. Носова - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ОНС – отдел наукометрических систем;

НиИР – научная и инновационная работа;

УСП - управление стратегического планирования.

4 Общие положения

4.1 Отдел наукометрических систем является структурным подразделением управления стратегического планирования.

4.2 ОНС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению проректора по НиИР.

4.3 В своей деятельности ОНС руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по НиИР и начальника УСП, Политикой руководства университета и Целями подразделения в области качества, должностными инструкциями работников ОНС, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.4 Руководство ОНС осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника УСП.

4.5 На должность начальника ОНС назначается лицо, имеющее ученую степень, опыт научной или административно-управленческой работы не менее 3-х лет, а также высшее или дополнительное профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление, «Менеджмент» или «Управление персоналом».

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется начальнику управления стратегического планирования.

4.7 Структура кадрового состава ОНС представлена на рисунке 1.




Рисунок 1 - Структура кадрового состава ОНС

4.8 Кадровый состав ОНС, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- начальник ОНС, СМК-ДИ-232-22;
- специалист ОНС, СМК-ДИ-227-22.

5 Основные задачи

5.1. Основная цель ОНС – реализация политики университета в области продвижения результатов научных исследований на электронных наукометрических платформах российского и международного уровня.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-Н-ПСП-28-22	Лист 4 Всего листов 7

5.2. Основные задачи ОНС:

- координация взаимодействия университета с электронными наукометрическими платформами российского и международного уровня;
- сбор, обработка и анализ наукометрической информации о публикационной активности сотрудников с учетом их распределения по структурным образовательным и научным подразделениям университета;
- информационное сопровождение, учет и подготовка документации по стимулированию публикационной активности научных коллективов МГТУ им. Г.И. Носова.

6 Функции

6.1 Мониторинг показателей публикационной активности университета, сотрудников и обучающихся университета на электронных наукометрических платформах российского и международного уровня.

6.2 Информирование сотрудников и обучающихся университета о возможностях и условиях публикации результатов научной деятельности в научных изданиях.

6.3 Содействие продвижению изданий и публикаций сотрудников, аспирантов и студентов университета для индексации в международных наукометрических базах и рейтингах научного цитирования.

6.4 Внедрение информационных технологий в управление публикационной активностью сотрудников, аспирантов и студентов университета.

6.5 Подготовка оперативной и распорядительной документации по стимулированию публикационной активности сотрудников, аспирантов и студентов университета.

6.6 Подготовка материалов для ректората и Ученого совета университета по оценке степени выполнения целевых наукометрических показателей МГТУ им. Г.И. Носова.

6.7 Участие в реализации Политики руководства университета в области качества.

6.8 Разработка Целей ОНС в области качества.

6.9 Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.10 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.11 Разработка корректирующих действий (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.12 Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

7 Ответственность сотрудников

7.1 Начальник ОНС несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- применение и соблюдение требований к документации СМК (пять уровней), входящих в компетенцию подразделения;
- выполнение приказов и указаний начальника УСП и руководства университета;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-Н-ПСП-28-22	Лист 5 Всего листов 7

– организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

– создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ОНС устанавливаются должностными инструкциями:

- начальник ОНС, СМК-ДИ-232-22;

- специалист ОНС, СМК-ДИ-227-22

на основании данного Положения.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, находящегося в распоряжении ОНС, несет начальник ОНС.

8 Взаимодействие

8.1 С ректором университета, проректором по НиИР, начальником УСП:

- получает распоряжения;

- представляет отчеты о результатах работы.

8.2 С институтами, факультетами, кафедрами и научными коллективами университета:

- направляет запросы о публикационной активности;

- представляет консультации по вопросам публикационной активности.

8.3 С отделом делопроизводства:

- получает и отправляет почту (внешнюю и внутреннюю) и организационно-распорядительные документы.

8.4 С другими структурными подразделениями университета:

- находится в информационно-рекомендательных взаимоотношениях.

8.5 С внешними организациями:

- получает информацию о проведении мероприятий (семинаров, вебинаров) в целях повышения публикационной активности;

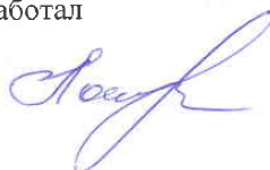
- предоставляет аналитические сведения и отчетные документы о результатах деятельности структурных подразделений университета и МГТУ им. Г.И. Носова по запросам вышестоящих организаций.

8.6 Планирование деятельности осуществляет начальник ОНС по согласованию с начальником УСП.

8.8 Проведение проверки деятельности ОНС осуществляют начальник УСП.

СМК-Н-ПСП-28-22 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Отдел наукометрических систем разработал

Начальник ОНС



О.С. Логунова



Лист согласования

СМК-Н-ПСП-28-22

Отдел наукометрических систем

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по научной и инновационной работе, Ведущий СМК по науке и инновационной деятельности		О.Н. Тулупов	20.04.22
Начальник УСП		Э.Ю. Мещеряков	16.02.2022
Начальник юридического отдела		И.А. Великанова	14.04.2022
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		А.Р. Валеева	11.04.2022
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	21.04.22

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

С.В. Щebleва