

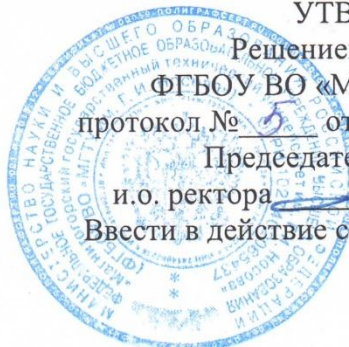


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-С-ПСП-3/2-8-23

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»
протокол № 5 от 29 марта 2023 г.
Председатель Ученого совета,
и.о. ректора Д. В. Терентьев
Ввести в действие с 10 мая 2023 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление молодёжной политики

СМК-С-ПСП-3/2-8-23

Версия 1

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-С-ПСП-3/2-8-23	Лист 2 Всего листов 8

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность управления молодежной политики.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Трудовой кодекс РФ №197-ФЗ от 30.12.2001 г.

Постановление главного санитарного врача РФ №40 от 2.12.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»

Устав МГТУ им. Г.И. Носова

Кодекс корпоративной этики МГТУ им. Г.И. Носова

Политика руководства МГТУ им. Г.И. Носова

Правила внутреннего трудового распорядка МГТУ им. Г.И. Носова

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:


адаптация – процесс активного приспособления индивида к условиям социальной среды; вид взаимодействия личности с социальной средой;

воспитание – процесс целенаправленного формирования личности. Это специально организованное, управляемое и контролируемое взаимодействие воспитателей и воспитанников, конечной своей целью имеющее формирование личности, нужной и полезной обществу;

всестороннее развитие личности – целостное и полноценное развитие способностей и дарований личности;

молодёжное общественное объединение - международное, общероссийское, межрегиональное, региональное, местное добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное в установленном законом порядке молодыми гражданами, объединившимися на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения;

молодёжная политика – направление деятельности Российской Федерации, представляющее собой систему мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового и научного характера, реализуемых на основе взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, активного расширения возможностей для эффективной самореализации молодёжи и повышения уровня её потенциала в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности страны, а также упрочнения её лидерских позиций на мировой арене;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-С-ПСП-3/2-8-23	Лист 3 Всего листов 8

развитие личности – процесс закономерного изменения личности в результате ее социализации.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ППОСиА – Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов МГТУ им. Г.И. Носова;

УМП – управление молодежной политики.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности УМП руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями начальника УМП, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников УМП, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство УМП осуществляет начальник УМП, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по молодежной и информационной политике.

4.3 На должность руководителя УМП назначается лицо, имеющее, опыт работы не менее двух лет в сфере образования, молодежной политики, культуры, спорта и туризма, высшее образование в рамках групп направлений подготовки, входящих в список ОКСО дополнительных характеристик или высшее образование по иным направлениям подготовки, не входящим в список ОКСО дополнительных характеристик, при наличии дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки по направлениям деятельности, входящим в список ОКСО дополнительных характеристик, а так же прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микротравмах (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия начальника УМП его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по молодежной и информационной политике.

4.5 Реорганизация и ликвидация УМП осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г. И. Носова по представлению проректора по молодежной и информационной политике.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по молодежной и информационной политике.

4.7 Структура подразделения УМП представлена на рисунке 1.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-С-ПСП-3/2-8-23	Лист 4 Всего листов 8



Рисунок 1 – Структура управления УМП

4.8 Кадровый состав УМП, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:


- СМК-С-ДИ-3/3-16-23 Звукорежиссер;
- СМК-С-ДИ-3/3-17-23 Специалист по работе с молодежью (по направлению организации молодежных мероприятий);
- СМК-С-ДИ-3/3-18-23 Специалист по работе с молодежью (по направлению развития студенческих объединений)
- СМК-С-ДИ-3/3-19-23 Ведущий специалист по работе с молодежью (по направлению развития культурно-творческого потенциала)
- СМК-С-ДИ-3/3-20-23 Ведущий специалист по работе с молодежью (по направлению социально психологической деятельности)
- СМК-С-ДИ-3/3-21-23 Ведущий специалист по работе с молодежью (по направлению организации молодежных мероприятий)
- СМК-С-ДИ-3/3-22-23 Ведущий специалист по работе с молодежью (по направлению развития студенческих объединений)
- СМК-С-ДИ-3/3-23-23 Психолог-организатор
- СМК-С-ДИ-3/3-24-23 Руководитель творческого коллектива
- СМК-С-ДИ-3/3-25-23 Специалист по организации мероприятий (по направлению организации молодежных мероприятий)
- СМК-С-ДИ-3/3-26-23 Начальник УМП

4.9 УМП обязано выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные цели и задачи

УМП, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г. И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

Целью УМП является разработка и реализация стратегии молодежной политики в качестве неотъемлемой части образовательного процесса, ориентированного на обучающихся МГТУ им. Г.И. Носова для создания условий, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-С-ПСП-3/2-8-23	Лист 5 Всего листов 8

удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.


Задачи УМП:

- выявление и поддержка талантливой молодежи, в том числе разработка и реализация молодежных проектов, поддержка студенческих инициатив, волонтерского движения;
- создание условий для участия молодежи в общественной, научной, спортивной и культурной жизни общества;
- обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;
- обеспечение комплексного подхода к психологическому сопровождению образовательного процесса;
- участие в реализации мероприятий и программ Министерства науки и высшего образования российской федерации, Федерального агентства по делам молодёжи (Росмолодёжь), Главного управления молодежной политики Челябинской области, направленных на осуществление государственной молодежной политики, а также содействие общественным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенных к полномочиям умп;
- развитие молодежной науки, вовлечение в инновационную деятельность и техническое творчество;
- формирование у студентов патриотического сознания, чувства верности Отечеству, сопричастности к героической истории Российского государства;
- сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования.
- участие в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, форумах, слетах, играх, тренингах, а также обучающих программах.

6 Функции и права

В соответствии с основной целью и задачами УМП осуществляет следующие функции:

- 6.1 Планирование координационное перспективное и текущее молодежной политики и ее реализацию в университете в целом.
- 6.2 Организация межвузовского взаимодействия в сфере социальной и молодежной политики.
- 6.3 Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.
- 6.4 Разработка и внедрение системы мотивации студентов и сотрудников к занятию внеучебной деятельностью. Разработка и внедрение индикаторов «внеучебной» активности.
- 6.5 Постоянный поиск эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности в том числе в студенческих общежитиях.
- 6.6 Создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов и организации их досуга, приобщение к основам культуры, художественной самодеятельности, вовлечение обучающихся в творческие коллективы университета и студенческими объединениями.
- 6.7 Проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений экстремистских настроений в студенческой среде.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-С-ПСП-3/2-8-23	Лист 6 Всего листов 8

6.8 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы молодежной политики, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовки методической и локальной нормативной документации по организации досуга и быта студентов университета.

6.9 Сотрудничество с профсоюзной студенческой организацией, другими общественными организациями, клубами и объединениями университета.

6.10 Подготовка и распространение через средства массовой информации (в том числе университета) материалов, относящихся к государственной молодежной политике.

6.11 Организация психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе, анализ социально-психологических проблем обучающихся.

6.12 Информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации в области духовного и эстетического воспитания.

6.13 Внедрение в практику работы ВУЗа научных достижений, учет результатов социологических исследований.

6.14 Анализ и контроль воспитательной работы, проводимой на факультете, в институтах, распространяет лучший опыт работы других ВУЗов.

6.15 Подготовка и участие в проведение мероприятий университетского, городского, областного, регионального, всероссийского и международного уровней, а также организация участия студенческих коллективов университета в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

6.16 Установка творческих связей и сотрудничество с различными подразделениями МГТУ им. Г.И. Носова, учебными заведениями, промышленными предприятиями и другими учреждениями г. Магнитогорска, Челябинской области, других регионов России, а также стран ближнего и дальнего зарубежья.

6.17 Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (заместители директоров/деканов, директора/деканов, кураторы студенческих групп (курсов), органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения).

6.18 Работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение обучения студенческого актива.

6.19 Поддержка талантливой молодежи.

6.20 Участие в организации проведения мероприятий по направлениям дополнительного образования молодежи.

6.21 Участие в реализации Политики руководства университета.

6.22 Разработка Целей УМП.

6.23 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.24 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.25 Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности УМП также может:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой УМП.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-С-ПСП-3/2-8-23

Лист 7

Всего листов 8

7 Ответственность сотрудников

7.1 Начальник УМП несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников УМП устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в УМП, несет начальник УМП.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию УМП по его требованиям, исходя из перечня задач и функций УМП.

8.2 УМП по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г.И. Носова.

СМК-С-ПСП-3/2-8-23 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Управление молодежной политики разработал:

Начальник управления

Д. В. Грачев

Регистрация	
Номер документа	10-51/987
Дата регистрации	10.03.2023 14:25:19
Содержание	
Подготовил	Грачев Дмитрий Владимирович
Подразделение инициатора	Отдел по молодежной политике
Прочие	
Адресат	Грачев Дмитрий Владимирович
Состояние	Согласован, Зарегистрирован
Дополнительные реквизиты	
Тема документа (Доп. свойства справочника "Внутренние документы" (общие))	Служебная записка

Согласование

Должность	Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласовать "Служебная, докладная, объяснительная записка (№ 10-51/987 от 10.03.2023) (Служебная, докладная, объяснительная записка)" от 10.03.2023 14:25:56					
Руководитель центра качества образования	Иванова Анна Николаевна		Согласовано	10.03.2023	
Начальник правового управления	Звада Ольга Владимировна		Согласовано с замечаниями	10.03.2023	В положение внесены стилистические корректировки (отмечено желтым), исправлены наименования секторов (были с большой буквы), необходимо указать номера должностных инструкций
Проректор по МиИП	Муртазин Рустам Ахметрашидович		Согласовано	11.03.2023	
Начальник отдела кадров	Валеева Альбина Равкатовна		Согласовано	13.03.2023	