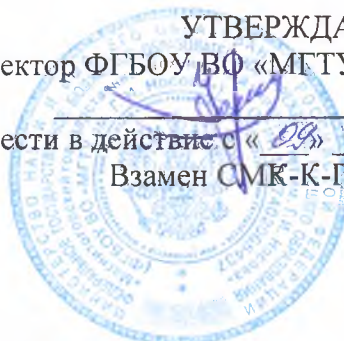




Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-К-ПСП-03-20

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
М.В. Чукин  
Ввести в действие с « 09 » 10 2020 г.  
Взамен СМК-К-ПСП-03-15



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

*Отделение многопрофильного колледжа*


СМК-К-ПСП-03-20

Версия 3

Положение соответствует требованиям  
ИСО 9001  
Проректор по международной деятельности,  
Лидер, ответственный за СМК,  
А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2020

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ПСР-03-20	Лист 2 Всего листов 9

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность отделения многопрофильного колледжа.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации №464 от 14.06.2013;

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

### Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 Термины, определения и сокращения


В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**документация** - совокупность официально признанных документов, согласованных по определенной форме и содержащих предусмотренную информацию;

**качество** - степень выполнения требований совокупностью собственных характеристик продукции, системы или процесса;

**компетенция** - совокупность полномочий, которыми обладает или должны обладать определенные органы и лица согласно законам, нормативным документам, уставам, положениям;

**качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ПСР-03-20	Лист 3 Всего листов 9

осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**контроль качества профессионального образования** - мероприятия по обеспечению соответствия результатов профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

**менеджмент качества** - скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**организационная структура** - распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками;

**педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**политика в области качества** - общие намерения и направления деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством;

**система менеджмента качества** - совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством;

**соответствие** – выполнение требования;

**среднее профессиональное образование** - уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**требование** - потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным;

**улучшение качества** - часть менеджмента качества, направленная на увеличение способности выполнить требования к качеству;

**федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.


В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МпК – многопрофильный колледж;

ОП – образовательная программа;

ПР – педагогические работники;

СПО – среднее профессиональное образование;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ПСП-03-20	Лист 4 Всего листов 9

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

#### 4 Общие положения

4.1 В своей деятельности отделение многопрофильного колледжа руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями директора, Политикой руководства университета и Целями подразделения в области качества, Должностными инструкциями работников отделения, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению директора колледжа.

4.3 На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет. В период отсутствия заведующего отделением его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора.

4.4 Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется приказом ректора по представлению директора.

4.5 Отделение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе и входит в состав многопрофильного колледжа.

4.6 Структура отделения представлена на рисунке 1.




Рисунок 1 – Структура отделения

4.7 Кадровый состав отделения, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- заведующий отделением организует, координирует и контролирует учебную, воспитательную и методическую работу на отделении в соответствии с должностной инструкцией и положением об отделении СМК-К-ДИ-04-15, СМК-К-ПСП-03-20;

- преподаватель осуществляет обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, содействует развитию личности, способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании согласно должностной инструкции СМК-К-ДИ-14-17;

- специалист по работе со студентами осуществляет работу по организационно-техническому обеспечению деятельности заведующего отделением, ведет делопроизводство в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ПСП-03-20	Лист 5 Всего листов 9

соответствии с номенклатурой, в том числе в электронной форме; обеспечивает сохранность документов и своевременно сдает их в архив в соответствии с должностной инструкцией СМК-О-К-ДИ-32-20;

4.8 Для работы на отделении в качестве внешних и внутренних совместителей могут приглашаться сотрудники университета, других образовательных организаций, в том числе иностранных, а также работники предприятий и организаций.

4.9 Отделение обязано выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

## **5 Основные задачи**

5.1 Основной целью деятельности отделения многопрофильного колледжа является организация и обеспечение образовательной деятельности по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

5.2 Основными задачами отделения многопрофильного колледжа являются:


- организация образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций;
- координация учебной, методической и воспитательной работы педагогических работников отделения.

## **6 Функции**

В соответствии с основными целями и задачами отделение осуществляет:

6.1 По организации учебного процесса:

- проведение по всем формам теоретического и практического обучения, предусмотренного учебными планами по утвержденным программам подготовки специалистов среднего звена;
- руководство практической подготовкой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями обучающимися;
- участие в комплектовании контингента обучающихся и принятие мер по его сохранению;
- контроль текущей, промежуточной аттестаций обучающихся на всех этапах обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- осуществление организации, контроля и анализа итоговой аттестации обучающихся по специальностям, реализуемым на отделении;
- контроль и поддержание порядка в учебных, производственных и служебных помещениях, закрепленных за отделением;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ПСП-03-20	Лист 6 Всего листов 9


- содействие трудоустройству выпускников, анализ трудовой деятельности выпускников на предмет применения ими в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в период обучения в колледже;
- изучение запросов потребителей к качеству подготовки и компетенциям выпускников;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки специалистов среднего звена;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий, практик и внеучебных мероприятий;
- мероприятия по материально-техническому обеспечению реализации образовательной программы (в том числе формирование заявок на приобретение товарно-материальных ценностей, включая оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов).

#### 6.2 По методическому обеспечению учебного процесса:

- формирование учебных планов и программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым на отделении;
- разработку и представление на утверждение в установленном порядке учебно-методической документации, в том числе программ практик, итоговой государственной аттестации реализуемых на отделении образовательных программ.
- планирование и осуществление учебно-методической и организационно-методической работы и отчетности по ней;
- рассмотрение индивидуальных планов работы педагогических работников отделения
- привлечение к исследовательской деятельности обучающихся путем организации студенческих конференций, конкурсов, олимпиад;
- работы по организационно-методическому обеспечению аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- планирование и организационные работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников, по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

#### 6.3 По организации воспитательной работы:

- реализация воспитательного процесса в учебное и внеучебное время;
- организация совместно с отделом по воспитательной работе культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий внутриколледжного и университетского уровня;
- развитие студенческого самоуправления;
- привлечение обучающихся к реализации общественно значимых мероприятий;
- организация профориентационной работы, мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к исследовательской деятельности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-К-ПСП-03-20	Лист 7 Всего листов 9

6.4 Привлечение в колледж для обеспечения учебной деятельности дополнительных финансовых и материальных средств за счет оказания образовательных услуг.

6.5 Выдвижение кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грантов и наград.

6.6 Участие в реализации Политики руководства университета в области качества и разработку Целей отделения в области качества.

6.7 Регистрацию данных по качеству в соответствии с компетенцией подразделения, предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства; разработку корректирующих и предупреждающих действий, планирование улучшения качества; участие в разработке и внедрении документации СМК.

## 7 Ответственность сотрудников отделения

7.1 Заведующий отделением многопрофильного колледжа несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе за:

- соответствие документов, предоставляемых подразделением;
- соответствие применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов ректора, указаний и распоряжений руководства МпК;
- создание благоприятного психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

## 8 Взаимодействие

8.1 Отделение взаимодействует со структурными подразделениями МпК по всем вопросам, входящим в его компетенцию.

8.2 Подразделения МпК представляют информацию отделению по его требованиям, исходя из перечня задач и функций отделения. Отделение по требованию других подразделений готовит информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Отделение взаимодействует через заместителя директора по учебной работе с УМУ университета по вопросам, входящим в компетенцию управления. Взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ и иных документов университета.

8.4 Взаимодействие с внешними организациями отделение осуществляет в рамках своих полномочий.

**СМК-К-ПСП-03-20 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Отделение многопрофильного колледжа разработал:**

Начальник УМЧ



Е.Д. Трегубова







Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 3

СМК-К-ПСП-03-20

Лист 9  
Всего листов 9

**Лист согласования**

СМК-К-ПСП-03-20

Отделение многопрофильного колледжа

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебной работе, ведущий СМК образовательной деятельности		О.Л. Назарова	08.10.20
Директор		С.А. Махновский	07.10.2020
Заместитель директора по УР		Ю.В. Федосеева	06.10.2020
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	05.10.2020
Начальник отдела кадров, ведущий СМК по персоналу		А.Р. Валеева	02.10.2020
Начальник отдела менеджмента качества, ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	01.10.2020

**Экспертиза проведена:**

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

С.В. Щebleва