



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-К-ПСП-3/2-7-23

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»
протокол № 5 от 29 марта 2023 г.
Председатель Ученого совета,
и.о. ректора Д. В. Терентьев
Ввести в действие с 29 марта 2023 г.
Взамен СМК-К-ПСП-67-20



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел мониторинга по направлению СПО

СМК-К-ПСП-3/2-7-23

Версия 1

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-ПСП-3/2-7-23	Лист 2 Всего листов 8

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность отдела мониторинга по направлению СПО Многопрофильного колледжа.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Трудовой кодекс РФ №197-ФЗ от 30.12.2001 г.

Постановление главного санитарного врача РФ №40 от 2.12.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»

Устав МГТУ им. Г.И. Носова

Кодекс корпоративной этики МГТУ им. Г.И. Носова

Политика руководства МГТУ им. Г.И. Носова

Правила внутреннего трудового распорядка МГТУ им. Г.И. Носова

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

документация - совокупность официально признанных документов, согласованных по определенной форме и содержащих предусмотренную информацию;

качество - степень выполнения требований совокупностью собственных характеристик продукции, системы или процесса;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

компетенция - совокупность полномочий, которыми обладает или должны обладать

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-ПСП-3/2-7-23	Лист 3 Всего листов 8

определенные органы и лица согласно законам, нормативным документам, уставам, положениям;

контроль качества профессионального образования - мероприятия по обеспечению соответствия результатов профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

менеджмент качества - скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

организационная структура - распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

политика в области качества - общие намерения и направления деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством;

система менеджмента качества - совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством;

соответствие - выполнение требования;

среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

требование - потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным;

улучшение качества - часть менеджмента качества, направленная на увеличение способности выполнить требования к качеству;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-К-ПСП-3/2-7-23

Лист 4

Всего листов 8

МпК - Многопрофильный колледж;

ОП - образовательная программа;

ПР - педагогические работники;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности отдел мониторинга по направлению СПО руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями директора МпК, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников отдела мониторинга по направлению СПО, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство отделом мониторинга по направлению СПО осуществляет заведующий отделом мониторинга по направлению СПО, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению директора МпК.

4.3 На должность руководителя отдела мониторинга по направлению СПО назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет; или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия руководителя отдела мониторинга по направлению СПО его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора МпК.

4.5 Реорганизация и ликвидация отдела мониторинга по направлению СПО осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г. И. Носова по представлению директора МпК.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется заместителю директора по управлению качеством образования и входит в состав Многопрофильного колледжа.

4.7 Структура отдела мониторинга по направлению СПО представлена на рисунке 1.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-ПСП-3/2-7-23	Лист 5 Всего листов 8

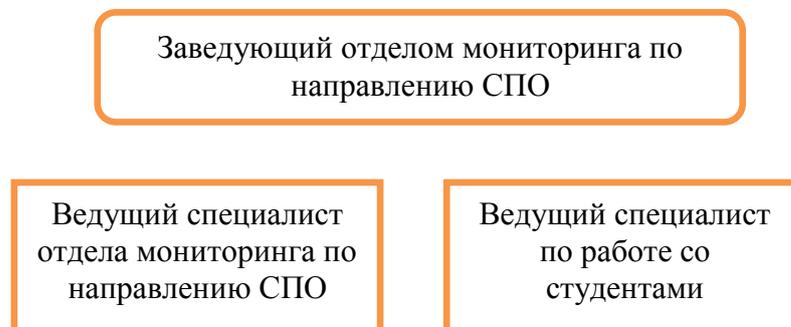


Рисунок 1 – Структура управления отдела мониторинга по направлению СПО

4.8 Кадровый состав отдела мониторинга по направлению СПО, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- СМК-К-ДИ-340-20, Заведующий отделом мониторинга по направлению СПО;
- СМК-К-ДИ-3/3-1-22 Ведущий специалист отдела мониторинга по направлению СПО;
- СМК-К-ДИ-33-20 Ведущий специалист по работе со студентами Многопрофильного колледжа

4.9 Отдел мониторинга по направлению СПО обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные цели и задачи

Отдел мониторинга по направлению СПО, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г. И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

Целью деятельности отдела является сбор, систематизация, анализ информации о функционировании внутренней системы оценки качества образования, состоянии и динамике показателей качества образования по образовательным программам СПО для последующей выработки обоснованных управленческих решений, направленных на дальнейшее повышение качества образования в Многопрофильном колледже.

Основными задачами отдела мониторинга по направлению СПО являются:

- осуществление внутренней системы оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования;
- мониторинг образовательного процесса в колледже;
- проведение независимой диагностики качества подготовки обучающихся и внешнего мониторинга качества образования;
- выполнение лицензионных и аккредитационных требований в части кадрового обеспечения реализуемых стандартов ФГОС СПО;
- сопровождение процесса аттестации педагогических работников многопрофильного колледжа, повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- контроль за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, объективностью оценки

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-ПСП-3/2-7-23	Лист 6 Всего листов 8

результатов образовательной деятельности обучающихся, организацию и сопровождение проведения Демонстрационных экзаменов;

- организация деятельности направленной на развитие профессионального образования в рамках движения профессионального мастерства «Профессионалы»;
- анализ движения контингента студентов;
- формирование статистического отчета СПО-1, Мониторинг качества подготовки кадров и др.;
- оформление и выдача документов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;
- внесение данных о выпускниках в систему ФРДО по уровню СПО;
- оформление и выдача справок об обучении в образовательной организации;
- оформление и выдача документов о квалификации и их дубликатов;
- ответы на запросы различных организаций о подлинности выданных документов об образовании.

6 Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами отдела мониторинга по направлению СПО осуществляет:

6.1 Мониторинг результатов реализации мероприятий педагогических работников колледжа, анализ и подготовка отчетных документов.

6.2 Организационно-методическое обеспечение аттестации и повышения квалификации педагогических работников.

6.3 Организацию работ по повышению профессионального мастерства педагогических работников, по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших преподавателей.

6.4 Организацию деятельности, направленной на развитие профессионального образования.

6.5 Организацию и сопровождение проведения Демонстрационных экзаменов.

6.6 Деятельность по функционированию внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательной деятельности в колледже.

6.7 Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление установленной отчетной документации.

6.8 Заполнение, учет и выдачу документов об образовании и квалификации студентам, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, дубликатов документов об образовании и квалификации, справок об обучении установленного образца.

6.9 Заполнение федеральной информационной системы «Федеральный реестр документов об образовании» по уровню СПО.

6.10 Участие в реализации Политики руководства университета.

6.11 Разработку Целей отдела мониторинга по направлению СПО.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-ПСП-3/2-7-23	Лист 7 Всего листов 8

6.12 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.13 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.14 Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности отдел мониторинга по направлению СПО также может:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой отдела мониторинга по направлению СПО.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Заведующий отделом мониторинга по направлению СПО несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела мониторинга по направлению СПО устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в отдел мониторинга по направлению СПО, несет заведующий отделом мониторинга по направлению СПО.

8 Взаимодействие

8.1 Отдел мониторинга по направлению СПО взаимодействует со структурными подразделениями МпК по всем вопросам, входящим в его компетенцию.

8.2 Подразделения университета представляют информацию отделу мониторинга по направлению СПО по его требованиям, исходя из перечня задач и функций отдела мониторинга по направлению СПО.

8.3 Отдел мониторинга по направлению СПО по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.4 Отдел мониторинга по направлению СПО взаимодействует через заместителя директора по управлению качеством образования с УМУ, отделом кадров университета по

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-К-ПСП-3/2-7-23	Лист 8 Всего листов 8

вопросам, входящим в компетенцию структурных подразделений. Взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ и иных документов университета.

8.5 Взаимодействие с внешними организациями отделение осуществляет в рамках своих полномочий.

СМК-К-ПСП-3/2-7-23 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении Отдел мониторинга по направлению СПО разработал:

Заведующий отделом мониторинга по направлению СПО  Е.А. Могильницкая