



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.И. НОСОВА

Управление по международной деятельности



Адрес: пр. Ленина, 38, ауд. 514, 407а
Тел. : +7 (3519) 22-04-67
www.magtu.ru magstu.international@gmail.com





Бразилия

Вузы-партнеры

г. Крисиума (штат Санта-Катарина)	Университет Южной Санта-Катарины	www.unesc.net/portal
г. Ресифи (штат Пернабуку)	Федеральный аграрный университет Пернамбуку	www.ufrpe.br
г. Флорианополис (штат Санта-Катарина)	Федеральный Университет Санта-Катарина (ФУСК)	www.ufsc.br

Посольство Бразилии в Москве – moscou.itamaraty.gov.br



Ул. Большая Никитская, 54,
индекс 121069



7(495)363-0366



7(495)363-0367



brasemb.moscou@itamaraty.gov.br



Часы работы Посольства:
Пн-Пт, с 10:00 до 13:00
с 14:30 до 18:00

Консульский Отдел



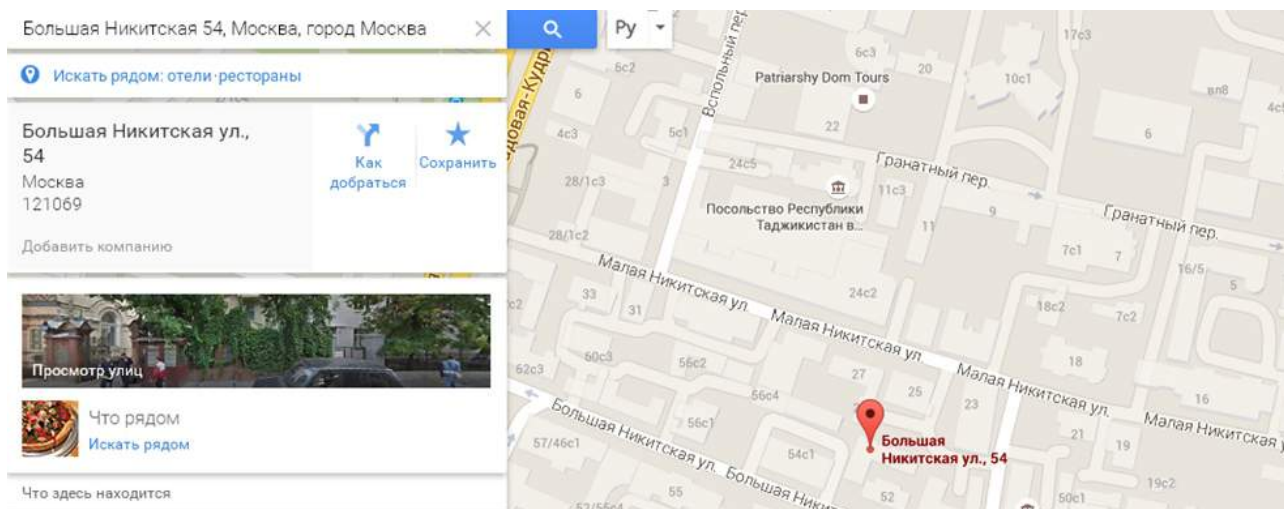
7(495)363-0369



consulado.moscou@itamaraty.gov.br



Часы работы: Пн-Пт
● прием документов и заявлений:
с 9:00 до 12:00
● выдача документов:
с 14:00 до 15:00
● информация по телефону:
с 14:00 до 17:00



Адрес: пр. Ленина, 38, ауд. 514, 407а
Тел. : +7 (3519) 22-04-67
www.magtu.ru magstu.international@gmail.com





При запросе на учебную визу необходимо представить следующие документы:

Учебная виза – высшее образование (VITEM IV)

1. Анкету на получение визы с подписью и 1 приклеенной фотографией 3x4 <https://scedv.serpro.gov.br/frscedv/index.jsp>;
2. Паспорт со сроком действия более шести месяцев;
3. Свидетельство о рождении;
4. Зарезервированный авиабилет с указанием дат вылета туда и обратно;
5. Справка о несудимости – для граждан старше 18 лет;
6. Согласие на выезд от родителей, а в случае выезда несовершеннолетних необходимо указать данные попечителя в Бразилии;
7. Документ о законченном среднем образовании должным образом заверенный в Консульстве;
8. Документ, подтверждающий факт поступления по конкурсу или в результате открытого процесса отбора, одобренного Министерством образования Бразилии. Резервирование мест и отбор в результате рассмотрения резюме не могут считаться «процессом отбора»;
9. Копия объявления об открытии конкурса или процесса отбора;
10. Документ, подтверждающий зачисление в студенты одного из факультетов бразильского высшего учебного заведения;
11. Документ, подтверждающий факт назначения стипендии, в противном случае – документ, подтверждающий наличие достаточного количества средств для пребывания в Бразилии во время срока обучения, что может быть сделано посредством предоставления выписки банковского счета самого заинтересованного лица или его попечителя. Рекомендаций по минимальным суммам не имеется.

Консульский отдел оставляет за собой право при необходимости дополнительно запрашивать другие документы.

Виза VITEM IV может выдаваться со сроком до одного года. Запрос о продлении визы VITEM IV может быть сделан за 30 дней до истечения срока ее действия в Департаменте Федеральной Полиции в Бразилии. Если иностранный студент пожелает перевестись на другой факультет или в другое учебное заведение, ему следует оформить новую визу VITEM IV за рубежом.

Обладатель визы этого типа не имеет права работать за вознаграждение в Бразилии.

Срок оформления учебной визы VITEM IV составляет 10 календарных дней.

Стоимость визы VITEM IV составляет 40,00 бразильских реалов (пункт 230.4). Если иностранный гражданин запрашивает визу через третье лицо, то его представитель должен явиться в Консульский отдел с оформленной доверенностью. Информация о консульских сборах в рублях на сайте Посольства Бразилии в Москве.





Бразилия



Это важно! В соответствии со статьей 58 указа 86.715/81 иностранный гражданин, получивший визу VITEM IV, должен встать на учет в Федеральной полиции в течение 30 дней с момента въезда в Бразилию. При постановке на учет необходимо будет представить 2-ой экземпляр Анкеты на получение визы, который выдается Консульским отделом вместе визой.

Легализация справки об отсутствии судимости, выданной на территории Российской Федерации

Порядок легализации документов:

1. Оригинал справки удостоверяется в любой нотариальной конторе на территории Российской Федерации.

2. Подпись нотариуса заверяется в Департаменте по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Российской Федерации



г. Москва, ул. Кржижановского, д. 7



тел.: +7 (499) 129-59-88 (<http://www.minjust.ru/structure/central/dpp/>).

3. Затем справка легализуется в отделе легализации и истребования документов по адресу Консульского департамента Министерства иностранных дел Российской Федерации



г. Москва, 1-ый Неопалимовский пер., дом 12, подъезд № 2



тел.: 244-37-97

([http://www.kdmid.ru/consr.aspx?lst=cnslfunkrf&it=/Легализация документов - Информация об услуге.aspx](http://www.kdmid.ru/consr.aspx?lst=cnslfunkrf&it=/Легализация%20документов%20-%20Информация%20об%20услуге.aspx)).

4. В заключение справка об отсутствии судимости предоставляется для легализации в Консульский отдел Посольства Бразилии в Москве. После легализации в консульском учреждении Федеративной Республики Бразилии за рубежом какая-либо иная легализация на территории Бразилии документу не требуется.

Документ на языке, отличном от португальского, после его легализации в Консульском отделе Посольства Бразилии в Москве должен быть переведен сертифицированным русско-португальским переводчиком на территории Бразилии. Список сертифицированных русско-португальских переводчиков доступен на электронных страницах торговых палат штатов Бразилии (<http://www.dnrc.gov.br/>).

Срок легализации документов — 10 календарных дней.

Консульский сбор за заверение подлинности подписи — 20 золотых реалов. Соответствующую стоимость в рублях можно узнать на сайте Посольства Бразилии в Москве.



Бразилия



Легализация документов об образовании, выданных на территории Российской Федерации

1. Подписи ректоров, проректоров, деканов и иных представителей руководства российских учебных заведений должны быть заверены в отделе легализации и истребования документов Консульского департамента Министерства иностранных дел Российской Федерации



г. Москва, 1-ый Неопалимовский пер., дом 12, подъезд № 2



тел.: 244-37-97

2. Затем документ об образовании предоставляется для легализации в Консульский отдел Посольства Бразилии в Москве. После легализации в консульском учреждении Федеративной Республики Бразилии какая-либо иная легализация на территории Бразилии документу не требуется.

Документ на языке, отличном от португальского, после его легализации в Консульском отделе Посольства Бразилии в Москве должен быть переведен сертифицированным русско-португальским переводчиком на территории Бразилии.

При признании дипломов об образовании, выданных на территории иностранных государств, некоторые университеты Бразилии требуют предоставить документ об утверждении соответствующей специальности и о том, что высшее учебное заведение осуществляет свою деятельность на законных основаниях. В случае признания российских дипломов таким документом будет служить копия лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, полученная в самом российском вузе и подписанная официальным представителем учебного заведения.

Срок легализации документов — 10 календарных дней.

Консульский сбор за легализацию документов об образовании — 5 золотых реалов. Соответствующую стоимость в рублях можно узнать на сайте Посольства Бразилии в Москве.

График учебного процесса:

1 семестр: август - декабрь

2 семестр: март - июль

Длительность семестра: 16 недель

1 ECTS (зачетная единица) = 25-30 часов

За семестр начисляется ровно 30 академических кредитов.

За учебный год начисляется ровно 60 академических кредитов.



Адрес: пр. Ленина, 38, ауд. 514, 407а

Тел. : +7 (3519) 22-04-67

www.magtu.ru magstu.international@gmail.com



Чехия

Вузы-партнеры

г. Чешские Будейовице	Техническо-экономический институт	www.vstecb.cz
-----------------------	-----------------------------------	--

Посольство Чешской Республики в Москве - www.mzv.cz/moscow/ru

Генеральное консульство в Екатеринбурге



Российская Федерация
620 075 Екатеринбург
ул. Гоголя, 15



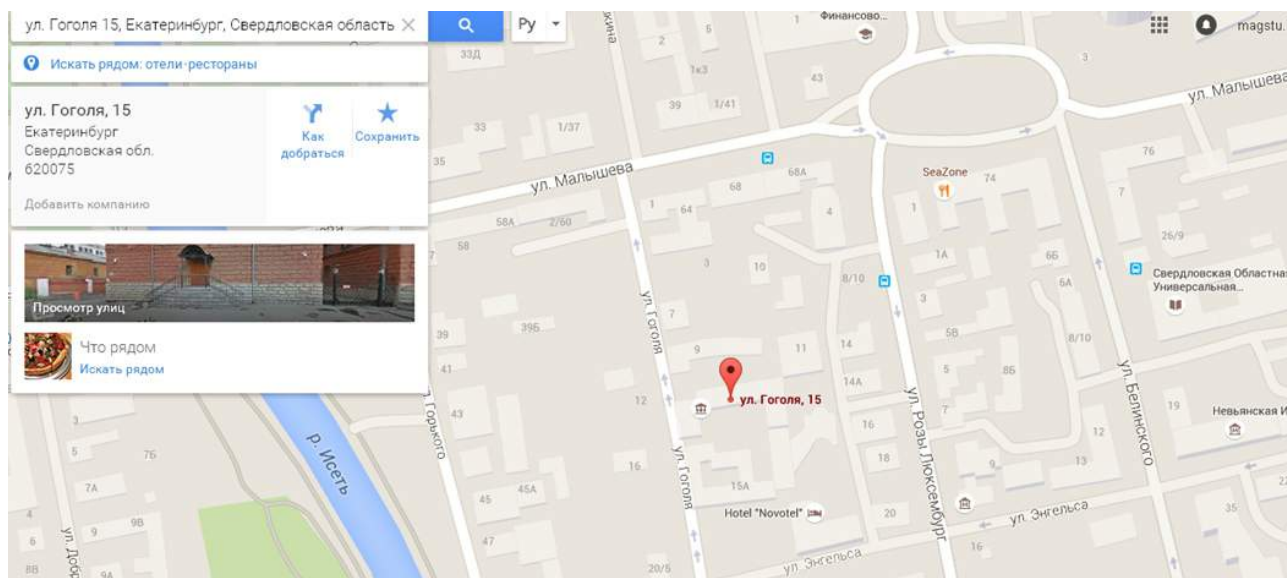
7(3432) 56 47 62



(3432) 56 49 26



yekaterinburg@embassy.mzv.cz



Стоимость Шенгенской визы для граждан Российской Федерации фиксирована и составляет 35 или 70 евро, независимо от срока действия визы.



(+7 495) 276 07 15 - секретариат консульского отдела,
(+7 495) 276 07 11 - долгосрочные визы и пребывание

Оператор отвечает только на вопросы касающиеся долгосрочных виз и пребывания. Звонки принимаются с 13.30 до 17:00 часов (ko.moskva@embassy.mzv.cz)

Адрес: пр. Ленина, 38, ауд. 514, 407а

Тел. : +7 (3519) 22-04-67

www.magtu.ru magstu.international@gmail.com





Прием заявлений на долгосрочную визу:

Понедельник – Пятница с 9.00 до 12.00 часов в Консульском отделе Посольства ЧР.

Для подачи заявления ведется запись. Регистрацию даты подачи заявления на долгосрочную визу оформить на сайте <https://visapoint.eu>. Запись ведется на 1 месяц до исчерпания свободных мест. Заявление подается лично непосредственно в консульском отделе.

Выдача долгосрочных виз:

Понедельник - Пятница с 13.30 до 15.30 часов (в первой половине дня необходимо принести страховой полис и заграничный паспорт).

При запросе на долгосрочную визу с целью обучения

(в случае, если срок обучения составляет не более семестра)

Информация касается иностранцев, которым необходимо проживать на территории ЧР более 90 дней в течение пол года.

- Максимальный срок действия визы пол года, количество въездов не ограничено. Долгосрочная виза дает право пребывать и в других странах Шенгенского соглашения до 90 дней в течение полугода.
- Срок рассмотрения заявления на визу с целью обучения в рамках закона 326/1999 Сб. (§ 64) 60 дней (напр., обучение в государственных и частных ВУЗах в ЧР, подготовительные языковые курсы в государственных ВУЗах). В остальных случаях (напр., подготовительные языковые курсы в частных учебных заведениях) – срок рассмотрения до 120 дней.
- **ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕОБХОДИМО ЛИЧНОЕ ПРИСУТСТВИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ.**

Все документы подаются исключительно **на чешском языке** (документы на русском языке, должны быть переведены на чешский язык, правильность перевода должен заверить чешский нотариус). Все подаваемые документы должны быть оригиналами или чешским нотариусом заверенные копии. Принимаются только документы, у которых со дня выдачи прошло не более 180 дней.

Необходимо предоставить следующие документы:

1. Заграничный паспорт (+2 копии страницы с данными);

Паспорт должен действовать в день подачи еще 11 месяцев как минимум.

2. Анкета - заявление о предоставлении долгосрочной визы, заполненная латинскими заглавными буквами в соответствии с приложенной инструкцией;

3. 2 фотографии - 3,5 x 4,5 см., разрезанные с указанными на обратной стороне фамилией, именем и датой рождения (данные надо писать латинской транскрипцией согласно паспорту);

4. Подтверждение из ВУЗа в ЧР (либо из другого учебного заведения).





Чехия

5. Документ о финансовом обеспечении пребывания в ЧР – необходимо иметь 55.000 чешских крон на полгода, дети до 18 лет половину указанной суммы; таким документом является:

а. ксерокопия действующей международной платежной карты и выписка с банковского счета (или справка из банка) с указанием владельца счета (заявителя), суммы денежных средств на счету, наименования валюты (если у заявителя имеется собственный счет)

б. платежная карта на имя заявителя, выданная дополнительно к счету человека, который финансово обеспечивает заявителя; кроме ксерокопии платежной карты на свое имя, заявитель должен приложить и выписку с банковского счета (или справку с банка) с указанием владельца счета, суммы денежных средств на счету, наименования валюты и ее эквивалент в евро; если выписка со счета (или справка из банка) не содержит дополнительное подтверждение того, что счетом, может пользоваться кроме владельца и другое лицо – заявитель, то необходимо приложить и Заявление владельца счета о финансовом обеспечении заявителя (если у заявителя нет собственного счета)

6. Документ, подтверждающий обеспечение жильем на время проживания на территории ЧР.

а. подтверждение от лица, обеспечивающего жильем с подписью, заверенной чешским нотариусом, либо

б. договор аренды/субаренды; в случае, если заявитель заключает договор с частным лицом желательно приложить также и выписку из кадастра недвижимости; в случае, если договор об аренде/субаренде заявитель заключил с юридическим лицом необходимо приложить выписку из торгового реестра (или нотариально заверенную копию);

с. подтверждение так называемой "datovou schránkou".

7. Справка об отсутствии судимости на территории страны, гражданином которой является заявитель, и государства, в котором заявитель в течение последних 3 лет проживал более 6 месяцев (детям до 15 лет справка об отсутствии судимости не требуется)

А также, пожалуйста, предоставьте:

8. **Конверт** размером А5 с написанным печатными буквами домашним адресом в правой нижней части конверта,

9. **Почтовую карточку** „Уведомление о вручении“ с Вашим адресом,

10. **Копии всех предоставленных Вами документов**, кроме анкеты (убедительная просьба складывать незаверенные копии отдельно).

У всех документов, которые не на чешском языке обязателен чешским нотариусом заверенный перевод.

Все, выше указанные документы необходимо принести вместе с визовой анкетой. **Документы, присланные дополнительно по электронной почте, учитываться не будут!**





При запросе на разрешение на долгосрочное пребывание с целью обучения

(в случае, если срок обучения составляет более семестра)

Заявлять на **разрешение на долгосрочное пребывание** с целью обучения возможно при условии обучения в Чешской Республике свыше трех месяцев согласно § 64 закона № 326/1999 Сб., с исключением обучения в основной школе и в средней школе (которое не осуществляется в рамках программы обмена или платной практики по специальности).

Консульский отдел Посольства принимает заявления на разрешение долгосрочного пребывания с целью обучения, которые направляет в Министерство внутренних дел ЧР для принятия решения. В случае положительного решения консульский отдел выдает **визу с целью получения разрешения на долгосрочное пребывание** на территории ЧР (коридор визы – 6 месяцев, количество дней - 60). После прибытия в ЧР необходимо явиться (в течение 3 рабочих дней) в министерство для получения разрешения на долгосрочное пребывание. Максимальный срок, на который выдается разрешение на долгосрочное пребывание с целью обучения, – **один год**.

При подаче заявления необходимо личное присутствие заявителя.

Согласно закону при подаче заявления проводится допрос на чешском языке. Если Вы не владеете чешским языком, Вы обязаны обеспечить для себя переводчика (не обязательно судебного переводчика). Переводчик должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Заявление на долгосрочное пребывание рассматривается компетентными органами Министерства внутренних дел ЧР в течение 60 дней со дня подачи заявления.

Необходимые документы:

1. **заграничный паспорт** (+2 копии страницы с данными)
2. **анкета - заявление** на разрешение долгосрочного пребывания на территории ЧР (зеленая анкета)

ŽÁDOST O POVOLENÍ K DLOUHODOBÉMU POBYTU NA ÚZEMÍ ČESKÉ REPUBLIKY (APPLICATION FOR LONG-TERM RESIDENCE PERMIT IN THE CZECH REPUBLIC)

анкета должна быть заполнена латинскими заглавными буквами полностью;

3. **2 фотографии** - 3,5 x 4,5 см, разрезанные, с указанными на обратной стороне фамилией, именем и датой рождения (данные надо писать латинской транскрипцией согласно паспорту);

4. **подтверждение из института в ЧР** (или другого учебного заведения);

5. **документ о финансовом обеспечении** пребывания в ЧР – необходимо иметь 85.800 чешских крон на год, дети до 18 лет половину указанной суммы, т.е. 42.900 чешских крон на год – таким документом является:





Чехия

а. если у заявителя имеется собственный счет: ксерокопия действующей международной кредитной карты и выписка из банковского счета с указанием владельца счета (заявителя), суммы денежных средств на счету, наименование валюты;

б. если у заявителя нет собственного счета, то на его имя должна быть открыта платежная карта, выданная дополнительно к счету человека, который финансово обеспечивает заявителя; кроме ксерокопии платежной карты на свое имя заявитель должен приложить и выписку из банковского счета с указанием владельца счета, суммы денежных средств на счету, наименование валюты; если выписка из счета не содержит дополнительное подтверждение того, что счетом может пользоваться кроме владельца и другое лицо – заявитель, то необходимо приложить и Заявление владельца счета о финансовом и материальном обеспечении заявителя;

6. **Документ подтверждающий обеспечение жильем** на время проживания на территории ЧР. Должны быть указаны сроки обеспечения жильем "с-по";

а. подтверждение от лица, обеспечивающего жильем с подписью, заверенной чешским нотариусом, либо

б. договор аренды/субаренды; в случае, если заявитель заключает договор с частным лицом желательно приложить также и выписку из кадастра недвижимости; в случае, если договор об аренде/субаренде заявитель заключил с юридическим лицом необходимо приложить выписку из торгового реестра (или нотариально заверенную копию);

7. **Справка об отсутствии судимости на территории страны**, гражданином которой является заявитель, и государства, в котором заявитель в течение последних 3 лет проживал более 6 месяцев (детям до 15 лет справка об отсутствии судимости не требуется)

8. Для лиц в возрасте до 18 лет следует приложить **согласие родителей** на выезд ребенка за границу следующей формы:

а. нотариально заверенное согласие родителей (с переводом, заверенным чешским нотариусом), или

б. если один из родителей умер или лишен родительских прав на ребенка - свидетельство о смерти или решение суда (оригинал или нотариально заверенную копию и перевод, заверенный чешским нотариусом);

А также желательно предоставить:

9. **Конверт** размером А5 с написанным печатными буквами домашним адресом в правой нижней части конверта,

10. **Почтовую карточку** „Уведомление о вручении“ с Вашим адресом,

11. **Копии всех предоставленных Вами документов**, кроме анкеты (убедительная просьба складывать незаверенные копии отдельно).

При подаче документов оплачивается консульский сбор в размере 500 чешских крон. Оплата в EUR по актуальному курсу. В случае отказа в выдаче разрешения на пребывание сбор не возвращается.



Чехия



Все документы подаются исключительно на чешском языке (документы на русском языке должны быть переведены на чешский язык, правильность перевода должен заверить чешский нотариус). Все подаваемые документы должны быть оригиналами или копиями, заверенными чешским нотариусом. Принимаются документы, со дня выдачи которых не прошло более 180 дней. Срок действия загранпаспорта должен превышать срок действия визы не менее, чем на 90 дней.

Все выше указанные документы просим принести вместе с визовой анкетой.

График учебного процесса:

1 семестр: конец сентября – начало февраля

2 семестр: начало февраля – конец июня

1 ECTS (зачетная единица) = 25-30 часов

За семестр начисляется ровно 30 академических кредитов.

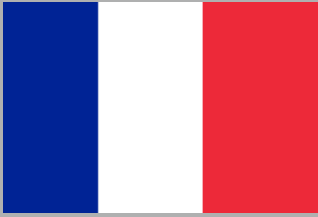
За учебный год начисляется ровно 60 академических кредитов.



Адрес: пр. Ленина, 38, ауд. 514, 407а

Тел. : +7 (3519) 22-04-67

www.magtu.ru magstu.international@gmail.com



Франция

Вузы-партнеры

г. Сент-Этьен	Университетский Технологический Институт Университета Жана Монне	www.iut.univ-st-etienne.fr
---------------	--	--

Визовый центр Франции

в г. Екатеринбург - www.francevac-ru.com/russian/index.aspx



Екатеринбург, ул. Куйбышева 44, 2 этаж, бизнес-отель «Панорама»
(вход с улицы Белинского)



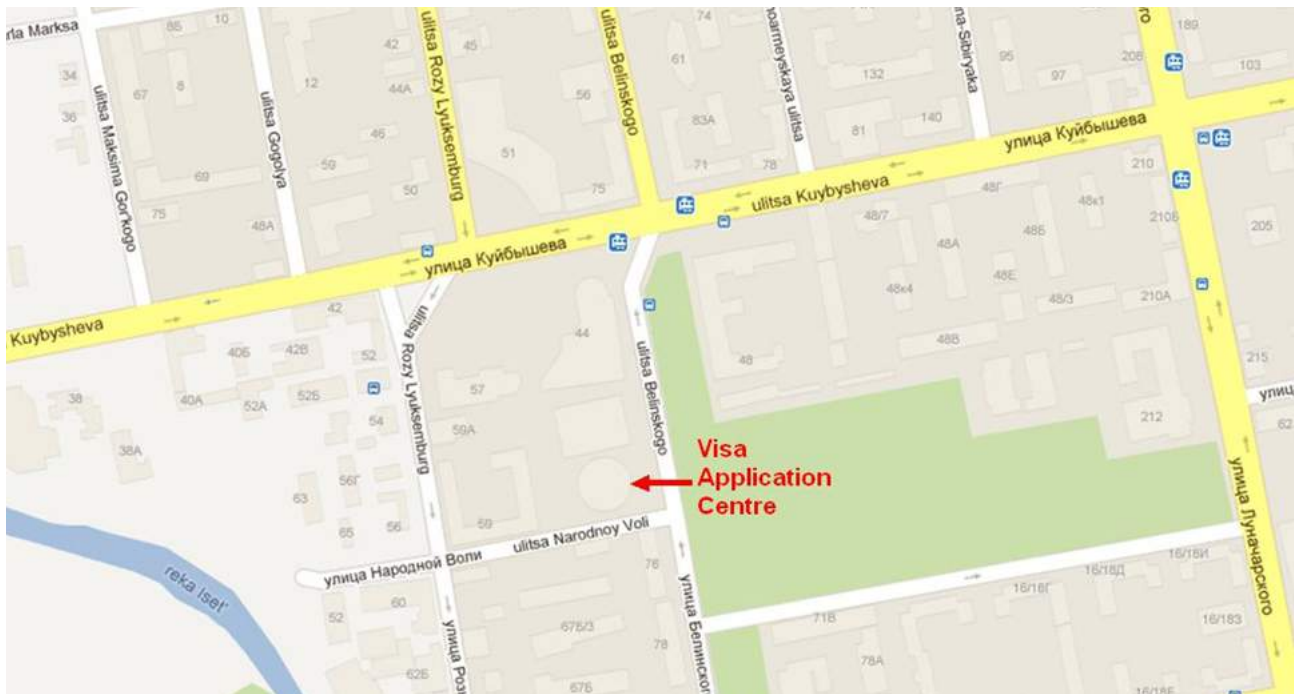
Время работы: 08:30 – 16:00 (понедельник - пятница)



+7 (343) 3511078, 8 3433 84 57 86
с 09:00 до 16:00 (понедельник-пятница)



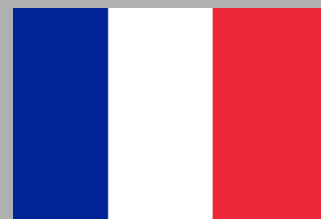
infomos.fruu@vfishelpine.com



Адрес: пр. Ленина, 38, ауд. 514, 407а
Тел. : +7 (3519) 22-04-67
www.magtu.ru magstu.international@gmail.com



Франция



При запросе на долгосрочную визу с целью обучения (> 3 месяцев) необходимо представить следующие документы:

www.ambafrance-ru.org/Dolgosrochnaya-francuzskaya-viza-3-10354

Прохождение процедуры Campus France обязательно до подачи документов!

Подача документов на долгосрочную учебную визу осуществляется по предварительной записи во Французском Визовом Центре VFS (ул. Марксистская, д.3).

Следующие категории заявителей должны обращаться с заявками на долгосрочную визу в визовый отдел Генерального консульства Франции в Москве (Казанский переулок, д.10) по предварительной записи:

- Стипендиаты Французского Правительства.
- Заявители, планирующие учиться во Франции в сопровождении членов семьи (супруги, дети).

При подаче документов необходимо личное присутствие всех членов семьи, запрашивающих визу.

- Студенты и школьники, не достигшие совершеннолетия на момент подачи заявки на визу. Подача осуществляется только в сопровождении родителей (или одного из родителей).

- При подаче документов необходимо личное присутствие лица, запрашивающего визу. Запись на подачу документов производится через Французский Визовый Центр VFS (504- 37-05).
- Недостающий документ или недостающая ксерокопия=неполное досье=повышенный риск отказа в выдаче визы.
- При подаче досье на оформление визы необходимо иметь два отдельных комплекта документов : один комплект должен содержать все документы в оригинале, которые будут вам возвращены после проверки, второй комплект должен содержать только копии требуемых документов.
- Все документы на русском языке, кроме паспорта, должны быть предоставлены с нотариально заверенным переводом на французский язык.
- Консульский сбор (не возвращается, оплата во Французском Визовом Центре VFS при подаче документов только в рублях по курсу канцелярии):

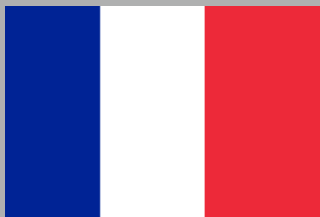
- 99 Евро;
- 50 Евро: для студентов, записанных через CAMPUS FRANCE;
- бесплатно: для стипендиатов Французского Правительства



Адрес: пр. Ленина, 38, ауд. 514, 407а

Тел. : +7 (3519) 22-04-67

www.magtu.ru magstu.international@gmail.com



Франция

ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ В СЛЕДУЮЩЕМ ПОРЯДКЕ В 2-Х ОТДЕЛЬНЫХ КОМПЛЕКТАХ X ОТДЕЛЬНЫХ КОМПЛЕКТАХ (оригиналы/копии):

1. 1 заполненный формуляр OFII* (можно скачать с сайта Консульства).

* OFII = Office français de l'immigration et de l'intégration - Управление по делам иммиграции и интеграции Франции

2. 2 анкеты на долгосрочную визу, должным образом заполненные и подписанные.

3. 3 фотографии, сделанные недавно и соответствующие требованиям (см. информацию на сайте), две из которых должны быть приклеены на анкеты.

4.- Заграничный паспорт (давностью не более 10 лет и действительный как минимум в течение всего срока пребывания + 3 месяца, должен иметь как минимум 3 чистые страницы) + ксерокопия страницы с фотографией и личными данными, а также всех страниц с визами и штампами о пересечении границы;

- Общегражданский паспорт + ксерокопия всех страниц со штампами и внесенными данными.

5.Квитанция об оплате сбора Campus France (не требуется для стипендиатов Французского правительства) + идентификационный номер Campus France (получить до подачи документов)

6.Справка о записи или о предварительной записи в высшее учебное заведение Франции или на курсы. Если речь идет о записи в другие учебные заведения, кроме университета, необходимо предоставить справку об оплате обучения.

7.Последний полученный диплом (диплом о высшем (в том числе неполном) образовании или диплом бакалавра или аттестат о среднем (в том числе неполном) образовании или диплом о среднем профессиональном образовании) + вкладыш

Если в настоящее время осуществляется трудовая деятельность (или диплом получен более одного года назад):

- справка с места работы с указанием заработной платы;

- трудовая книжка (в случае смены места работы).

Если в настоящее время осуществляется учебная деятельность:

- справка с места учебы.

8.Подтверждение наличия финансовых средств (из расчета минимум 615 евро в месяц на весь период пребывания во Франции):

-выписка из личного банковского счета, открытого во Франции или России, о наличии средств;

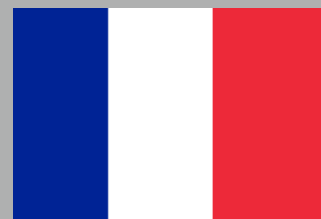
-или подтверждение от частного лица на французском или английском языках о покрытии всех расходов по пребыванию учащегося во Франции. Это лицо должно предоставить:

спонсорское письмо;

выписка из банковского счета и/или справки о заработной плате за последние 3 месяца);



Франция



ксерокопия его удостоверения личности;
если спонсором выступает родитель, необходимо также предоставить свидетельство о рождении заявителя.

- для стипендиатов – справка о начислении стипендии с указанием суммы и срока.

9. Подтверждение наличия места проживания на первые 3 месяца пребывания во Франции:

- либо бронь гостиницы и документы о наличии необходимых финансовых ресурсов для оплаты проживания;

- либо заявление на французском или английском языках о предоставлении жилья от частного лица во Франции. Это лицо должно предоставить:

письмо-приглашение с указанием периода;

документы, подтверждающие его проживание по указанному адресу;

ксерокопия его удостоверения личности.

- либо контракт об аренде жилья на имя заявителя;

- либо подтверждение предоставления жилья учебным заведением или другим учреждением;

- либо письмо на французском или английском языках с объяснением условий вашего проживания и указанием адреса проживания во Франции.

- бесплатно: для стипендиатов Французского Правительства

В случае необходимости могут быть затребованы дополнительные документы.

Следует помнить, что предоставление полного комплекта документов не является гарантией выдачи визы.

Сроки выдачи визы варьируются в зависимости от типа запрашиваемой визы. Некоторые выдаются в тот же день, некоторые могут потребовать дополнительных проверок, что может занять несколько месяцев.

Подача документов осуществляется непосредственно в Генеральное Консульство Франции по предварительной записи по телефонам call центра- +7 (343) 3511078, 8 3433 84 57 86 с 09:00 до 16:00 (понедельник-пятница)

ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕОБХОДИМО ЛИЧНОЕ ПРИСУТСТВИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

График учебного процесса:

1 семестр: сентябрь – январь

2 семестр: январь – май

Длительность семестра: 18 недель

1 ECTS (зачетная единица) = 25 - 30 часов

За семестр начисляется ровно 30 академических кредитов.

За учебный год начисляется ровно 60 академических кредитов.



Адрес: пр. Ленина, 38, ауд. 514, 407а

Тел. : +7 (3519) 22-04-67

www.magtu.ru magstu.international@gmail.com

Адрес: пр. Ленина, 38, ауд. 514, 407а
Тел. : +7 (3519) 22-04-67
www.magtu.ru magstu.international@gmail.com

