



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-К-ПСП-03-20

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
М.В. Чукин
Ввести в действие с « 09 » 10 2020 г.
Взамен СМК-К-ПСП-03-15



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отделение многопрофильного колледжа

СМК-К-ПСП-03-20

Версия 3

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001
Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,
А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2020

| | | | |
|---|--|-----------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 3 | СМК-К-ПСР-03-20 | Лист 2 Всего листов 9 |

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность отделения многопрофильного колледжа.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации №464 от 14.06.2013;

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

документация - совокупность официально признанных документов, согласованных по определенной форме и содержащих предусмотренную информацию;

качество - степень выполнения требований совокупностью собственных характеристик продукции, системы или процесса;

компетенция - совокупность полномочий, которыми обладает или должны обладать определенные органы и лица согласно законам, нормативным документам, уставам, положениям;

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого

| | | | |
|---|--|-----------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 3 | СМК-К-ПСР-03-20 | Лист 3 Всего листов 9 |

осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

контроль качества профессионального образования - мероприятия по обеспечению соответствия результатов профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

менеджмент качества - скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

организационная структура - распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

политика в области качества - общие намерения и направления деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством;

система менеджмента качества - совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством;

соответствие – выполнение требования;

среднее профессиональное образование - уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

требование - потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным;

улучшение качества - часть менеджмента качества, направленная на увеличение способности выполнить требования к качеству;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МпК – многопрофильный колледж;

ОП – образовательная программа;

ПР – педагогические работники;

СПО – среднее профессиональное образование;

| | | | |
|---|--|-----------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 3 | СМК-К-ПСП-03-20 | Лист 4 Всего листов 9 |

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности отделение многопрофильного колледжа руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями директора, Политикой руководства университета и Целями подразделения в области качества, Должностными инструкциями работников отделения, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению директора колледжа.

4.3 На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет. В период отсутствия заведующего отделением его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора.

4.4 Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется приказом ректора по представлению директора.

4.5 Отделение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе и входит в состав многопрофильного колледжа.

4.6 Структура отделения представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Структура отделения

4.7 Кадровый состав отделения, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- заведующий отделением организует, координирует и контролирует учебную, воспитательную и методическую работу на отделении в соответствии с должностной инструкцией и положением об отделении СМК-К-ДИ-04-15, СМК-К-ПСП-03-20;

- преподаватель осуществляет обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, содействует развитию личности, способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании согласно должностной инструкции СМК-К-ДИ-14-17;

- специалист по работе со студентами осуществляет работу по организационно-техническому обеспечению деятельности заведующего отделением, ведет делопроизводство в

| | | | |
|---|--|-----------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 3 | СМК-К-ПСП-03-20 | Лист 5 Всего листов 9 |

соответствии с номенклатурой, в том числе в электронной форме; обеспечивает сохранность документов и своевременно сдает их в архив в соответствии с должностной инструкцией СМК-О-К-ДИ-32-20;

4.8 Для работы на отделении в качестве внешних и внутренних совместителей могут приглашаться сотрудники университета, других образовательных организаций, в том числе иностранных, а также работники предприятий и организаций.

4.9 Отделение обязано выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные задачи

5.1 Основной целью деятельности отделения многопрофильного колледжа является организация и обеспечение образовательной деятельности по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

5.2 Основными задачами отделения многопрофильного колледжа являются:

- организация образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций;
- координация учебной, методической и воспитательной работы педагогических работников отделения.

6 Функции

В соответствии с основными целями и задачами отделение осуществляет:

6.1 По организации учебного процесса:

- проведение по всем формам теоретического и практического обучения, предусмотренного учебными планами по утвержденным программам подготовки специалистов среднего звена;
- руководство практической подготовкой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями обучающимися;
- участие в комплектовании контингента обучающихся и принятие мер по его сохранению;
- контроль текущей, промежуточной аттестаций обучающихся на всех этапах обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- осуществление организации, контроля и анализа итоговой аттестации обучающихся по специальностям, реализуемым на отделении;
- контроль и поддержание порядка в учебных, производственных и служебных помещениях, закрепленных за отделением;

| | | | |
|--|--|-----------------|--------------------------|
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 3 | СМК-К-ПСР-03-20 | Лист 6 Всего листов 9 |

- содействие трудоустройству выпускников, анализ трудовой деятельности выпускников на предмет применения ими в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в период обучения в колледже;
- изучение запросов потребителей к качеству подготовки и компетенциям выпускников;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки специалистов среднего звена;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий, практик и внеучебных мероприятий;
- мероприятия по материально-техническому обеспечению реализации образовательной программы (в том числе формирование заявок на приобретение товарно-материальных ценностей, включая оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов).

6.2 По методическому обеспечению учебного процесса:

- формирование учебных планов и программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым на отделении;
- разработку и представление на утверждение в установленном порядке учебно-методической документации, в том числе программ практик, итоговой государственной аттестации реализуемых на отделении образовательных программ.
- планирование и осуществление учебно-методической и организационно-методической работы и отчетности по ней;
- рассмотрение индивидуальных планов работы педагогических работников отделения
- привлечение к исследовательской деятельности обучающихся путем организации студенческих конференций, конкурсов, олимпиад;
- работы по организационно-методическому обеспечению аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- планирование и организационные работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников, по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

6.3 По организации воспитательной работы:

- реализация воспитательного процесса в учебное и внеучебное время;
- организация совместно с отделом по воспитательной работе культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий внутриколледжного и университетского уровня;
- развитие студенческого самоуправления;
- привлечение обучающихся к реализации общественно значимых мероприятий;
- организация профориентационной работы, мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к исследовательской деятельности.

| | | | |
|---|--|-----------------|--------------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» | | |
| | Версия 3 | СМК-К-ПСП-03-20 | Лист 7 Всего листов 9 |

6.4 Привлечение в колледж для обеспечения учебной деятельности дополнительных финансовых и материальных средств за счет оказания образовательных услуг.

6.5 Выдвижение кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грантов и наград.

6.6 Участие в реализации Политики руководства университета в области качества и разработку Целей отделения в области качества.

6.7 Регистрацию данных по качеству в соответствии с компетенцией подразделения, предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства; разработку корректирующих и предупреждающих действий, планирование улучшения качества; участие в разработке и внедрении документации СМК.

7 Ответственность сотрудников отделения

7.1 Заведующий отделением многопрофильного колледжа несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе за:

- соответствие документов, предоставляемых подразделением;
- соответствие применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов ректора, указаний и распоряжений руководства МпК;
- создание благоприятного психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

8 Взаимодействие

8.1 Отделение взаимодействует со структурными подразделениями МпК по всем вопросам, входящим в его компетенцию.

8.2 Подразделения МпК представляют информацию отделению по его требованиям, исходя из перечня задач и функций отделения. Отделение по требованию других подразделений готовит информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Отделение взаимодействует через заместителя директора по учебной работе с УМУ университета по вопросам, входящим в компетенцию управления. Взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ и иных документов университета.

8.4 Взаимодействие с внешними организациями отделение осуществляет в рамках своих полномочий.

СМК-К-ПСП-03-20 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Отделение многопрофильного колледжа разработал:

Начальник УМЧ



Е.Д. Трегубова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-К-ПСП-03-20

Лист 9
Всего листов 9

Лист согласования

СМК-К-ПСП-03-20

Отделение многопрофильного колледжа

| Должность | Подпись | И.О.Ф. | Дата |
|--|---------|-----------------|------------|
| Проректор по учебной работе, ведущий СМК образовательной деятельности | | О.Л. Назарова | 08.10.20 |
| Директор | | С.А. Махновский | 07.10.2020 |
| Заместитель директора по УР | | Ю.В. Федосеева | 06.10.2020 |
| Начальник юридического отдела | | Р.И. Жеков | 05.10.2020 |
| Начальник отдела кадров, ведущий СМК по персоналу | | А.Р. Валеева | 02.10.2020 |
| Начальник отдела менеджмента качества, ведущий СМК по внутренним аудитам | | А.Ю. Глухова | 01.10.2020 |

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

С.В. Щebleва