



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-72-20 ✓



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

М.В. Чукин

Ввести в действие с «16» 11 2020 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ***ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ***

***Фонолаборатория***

СМК-ПСП-72-20


Версия 1

Положение соответствует требованиям  
ИСО 9001

Проректор по международной деятельности,  
Лидер, ответственный за СМК,

\_\_\_\_\_ А.Г.Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-72-20	Лист 2 Всего листов 6

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность фонолаборатории.

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- закон РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления.

Управление документированной информацией

### Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**дирекция** - организационный центр по управлению работой института, возглавляемый директором.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ИГО - институт гуманитарного образования;


МГТУ им. Г.И. Носова - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

## 4 Общие положения

4.1 В своей деятельности фонолаборатория руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями директора института гуманитарного образования, Политикой руководства университета и целями подразделения в области качества, должностными инструкциями работников фонолаборатории, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство фонолаборатории осуществляет заведующий фонолабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению директора ИГО.

4.3 На должность руководителя фонолаборатории назначается лицо, имеющее высшее образование по профилю кафедры и стаж работы не менее трех лет. В период отсутствия руководителя фонолаборатории (отпуск, болезнь и пр.) его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора, по представлению директора ИГО. Данное лицо приобретает соответствующие

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-72-20	Лист 3 Всего листов 6

права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4 Реорганизация и ликвидация фонолаборатории осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова по представлению директора ИГО.

4.5 Подразделение непосредственно подчиняется директору ИГО и входит в состав ИГО. Кадровый состав фонолаборатории, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией заведующего фонолаборатории СМК-ДИ-316-20.

4.6 Фонолаборатория обязана выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

## 5 Основные задачи

Фонолаборатория являясь структурным подразделением МГТУ им. Г.И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

**Цель фонолаборатории:** создание условий для учебного процесса и обеспечение учебного процесса учебными аудио- и видеоматериалами, оргтехникой.

### Задачи:

- хранение, каталогизация учебных аудио- и видеоматериалов, оргтехники;
- техническое обеспечение учебного процесса;
- пополнение материального фонда новой техникой.

## 6 Функции

В соответствии с основными целями и задачами фонолаборатория осуществляет:

- 6.1 Обеспечение преподавателей и студентов учебными аудио-видеоматериалами.
- 6.2 Обеспечение бесперебойной работы мультимедийных и лингофонных кабинетов.
- 6.3 Участие в реализации Политики руководства университета в области качества.
- 6.4 Мониторинг образовательных процессов и результатов деятельности

фонолаборатории.


## 7 Ответственность сотрудников

7.1 Руководитель фонолаборатории несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК (пять уровней), входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников фонолаборатории устанавливаются должностной инструкцией СМК-ДИ-316-20 на основании данного Положения.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в фонолабораторию несет заведующий фонолаборатории.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПСП-72-20	Лист 2 Всего листов 6

## 5 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию фонолаборатории по ее требованиям, исходя из перечня задач и функций фонолаборатории.

8.2 Фонолаборатория по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г.И. Носова.

**СМК-ПСП-72-20 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Фонолаборатория разработал**

Заведующий фонолабораторией



Г.Г. Попова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПСП-72-20

Лист 3  
Всего листов 6

### Лист регистрации изменений

СМК-О-ПСП-72-20

Фонолаборатория

Номер изме нения	Номера листов			Инициалы, фамилия ответственног о за внесение изменения	Дата введения изменения	Дата внесения изменения
	измененных	новых	аннулиро ванных			



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПСП-72-20

Лист 4

Всего листов 6

**Лист согласования**

СМК- ПСП-72-20

Фонолаборатория

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по образовательной деятельности		О.Л. Назарова	28.10.20
Директор института ИГО		Т.Е. Абрамзон	29.10.20
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	05.11.20
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу		А.Р. Валеева	06.11.20
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	16.11.2020

**Экспертиза проведена:**

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

С.В. Щebleва