



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-3/1-2-22

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»  
протокол № 15 от «30» ноября 2022г.  
Председатель Ученого совета,  
и.о. ректора Д.В. Терентьев  
Ввести в действие с «30» ноября 2022г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

*Центр маркетинга образовательных программ*


СМК-ПСП-3/1-2-22

Версия 1

Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-2-22	Лист 2 Всего листов 8

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность центра маркетинга образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 №149-ФЗ

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией

### Примечания

1 Если ссыльный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссыльный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**маркетинг** – организационная функция и совокупность процессов создания, продвижения и предоставления продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними с выгодой для организации;

**профориентационные мероприятия** – это мероприятия, направленные на подготовку молодежи к выбору профессии с учётом особенностей личности, региона и рынка труда.

**целевая аудитория** – это группа потенциальных потребителей образовательных услуг МГТУ, имеющих схожие потребности.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:


МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ЦМОП – центр маркетинга образовательных программ.

## 4 Общие положения

В своей деятельности центр маркетинга образовательных программ (ЦМОП) руководствуется иными нормативными актами Минобрнауки России, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями начальника ЦМОП, Политикой руководства университета и Целями подразделения в области качества, Должностными инструкциями работников ЦМОП, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.1 Руководство центра ЦМОП осуществляет начальник ЦМОП, назначаемый и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-2-22	Лист 3 Всего листов 8

освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

4.2 На должность руководителя ЦМОП назначается лицо, имеющее высшее образование и дополнительно профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу вводный инструктаж, инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний по охране труда. В период отсутствия руководителя ЦМОП его функции выполняет сотрудник, назначенный приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности (ОД).

4.3 Реорганизация и ликвидация ЦМОП осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г. И. Носова по представлению проректора по ОД.

4.4 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по ОД.

4.5 Структура кадрового состава ЦМОП представлена на рисунке 1.

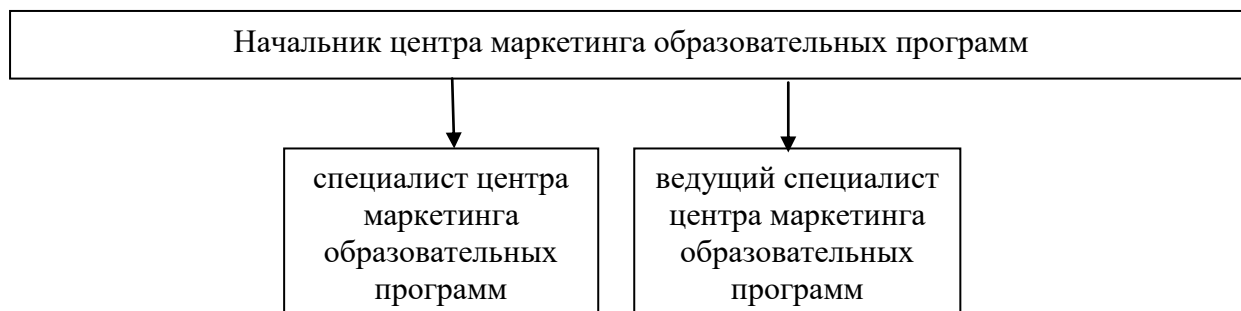


Рисунок 1 – Структура кадрового состава

4.6 Кадровый состав ЦМОП, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- СМК-ДИ-3/3-4-22 – Начальника центра маркетинга образовательных программ;
- СМК-ДИ-3/3-5-22 – Ведущего специалиста центра маркетинга образовательных программ;


– СМК-ДИ-3/3-6-22 – Специалиста центра маркетинга образовательных программ/  
 Центр маркетинга образовательных программ обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

## 5 Основные задачи

ЦМОП, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г. И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

Цели:

- разработка и реализация стратегия маркетинга образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования МГТУ;
- приведение образовательных потребностей граждан РФ в соответствие с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода и создание условий для формирования ими обоснованных профессионально-образовательных планов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-2-22	Лист 4 Всего листов 8

#### Основные задачи:

- организация взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего, среднего профессионального образования, разработку и реализация комплексной программы профориентационных мероприятий МГТУ и его структурных подразделений;
- обеспечение организационной деятельности по привлечению профессорско-преподавательского состава кафедр, студентов к активному участию в мероприятиях по профессиональной ориентации молодежи;
- проведение комплексного изучения рынка образовательных услуг и исследования существующих систем продвижения образовательных программ, развитие эффективной системы продвижения образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования МГТУ с использованием современных каналов коммуникации;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе поступающих, в том числе информационное сопровождение поступающих в МГТУ.

#### 6 Функции

В соответствии с основными целями и задачами ЦМОП осуществляет:

6.1 Организацию и проведение мероприятий, направленных на продвижение образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования МГТУ, в том числе профориентационных мероприятий МГТУ;

6.2 Формирование положительного имиджа МГТУ им. Г.И. Носова путем участия во всероссийских и региональных отраслевых выставках, ярмарках, в днях старшеклассников и днях открытых дверей и других мероприятиях по формированию спроса на предоставляемые образовательные услуги;

6.3 Организацию и проведение олимпиад различного уровня, а также иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых МГТУ в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

6.4 Проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг, выявление потенциальных рынков МГТУ;

6.5 Информирование целевой аудитории об образовательных программах МГТУ через сервисы приемной комиссии: входящие звонки, личный кабинет поступающего, а также подготовка ответов на устные и письменные обращения целевой аудитории, полученных посредством федерального номера и официальных информационных каналов университета;


6.6 Выбор и применение наиболее эффективных методов продвижения образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования МГТУ, учитывающие особенности рекламируемых услуг, а также особенности рынка;

6.7 Обеспечение взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего, среднего профессионального образования, органами муниципальной власти в части информирования и организации приемной кампании МГТУ;

6.8 Организация и проведение приемной кампании МГТУ с целью повышения качества процесса поступления в МГТУ;

6.9 Подготовка предложений и рекомендаций к плану приема на образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования МГТУ, исходя из результатов изучения конъюнктуры рынка и спроса на конкретные виды образовательных услуг;

6.10 Консультирование и информационное обеспечение руководителей и сотрудников структурных подразделений МГТУ по вопросам, входящим в компетенцию ЦМОП;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-2-22	Лист 5 Всего листов 8

6.11 Учет, хранение и контроль документооборота в соответствии с едиными требованиями, принятыми в МГТУ им. Г.И. Носова;

6.12 Участие в реализации Политики руководства университета в области качества.

6.13 Разработку Целей центра маркетинга образовательных программ в области качества.

6.14 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения.

6.15 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства.

6.16 Разработку корректирующих действий.

В ходе деятельности ЦМОП также может:

- запрашивать и получать от структурных подразделений МГТУ им. Г.И. Носова материалы (планов, отчеты и т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦМОП;

- осуществлять связь с организациями, предприятиями, образовательными учреждениями с целью организации проведения профессиональной ориентации школьников и учащихся;

- взаимодействовать по вопросам профессиональной ориентации с городскими и районными Управлениями образования, общеобразовательными учреждениями, учреждениями среднего профессионального образования;

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой ЦМОП.

## **7 Ответственность сотрудников**

7.1 Начальник ЦМОП несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;

- правильность применения и соблюдения требований документации СМК (пять уровней), входящих в компетенцию подразделения;

- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

- выполнение приказов и указаний руководства университета.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦМОП устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в ЦМОП, несет материально-ответственные лица, назначенные приказами ректора.

## **8 Взаимодействие**

8.1 Подразделения университета представляют информацию ЦМОП по его требованию, исходя из перечня задач и функций ЦМОП с соблюдением ФЗ «О защите персональных данных».

8.2 ЦМОП по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

- проведения мероприятий по формированию спроса целевой аудитории и информирования об особенностях приемной кампании МГТУ.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПСП-3/1-2-22

Лист 6  
Всего листов 8

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г.И. Носова.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам:

- сотрудничества в подготовке практико-ориентированных специалистов;
- проведения рекламных кампаний по основным образовательным программам;
- проведения мероприятий по формированию спроса целевой аудитории и информирования об особенностях приемной кампании МГТУ по основным образовательным программам среднего общего, среднего профессионального и высшего образования.

**СМК-ПСП-3/1-2-22 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Центр маркетинга образовательных программ разработал:**

Начальник ЦМОП

О.А. Копылова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПСП-3/1-2-22

Лист 7

Всего листов 8

### Лист регистрации изменений

СМК- ПСП-3/1-2-22

Центр маркетинга образовательных программ

Номер изме- нения	Номера листов			Инициалы, фамилия ответственного за внесение изменения	Дата введения изменения	Дата внесения изменения
	измененных	новых	аннулиро- ванных			

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-3/1-2-22	Лист 8 Всего листов 8

**Лист согласования**

СМК- ПСП-3/1-2-22

Центр маркетинга образовательных программ

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности, Ведущий СМК по образовательной деятельности		И.Р. Абдулвелесев	25.11.2022г
Начальник правового управления		О.В. Звада	25.11.2022г
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		А. Р. Валесева	25.11.2022г
Заведующий центром качества образования		А.Н. Иванова	25.11.2022г